



● ҰЛЫ ЖЕҢІС — 70

Қасымхан аға — қас батыр



**Сәлім
МЕНДІБАЙ**

Ұлы Отан соғысының ардагері, соғыстан кейін қаруды қаламға айырбастап, осы «Қостанай таңы» газетінде меншікті тілші болып жемісті еңбек еткен қаламгер, бүкіл саналы ғұмырында ұрпақ тәрбиесіне араласқан ұлағатты ұстаз-төлімгер, халқымыздың ғажайып өнері — айтысты, жырау-термешілікті жалық-

пай насихаттаушы өнерпаз Қасымхан Алдабергенов ағамыз.

Соңғы қырық жылдан астам уақыт бойы осынау құрыштан құйылған құдірет — Қасекеңнің қасында жүріп, оның болмыс-бітіміне, білім-білігіне, әні мен күйіне, әзілі мен жырына тәнті болып келемін.

Шіркін-ай, нағыз сегіз қырлы, бір сырлы деп халқымыз аспанға көтеретін елінің ері, халқының ұлы, шаңырақтың шуағы, өнердің өрені, жырдың жампозы дәл осы

менің Қасымхан ағадай-ақ болар.

4-бет

СУРЕТТЕ: Ұлы Отан соғысының ардагері Қасымхан Алдабергеновке Елбасының құттықтауы мен сый-сияпатын облыс әкімі Нұралы Садуақасов тапсырды. Ерекше ықыласқа Қасекеңмен бірге оның жұбайы Шолпан апа мен жиен немерелері Кәмила мен Жалғас та ерекше риза болды.

Суретті түсірген Айбек ЖҮЗБАЙ.

Қазақстандық кәсіпкерлердің 60% тексерулерден босатылды

**Айбек
КӘДІРҰЛЫ**

Елімізде 2015 жылдың 1 қаңтардан бастап бизнес саласындағы жоспарлы тексерулер тоқтатылды. "Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне Қазақстан Республикасында кәсіпкерлік қызмет үшін жағдайды түбегейлі жақсарту мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы" Заң күшіне енді.

Заңды әзірлеуге тікелей қатысқан облыстық кәсіпкерлер Палатасы сарапшыларының айтуынша, барлық кәсіпкерлердің

60% тексерулерден босатылады. Олардың қызметін құзырлы органдар қашықтан мониторингтеу, зертханалық зерттеу тәрізді

өзге нысандардың шегінде бақылайтын болады. Оның қорытындысы бойынша ешқандай әкімшілік құқық бұзушылық іс қозғалмайды. Бірақ, оны жою тәртібі жөнінде міндетті түсіндірулер мен нұсқамалар жасалатын болады.

Жалпы, кәсіпкерлер шартты түрде төрт топқа бөлінеді. Оларға қатысты тексерулердің ерекше тәртібі, жоспардан тыс тексерулер, сондай-ақ тәуекел деңгейін бағалау жүйесі бойынша "іріктемелі" тексерулер әрекет ететін болады. Бұдан шығатын қоры-

тынды не? Егер кәсіпкердің жұмысынан бір кілтипан табылса, онда оны тексеруге тура келеді, ал тексеру жұмысында еш ірікеліс жоқ кәсіпкерлерді бақылаушы органдар мазаламайды", — деп атап өтті Қостанай облысы кәсіпкерлер Палатасы құқықтық қолдау бөлімінің басшысы Ренат Дәулетбаев.

"Ерекше тәртіпте" атом энергетикасы, қару, есірткі құралдарының айналымы саласындағы субъектілер, өрт және өнеркәсіптік қауіпсіздік объектілері, сондай-ақ санитарлық-эпидемиология-

лық саламаттылық, атап айтқанда, қоғамдық тамақтану саласындағы нысандар тексеріледі. Іріктемелі тексерулер кәсіпкерлердің есептілігін талдау негізінде, ал жоспардан тыс тексерулер азаматтардың арыздары бойынша не прокуратура және өзге мемлекеттік органдардың тапсырмасы бойынша жүргізіледі.

Бұған тәуелсіз аудит және ішкі, өндірістік бақылауды енгізу, сондай-ақ кәсіпкерлер қызметін сақтандыру сияқты тексерулердің баламалы түрлері де енгізілетін болады.

100
80
60
40
20
100
80
60
40
20
Синий
Красный
Желтый
Черный

● ДІНІҢ – ДІҢГЕГІҢ

Имамдар мешітте бас қосты

Жақында Қостанай облыстық "Марал ишан" мешітінде ҚМДБ-ның Қостанай облысындағы өкіл имамы Асылхан қажы Түсіпбектің төрағалық етуімен жиын болып өтті. Оған аудандар мен қалалардың бас имамдары қатысты.

Өткен жыл өңірдегі мешіт имамдары мен дін қызметкерлері үшін жемісті болды. Облыста шәкірт дайындау, діни мерекелерді тиісті деңгейде ұйымдастыру және басқа да тындырылған жұмыстар аз емес.

Әрине, бұл атқарылған істерді облыстың бас имамы өз сөзінде жан-жақты айтып өтті. Бұл басқосуда үстіміздегі жылы жүзеге асырылатын жұмыс жоспарлары айқындалды.

Мәселен, биыл облыстағы барлық мешіттердің жанындағы сауат ашу курстары барынша жанданады. Онда жауапты адамдар бекітіліп, әрбір апта сайын есеп беріп тұрады. Сондай-ақ имамдар қайырымдылық іс-шараларын ұйымдастырып, көмекке мұқтаж жандарға тұрақты түрде қол ұшын беру секілді ізгі мақсаттағы жұмыстар жалғасын таба береді.

Сонымен қатар имамдардың алдында тұрған үлкен ауқымды міндет яғни ислам дініне зардабын тигізетін теріс ағымдардың алдын алу, экстремизмге тосқауыл қою секілді маңызды жұмыстарды атқару жайы да нақтыланды.

Дін қайраткерлері де салауатты өмір салтына бұрынғыша ерекше көңіл бөледі. Осы игі мақсатта түрлі ойындар ұйымдастырып, бұқара арасында насихат жұмыстары күшейтіледі. ҚМДБ-ның барлық аймақтардағы өкілдіктердің алдына қойған үлкен мақсаттарының бірегейі – шәкірт даярлау болып табылады.

Сол себептен еліміздегі діни медреселер мен Нұр-Мұбарак ислам мәдениеті университетіне барлық аудандар мен қалалардан талапты шәкірттерді оқыту да дәстүрге айналады.

Көпшілікке мәлім, халықпен жұмыс істеу де имамдардан біліктілікті, жоғары мәдениетті, іскерлікті қажет ететіндігі даусыз. Сондықтан әрбір мешіттерге келіп түскен азаматтардың хаттарына мүмкіндігінше толыққанды жауап беру басты назарда ұсталады.

"Ұлттық спорт төрешісі" атағы берілді

Қарлығаш
ОСПАНОВА

Әулиеқөл ауданындағы Соснов ауылдық негізгі мектебінің дене шынықтыру пәнінің мұғалімі С.Есенеєвтің есімі аудан, облыс, тіпті республикаға да кеңінен мәлім десек артық айтқандық болмас. Ол мұндай марапатқа өзінің спортқа деген зор сүйіспеншілігі мен жастарды салауатты өмір салтына тәрбиелеп, спортта елеулі жетістіктерге жеткізгені үшін ие болды.

Серік Фибранұлы өзі еңбек ететін кішкентай ауыл мектебінің атын шығарды. Жаттықтырушы 2007 жылы аудан тұлғі, облыс бойынша ақсап жүрген спорттың дойбы түрін қолға алды. Дойбы үйренеміз деген шәкірттерінің де спорттың осы түріне деген ынтасы артып, үйреніп те алды. Осының арқасында үлкен додаларда оза шауып, чемпион атанды. Бұл, әрине, ұстаз еңбегінің ақталғаны. Жаңа Қой жылы қарсаңында ҚР Мәдениет және спорт министрлігі, спорт және дене шынықтыру комитетінің бұйырығымен Серік Есенеєвке дойбыдан Қазақстан Республикасының Ұлттық спорт төрешісі атағы берілді.

Жаттықтырушыны бұл атағымен біз де құттықтай отырып, оның атағын шығаратын шәкірттері әлі де көп болсын деп тілейміз!

Жалған құжат жасағандардың ісі сотқа түсті

Облыстық соттың баспасөз қызметі мәлімдегендей, ҚР ҚК 177 б. 3 б. "б" т. және 325 б. 2 б. (ірі мөлшерде жасалған алаяқтық және жалған құжаттарды дайындау) бойынша айыпталған сегіз азаматқа қатысты қылмыстық іс Қостанай қаласы №2 сотының қарауына түсті.

Іс материалдарында көрсетілгендей, азаматша Н. қылмыстық топтың өзге мүшелерімен бірігіп Қостанай қаласында жылжымайтын мүлікті тіркеу ісі бойынша электронды мұрағат жасаған. Топ құрамында халыққа қызмет көрсету орталығының бұрынғы инспекторы С., әділет департаментінің қызметкері М. және тергеумен анықталмаған тұлғалар болған. Олар ресми құжаттарға жалған ақпарат енгізген. Мәселен, айыпталушы С. сый алған Ш.-ның атынан сый тарту құжаттарын толтырған және оның атынан Қостанай қаласының 7 шағын ауданындағы пәтерді меншіктеу туралы құжаттар көшірмесін беру туралы арыз жазған. Айыпталушылар С. және К. азамат Б.-ның өтініші бойынша тіркеу ісінде сыйға тарту құжаттарын жалған құжатпен алмастырған. Кейін жалған құжат арқасында пәтерді 2 940 000 теңгеге сатып, қаражатты өзара бөліп алып, қажеттеріне жұмсаған. Әрі қарай көрсетілген негіз бойынша азаматша Н. алдын-ала ұжымдасқан топпен, яғни азаматтар С. және А. сөзбайласу арқылы бірнеше рет Қостанай қаласының Центральная көшесіндегі пәтерге ресми құжаттарды жалған жасап сату арқылы 1470000 теңге өндіріп, ақшаны бөліп өздерінің керек жарақтарына жаратқан.

Іс бойынша басты сот отырысы 19 қаңтарға тағайындалған.

● ҰЛЫ ЖЕҢІС – 70

Оқушылар ардагермен кездесті

Қымбат
ДОСЖАНОВА

"Нұр Отан" партиясы ҚОФ жанындағы "Жас Отан" жастар қанатының белсенді мүшелері ҰОС-ның ардагерлерімен кездесіп, сұрапыл жылдардың естеліктерін тыңдады.

Аталмыш іс-шара "Ардагерлерді ардақтайық" акциясы аясында өткен болатын. Кездесуге қаладағы №4 орта мектептің оқушылары қатысты. Шәкірттер Қостанай қалалық ардагерлер кеңесінің төрағасы Михаил Подольковтың отты жылдар туралы әңгімесін ұйып тыңдады.

– Ұлы Отан соғысы жылдары Жеңісті жақындатуға қостанайлық жауынгерлер де үлесі қосты. Мәселен, біздің облысымызда



отыз бір азамат Кеңес Одағының Батыры атағын алды. Олар ел үшін, бейбітшілік үшін жан аямай күресті. Отан үшін от кешкен азаматтардың ерлігі ұмытылмауы керек, – деді Қостанай қалалық ардагерлер кеңесінің төрағасы,

соғыс ардагері Михаил Подольков.

СУРЕТТЕ: соғыс ардагері Михаил Подольков оқушылардың ортасында.

Суретті түсірген А. ЖҮЗБАЙ.

● БІЗДІҢ ТҮСІНІКТЕМЕ

Заңсыз тіркеу жарға жығады

Шұға
ҚОҢҚАБАЙ

2015 жылдың 1 қаңтарынан бастап мекенжайға жалған тіркеуге тұрған қазақстандықтар жауапкершілікке тартылады.

Яғни, азаматтардың шын мәнінде тұрмайтын баспаналарында тіркелуіне тыйым салынатын болады. Жыл басында күшіне енген "ҚР Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" жаңа кодексінің осындай норма қарастырылған. Заңның басты талабы – өз үйіне адам тіркеуді ақша көзіне айналдырғандар қатарын азайту.

Заңға сәйкес, талапты бұзған баспана иелерімен қатар, тіркеуге тұрушылар да айыппұл төлейді. Атап айтсақ, тыйымды ескермеген үй иелеріне 5 АЕК, яғни 9910 теңге айыппұл салынады. Заң бұзушылар республика бойынша мекенжай мәліметтері базасы арқылы анықталады.

Облыстық ІІД көші-қон полиция басқармасы халықты құжаттандыру және тіркеу бөлімінің аға инспекторы Гүлжанат Көдебаева тұрғылықты мекенжайға жалған тіркеуге тұрғандарға айыппұл салуға қатысты түсінік берді. Инспектордың айтуынша, пәтерде тұрмайтындарды тіркеуге алған пәтер иелеріне айыппұл салу бұрынғы қолданыстағы заңда да болды.

– Өзгертулер мен толықтырулар енгізілген жаңа құжатқа сәйкес, азаматтардың тұрғылықты мекенжайы мен құжат бойынша тіркелген жері екі бөлек болса, яғни үйдің иесі ол үйде тұрмайтын адамды тіркеуге тұрғызса, онда оған 5 айлық есептік көрсеткіш көлемінде айыппұл салынады. Сонымен қатар, тіркеуден шығып 10 күн ішінде басқа жерге тіркелмеген азаматтарға ескерту жасалады. Егер он күннен үш айға дейінгі мерзімде



басқа жерге тіркелмесе де 5 айлық есептік көрсеткіш мөлшерінде айыппұл төлейді.

Бірақ маман тіркеудегі жерден басқа жерде тұрғаны үшін де қазақстандықтарға айыппұл салынатынын айтты.

– Жаңа кодексте үйінде тұрмайтындарды уақытында тіркеуден шығармаған үй иелеріне 3 АЕК мөлшерінде айыппұл салу бірінші рет енгізілді. Бұрын бұл талап тек заңды тұлғаларға қойылған, қазір жеке тұлғаларға да қолданылып отыр. Мысалы, сіз Арқалық қаласындағы ата-анаңыздың үйінде тіркеуде болып, бірақ Қостанайда тұрып, жұмыс істейтін болсаңыз, жаңа кодекс бойынша да әкімшілік хаттама толтырылып, 5 АЕК мөлшерінде айыппұл төлетіледі. Бірақ сіздің ата-анаңызға сізді тіркеуден шығармағаны үшін де айыппұл салынады. Сонымен қатар, көші-қон полиция қызметкерлері учаскелік инспекторлармен бірлесіп, тұрғылықты мекенжай бойынша тіркеуде тұрғандарға үнемі рейд жүргізеді. Ішкі істер органдарының қызметкерлері әр пәтерді аралап, барлық адамның мекенжай анықтамасын тексеріп жүрмейді. Егер сіз, көрші үйде бірнеше адам тұрады, күндіз-түні шулап, маза бермейді дегендей шағым түсірсеңіз, онда

сол пәтерді тіркеусіз паналаған азаматтарды біз жаңа кодекске сәйкес, әкімшілік жауапкершілікке тартамыз. Яғни, заңда көрсетілген айыппұлды төлейді, – деді Г.Көдебаева.

Жалпы осы тақырып әлеуметтік желілерде де қызу талқылануда. Алайда, күшіне енген Кодекстегі жаңа өзгертулерге онсыз да пәтерден пәтерге көшіп, берекесі қашып жүрген бұқараның келісімі жоқ. "Өзіміз үйсіз-күйсіз жүргенде тапқан-таянғанымыз айыппұлға кете ме" деп қорқады. Осылай деген Бағлан Ахметов, бұл жайтты әділетсіздікке балап отыр. Ол Қостанайда он жылдан бері оннан астам пәтер жалдаған. Қазір арзан бағаға келісіп, қаладағы жатақханалардың бірінде жары және баласымен тұрып жатқанына бірнеше айдың жүзі болыпты.

Бағлан Ахметов, қала тұрғыны:

– Отбасым, екі балам бар. Өзім де, жолдасым да жоғары білімдіміз. Ол – медицина қызметкері. Өзім – музыкантпын. Мекен етіп жатқан жерде тұрғылықты жер болуы керек деп жатыр. Біз Затобол кентінде тіркеуде тұрмыз. Егер үйдің иесі тұрғылықты жерден шығарам десе, онда қайда баратынымды, не істейтінімді білмеймін.

● АЙТАЙЫН ДЕГЕНІМ...

Қайтсек

көбеймекпіз?

**Жұматай
КӘКІМЖАНОВ**

Кеңес үкіметі ыдырап, құрамындағы елдер етек-жеңдерін жиғаннан бастап, ТМД көлеміндегі көші-қонның саябырсығаны мәлім. Сол кездері КСРО-ны кезіп, нанын тауып нәпақасын айырғандар да, өз елдеріне орала бастады. Мұндай үрдістің қазақ елін де айналып өтпегені мәлім. Мысалы, қазақтың кең байтақ жерін мекен еткен орыс, неміс ұлттарының өкілдері тарихи Отанына оралуды жөн көрді. Әсіресе, көрші елмен қоңсылас отырған Қостанай облысынан халық көптеп ағылған еді. Салдарынан, өзге ұлт өкілдері мекен еткен ауылдар қаңырап, кейбірі тіптен жабылып қалды. Статистикалық мәліметке жүгінер болсақ, 1989 жылдары Тобыл өңіріне қоныстанғандардың саны 1 223 844 адам болса, 90-шы жылғы тоқырау тұсында адам саны миллионға түсті. Ал, 2009 жылы жүргізілген санақтың нәтижесінде, облыс тұрғындарының 886 мың адам болғанын аңғардық.

Аллаға тәубе, қиыншылық заманды артқа салып, қазақ елі қарышты дамып келеді. Елбасының бастамасымен, ел экономикасын көтерер бағдарламалар қолға алынып, халықтың әлауқаты жақсара түсті. Тың жобалардың Тобыл өңірінде де жүзеге асырылып жатқанын айта кет-

кен жөн. Осыған қарамастан, Қостанайдан қоныс аударғандардың қатары сөйілмей тұр. Соңғы мәліметтерге жүгінер болсақ, 2014 жылдың бірінші қаңтарына дейін келімді-кетімдісін қоса есепке алғанда 881 109 адам есепке алыныпты. Ал, жылдың аяғына дейін 666 адам көшіп келген. Табиғи өсіммен қатарымыз 3 160 сәбімен толысыпты. Ал, Қостанай облысынан қоныс аударғандардың саны 2494. Жыл аяғындағы есепке жүгінер болсақ, желтоқсан айында халық саны 881 442 болған. Осы қарқынымен кете берсе, ауылды аймақты былай қойғанда, қалың нөпірлі қаланың қаңырап түрі бар. Бұл тек Тобыл өңіріне ғана емес, тұтастай солтүстік аймақтарға тән құбылыс.

Демографиялық ахуалды жақсартудың қарапайым жолы - табиғи өсімге қозғау салу. Ана мен бала капиталын жақсартып, халықтың әлеуметтік жағдайына, тұрмыс-тіршілігіне назар аудару. Елімізде айтылғандардың барлығы да қолға алынған. Десе де, нәтижесі көңіл көншітпейді. Қатарымыз өлі де аз, 17 млн. ғанамыз.

Қырым – Ресей Федерациясының құрамына енгелі ел мен жер мәселесі күн тәртібіндегі бірінші болмағанымен, басты мәселесіне айналғаны әмбеге аян. Лимоннов, Жириновский іспетті ресейлік желөкпелер қазақтың шұрайлы жеріне шүйлігіп, мінберден түспегелі – биліктің де,

бұқараның да ойлағаны шекара шебін тас-тұйнақтай бекітіп алу еді. Ресей Президентінің "қазақ даласында мемлекет болмаған" деген сөзі – қолға алған ісіміздің дұрыстығын растағандай. Қатарымыздың аздығы осы тұста сезіле бастады. Әсіресе, көрші елмен қоңсылас отырған Қостанай облысы үшін бұл – үлкен мәселе.

Қазақстандықтардың қатарын қалыңдату мәселесімен Елбасымыз Тәуелсіздік тұғырына мінген сәттен айналысты. Табиғи өсімге қозғау салудан өзге, қандастарымызды тарихи отанына қайтарудың түрлі жолдары қарастырылып, арнайы бағдарламалар да қабылданды. 2014 жылдың өзінде ғана елімізге 7 мыңнан астам шет елдердегі бауырларымыз оралған. Солардың Қостанайға қоныстанғаны некен-саяқ. Қысы қатты болғандықтан ба, әлде, басқа да себептері бар ма білмедім, әйтеуір Қостанайдан қашатындар көп. Тіпті, жастардың өзі арман қуып, Астанаға, Алматыға аттанып жатады. Әрине, елдігіміздің, тәуелсіздігіміздің басты нышанына айналған Астананың гүлденуіне қостанайлықтардың да сүбелі үлесін қосып жатқаны көңіл қуантады. Десе де, жас мамандардың Елордасына ойысуы – өңірдегі кадр тапшылығын тудырары анық. Мұны да естен шығармағанымыз ләзім.

Білім деңгейі неге төмен?

**Айтолқын
АЙҚАДАМОВА**

Білім беру жүйесін жаңғырту, оны дамыту болашақ мектеп оқушыларының сапалы білім алып, білімді ұрпақ тәрбиелеудегі басты бағыттардың бірі. Осыған орай, Науырзым ауданындағы Докучаев орта мектебінің акт залында "Науырзым ауданы білім беру саласының дамуы" атты тақырыпта мұғалімдер конференциясы өтті. Оған аудан әкімі Т.Даиров, облыстық білім беру басқармасының бөлім басшысы С.Еришева және аудандық білім беру бөлімінің басшысы М.Айсін мен мұғалімдер қатысты.

Қазір білімдінің заманы. Ал ауылды жерде балаға білім берудің деңгейі қандай? Не себепті ауыл баласы туған үйден жырақта, қала мектептерінде оқығанды қалайды. Жиналыс барысында сөз алған М.Айсін соңғы үш жылда ҰБТ бойынша Науырзым ауданы 19-шы орында екенін атап өтті. (барлығы 20 орын). Бұл білім деңгейінің қаншалықты төмен екенін көрсететін айқын дәлел. Бөлім басшысы оның негізгі себептері – оқушылардың сабаққа деген ынтасының жоқтығы, ауыл тұрғындарының қалаға қоныс аударуы және ата-аналардың балаларын 6 сыныптан кейін гимназия, мектеп-интернаттарға беруі дегенді алға тартты. Бірақ ең маңызды және басты фактор – кадр жетіспеушілігі. Яғни математика, физика, тарих, биология және география пәндері бойынша ауданда мұғалімдер жетіспейді. Ал бұл білім саласындағы негізгі пәндер екені белгілі. Бүгінде аудан бойынша барлығы 11

мұғалім қажет. Тағы мына бір дерекке көңіл аударуға болар. Ауданда 25 мұғалім өз саласына жатпайтын пән бойынша сабақ беріп келеді. Осындай жағдайдан соң білім деңгейінің төмендеуі айтпаса да түсінікті болар.

Ауданға жас мамандардың келуіне жағдай жасалып жатыр. Бірақ жастар аудан орталығына келгісі бар да, ауылға барғысы жоқ. Не себеп? Себеп шаш етекпен десе де болады. Алдымен, ауылдан қатынау қиын. Таксилердің бағасы аспандап тұр. Онымен қоса интернет те жоқ. Және баспана жайы да алаңдатады.

Білім деңгейінің төмендігіне қарамастан аудандық білім беру жүйесінде оң өзгерістер материалдық жағынан байқалады. Жыл сайын бұл салаға бағытталатын қаржы көлемі өсіп келеді. Мысалы, былтыр білім саласына 702 млн. 904 мың қаражат бөлінсе, биыл бұл көрсеткіш 393 млн. 114 мың теңгеге көбейген. Яғни, 1 млрд теңге нақты білім саласына бөлініп отыр. Бұл өз кезегінде оқу-тәрбие үрдісінің жақсарып, білім беру мекемелерінің материалдық-техникалық базасын нығайтуға мүмкіндік береді. Сонымен қатар білім сапасының дамуына да жақсы әсерін берсе қаражаттың ауаға кетпегені болар еді. Былтыр ауданда Докучаев орта мектебі қолданысқа берілген болатын. Буревестник орта мектебі де күрделі жөндеуден өтті.

Мұғалімдер конференциясына қатысқан аудан әкімі Т.Дайыров: "Сапалы білім алуға бар жағдай жасалып жатыр. Осыған сай алда тұрған міндеттер бұдан да үлкен болуы керек. Білімді ұрпақ тәрбиелеуде ұстаздар қауымына артылған жүк ауыр. Бұл өз кезегінде сіздерден зор күш-жігерді, кәсіби шеберлік пен шығармашылықты талап етеді", – деді.

Биылғы жылы аудан білім көрсеткіші бойынша алға қадам бастар деген үміттеміз. Науырзым ауданы.

**Сілеусін адамдарға шапқан**

Қарасу. Қарамырза ауылына кіріп кеткен сілеусіннің көзі жойылды. Ауыл тұрғындарының айтуынша, дала тағысы алдымен аула итіне, кейін "Рамазан-Қарасу" ЖШС күзетшісіне тап берген. Күзетші басқаларды көмекке шақырғанда сілеусін ауладағы жүк көліктерінің бірінің астына жасырынып қалыпты. Кейін ол оқиға орнына шақырылған аңшыларға да шабуылдауға ұмтылған.

Сырғанақтың салдары...

Қостанай қ. Облыстық балалар ауруханасына екі аптаның ішінде жиырмаға жуық бала сырғанақтың салдарынан түрлі жарақатпен түскен. Олардың арасында жабық бас-ми жарақатымен, тізесін, қол-аяғын жарақаттап алғандар да бар. Сырғанақтың салдарынан жарақат алған балалардың ең кішісі 4 жаста болса, қалғандары 7 мен 13 жас аралығындағы жеткіншектер екен.

Айыппұлдардың көлемі төмендейді

Әкімшілік құқық бұзушылық жасаған жүкті аналар мен көмелеттік жасқа толмағандарға қатысты айыппұл көлемі 30 пайызға төмендетілуі мүмкін. Бұл туралы Орталық коммуникациялар қызметінде өткен брифингте ҚР Әділет вице-министрі Зәуреш Баймолдина мәлім етті. Оның сөзіне қарағанда, бұл жеңілдіктер құқық бұзушылар толық кінәсін мойындап, өкініш білдірген кезде ғана қолданылады.

Көпбалалы аналарға құрмет

Науырзым. Қожа ауылының тұрғыны Жұмакүл Байбейсова "Күміс алқа" иегері. Ақ жаулықты ана жаңа жылды жақсы сияпатпен қарсы алды. Қостанай облысының әр ауданынан бір ғана ата-анаға берілетін сыйлық осы шаңыраққа бұйырған еді. Бұл жанұяда желкілдеп жеті бала өсіп келеді. "Балалы үй – базар" демекші, отбасында әр баланың орны бөлек. Алла қаласа жақын да отбасы тағы бір баламен толығып, отанасы "Алтын алқа" иегері атансам деген ойы бар.

Сертификат алды

Сарыкөл. Аудандық тілдерді оқыту орталығы тіл үйренуші тұрғындар үшін тиісті оқыту жұмыстарын жемісті атқарып келеді. Жақында мемлекеттік тілді мейлінше меңгерген бір топ сарыкөлдiк салтанатты түрде сертификаттар алды. Мемлекеттік тіл бойынша деңгейлік оқыту курстарын тәмамдағандардың қатарында мемлекеттік мекеме, ұйым, кәсіпорын қызметкерлері бар. Оқу ордасынан 35 адам мемлекеттік тілді меңгеріп шықты.

Көптілділікті үйрету

Облыста. Тәрбие мен білім беру мазмұнын инновациялық тұрғыда құру мақсатында, "Балапан" мемлекеттік бағдарламасы аясында Рудный қаласындағы "Балдәурен" оқу-тәрбие орталығында, Арқалықтағы "Алпамыс" балабақшасында, Қарабалық ауданындағы "Айналайын" бөбекжай-бақшада қазақ, орыс және ағылшын тілдерін үйрету жөніндегі эксперимент алаңдары жұмысын бастады. Тәжірибе іске асқан жағдайда басқа да білім ошақтары осы бағдарламаға қосылатын болады.

Үздік үштіктің қатарында

Рудный. Қалалық жасөспірімдер мен балаларға арналған спорт мектебінің тәрбиеленушілері грек-рим күресінен өткен облыстық турнирде жеңіс тұғырынан көрінді. ҚР еңбек сіңірген жаттықтырушысы В.Матвиенконың құрметіне ұйымдастырылған жарысқа 100-ден астам спортшы қатысқан болатын. Олар 9-11, 12-14 және 15-16 жас дәрежесінде сынға түсіп, 9 медальді сарапқа салды. Кеншілер шаһарының атынан шыққан 12 балуан алтыннан алқа тақпасада, тағы төртеуі қос бірдей күміс, қола жүлделерді қанжығасына байлады.

Қасымхан ағам – қас батыр



1. Он сегізінде от кешкен

Қасекеңнің балалық пен жігіттік шағының 7-8 жылы әскерде, қан майданда



Гвардия аға сержанты
Қасымхан Алдабергенов. 1945 ж.

өтіпті. Кейін өзі «Думанды дәурен» атты екі томдық кітабында былай деп жазыпты: «Встать!», «Ложись!», «Бегом марш!», «Напра-налево!» 17-25 арасындағы жасымызды беріппіз. Адамға бір-ақ рет берілетін өмірдің бұл қандай тұсы екенін айтып жату артық шығар. Махаббатты былай қойғанда, ғылым мен білімді, өнер мен өнегені игеретін нақ алғыр да албырт, гүлдей жайнайтын кезің емес пе?! Бірақ қайда, қандай жағдайда жүрсең де өмір өрнексіз өтпейді, өзіндік із қалдырады».

Ұлы Отан соғысындағы ерекше бір бетбұрыс кезеңі болған 1943 жылы Кеңес Армиясы әуе-десант әскерлерін құра бастады. Қасымхан Алдабергенов сол жасақтың алғашқы қатардағы сарбаздарының бірі еді. Сол 1943 жылдың маусым айында Владимир облысы Киржач қаласының маңында 14-ші гвардиялық әуе-десанты бригадасы құрылды.

– Бригадада Қостанай облысынан біраз жігіттер болдық, – деп еске алады майдангер. – Солардың ішінде Сейітжапар Сейтаев, Нұрғазы Әмірбаев, Үмітбек Досаев, Телғара Әбенәлі сияқты азаматтар бар еді. Олар атқыштар, мен пулеметшілер ротасында болдым... Өйткені мен бұл бригадаға Златоуст пулемет училищесінен келген болатыным...

Осы арада тағы да Қасекеңнің «Думанды дәурен» кітабына үңілейік: «Бригада бір табиғаты маужыраған жаңа жерге қоныстанды: қалың қарағайдың арасы, шағын бір өзен-сайдың жағасы. Не керек, құрылысты қолымызбен атқардық, жер қаздық, бөрене тасыдық, баспана тұрғыздық. Құралымыз күрек пен балта ғана. Жыл жарым тұрдық осы арада. Түрлі әскери ойындар, жаттығулар, парашютпен секіру.

...Әскери тактикаға шыққанда араға бір қонып, қырық шақырым жерден ораламыз. Әлгі аңыздарда айтылатын «мүз жастанып, қар жамылып» дейтінді біз ақиқатқа айналдырдық. Қыс баласы бір қасық су көрмейміз. 20-25 градус аязда ұйқыдан тұрысымен 4-5 шақырым жерге ақ қардың үстімен жүгіріп барып келесің, үстімізде жұқа жиде, жұқа шалбар, жалаң бас. Келе қармен жуынамыз.

...Негізгі парашют – 16 килограмм, қосалқы парашют – 8 килограмм, осыларды арқалып, оның үстіне қару-жарағың бар, 20 шақырым жердегі аэродромға барасың жаяу. Содан қарғу басталады. Ұшақ сені

40-50 шақырым жерге апарып тастайды. Ұшақтан ағытылып, жерге құлдырайсың...

Парашют ашылмай, қаза тапқандар арамызда жиі болып тұрды. Жыл жарымның ішінде бүтіндей бір қорым, бейіт қалдырдық жаңағы лагерьде»...

Ұлы Жеңістің ұлы жолында осы Қасекең сияқты қаһармандарымыздың табан ізі қалды. Батыс Еуропа – Венгрия, Австрия, Чехословакия елдерін фашизмнен азат еткен ардагерлердің бірі де осы Қасымхан аға еді.

2. Майдандас дос Әшірбай

Ағамыздың қарулас достарының бірі – ақын, журналист Әшірбай Есмұрзаев екен. Тараздың жігіті, Қасекеңнен бір мүшел үлкен. Будапеште екеуінің бірге түскен суретін майдангер ерекше бір жәдігер ретінде күні бүгінге дейін сақтап келеді. (Бүгін газетте жарияланып отырған сол сурет. С.М.). Сол суреттің сыртына Әшекең былай деп жазыпты:

«Қасымхан!
Тән бөлек, бас та бөлек, кеуде бөлек,
Кісіге ажырасу болар демек.
Мұқалмас махаббатты, шын достықты,
Сол кезде достықпенен ойлау керек.
Сен менің жүрегімнен орын алдың,
Келеді минут сайын
еске салғым.

Берген ант, етілген серт осы болсын:

Сені – іні, мені – аға деп қолымды алғың».

Майдандастар соғысты Чехословакияда аяқтайды. Жеңістен кейін Әшірбай жасына қарай елге қайтады. Қимай қостасады, қуанышпен қостасады. Қуанбағанда ше? Жау жеңілді, сағы сынды, достардың мерейі үстем болды.

Қасымхан әскер қатарындағы қызметін одан әрі жалғастыра береді. Венгрия жерінде 1946 жылдың қаңтарына дейін болады. Әуе-десант бөлімінің тұрған жері, нөмірі де талай өзгерді. Сондай апақсапақта Әшекеңнен көз жазып қалады.

Елуінші жылдары әскерден босап, елге келеді. Әдебиетке, өнерге құштар ағамыз бірде Қостанайдағы кітап дүкеніне келсе, Әшірбай Есмұрзаевтың «Арман ағысы» атты жыр жинағы көзіне оттай басылады.

Қасекең майдандас досының дерегін іздеп, «Қазақ әдебиеті» газетіне хат жазады. Кешікпей жауап хат сол Әшекеңнің өзінен келеді. Жамбыл облыстық «Еңбек туы» газетінде қызмет істейтін майдандас дос былай деп жазыпты: «...Ал, мен сенің асыл да ақжарқын бейнеңді қазір көз алдыма елестетіп, енді қандай болды екен деп аңсарым ауа осы хатты жазып отырмын. Қартайып келе жатқанда сендей мейірбанды іні табу қандай қуаныш та, жұбаныш. Әнеу күні қарттықты ойлап отырып, мына

бір өлеңді жазған едім:

«Басыңды бурыл шалғаны –
Адамның ізгі арманы,
Көзіңнің нұры қашқаны –
Ұрпаққа шапақ шашқаны,
Бетіңе әжім түссе мол –
Өмірге салған ізің ол.
Бойыңнан қуат тайғаны –
Дүниеге күшің жайғаны.
Еңкейгені беліңнің –
Есейгені еліңнің.
Қартайсаң мез боп қуанғың,
Соларды көріп жұбанғың.

Қасым! Қатынастың басы осы болсын.
Қостанайда бір інім бар деп білемін. Келсең, қарсы аламыз. Қанат, құйрық баршылық...

Құшып сүюші ағаң Әшірбай (Балалары да).

Жамбыл қаласы, 16 ақпан 1967 ж.»

Сол Әшекеңнің тағы бір хатынан үзінді: «Достық деген сыршыл, нәзік бір қыл бар,

Байлап тартсаң, иіледі шың-құздар.

Жаза басып, үзіп алып жүрмегің,

Қастық деген тайғақ, жылтыр бір мұз бар».

Сол Әшекеңнің кітабынан алған бір шумақ өлең:

«Жастық – ол қарттық сатысы,

Өзің-ақ басып, өрлейсің.

Өлім – ол өмір ақысы,

Алғанды қалай бермейсің».



Майдандас достар. Әшірбай Есмұрзаев пен Қасымхан Алдабергенов. Будапешт. 1945ж.



Ардагерлер Қасымхан Алдабергенов пен Қажы Маманов. Алматы. 9 мамыр 2005 ж.



Қасекең Жітіқара сахнасында

Енді Қасекеңнің сол майдандас досы туралы кітабындағы жазбалар: «Сол асыл азамат өмір «ақысын» өтепті. Алғаны көп болмаса да, бергені көп күйінде дүниеден өтті. Ұлы Жеңіске қолына қару алып, қан кешіп қосқан үлесі не тұрады? От ішінде ойнаған қайран досым, өз-аға, Әшекем! Ажырасқалы 55 жыл. Өлең оққа ұшпайды, хаттар ескірмейді. Айтар көп. Азда болса, осы жазғандарым сенің рухыңа бағыштаған дұғам болсын».

Иә, майдангер ағалар достығы тарихының біз білетін бір сыры осындай.

3. Сегіз қырлы, бір сырлы

Осыдан 80 жыл бұрын Жітіқара ауданы Шілікті ауылынан келген қаршадай бала облыс орталығы Қостанайдың әуелі залдарының бірінің сахнасында тамыл-жыта ән шырқап тұрды. Бұл мектеп оқушылары көркемөнерпаздары ұжымының қорытынды концерті еді.

1941 жылы екінші рет осындай өнер байқауына жүргелі тұрғанда соғыс басталды. Ал қан майданның қызып тұрған 1943 жылы ол Отан қорғауға аттанды. Содан елге тек 1950 жылы оралды. Келе сала өнерпаз жігіт өнерлі жастарды топтастырып, ауылды ән мен күйге бөледі. Ол басқарған көркемөнерпаздар облыстық фестивальдарға қатысып, талай жүлделер алды.

1959-1979 жылдар аралығында облыста алты рет ақындар айтысы өткен екен. Халқымыздың ғажайып өнерін жете меңгерген ол Жітіқара ауданының намысын қорғап, сол алты айтыстың төртеуінде бірінші орынды жеңіп алды. 1961 жылы өткен Тың өлкелік айтыс туралы сол кездегі Одақтың бас газеті "Правда" былай деп жазды: "Қостанай, 5 (ТАСС). В центре Целинного края состоялся айтыс – поэтическое состязание акынов поэтов-импровизаторов, посвященное 40-летию Советской власти в Казахстане. В ярких образных песнях под аккомпанемент домбры акыны рассказывают о новой, счастливой жизни казахского народа..."

Победителем айтыса вышел сельский учитель Касымхан Алдабергенов из Джетыгаринского района".

Өнердегі өмірбаянды одан әрі қарай жалғастыратын болсақ, ол былайша өрбиді. 1980 жылы II республикалық айтыста Қасекең Қостанайдың намысын қорғап, астана төрінде тіл безеді. Қазақ поэзиясының абызы Әбділдә Тәжібаев құшағына қысып, "айналайын, өнеріңе төнтімін" деп иығына шапан жауып, қолына домбыра ұстатыпты. "Жыр-шашу" кітабында Қасекеңнің сол айтысы басылып шықты.

Қазақ теледидары әдейі төрт рет Алматыға шақыртып, "Халықтар қазынасы" циклынан ұлы Абайдың "Масғұт", "Ескендір" поэмаларын жырлатты. Ара-арасында әрі ақын, әрі сазгер, әрі енші аға өз шығармаларын да орындады.

Күні кеше ғана Қасекең Қазақ радиосынан екі күн бойы жыр төкті.

Ширек ғасырдан астам газеттің меншікті тілшісі бола жүріп, Қасымхан аға облыс шежіресін жазды. Оның қаламынан туған дүниелер уақыт болмысын дөп басып, небір көкейтесті мәселелерді қозғайтын. Өлең де жазатын, өн де шығаратын.

Ұлы Жеңістің 55 жылдық мерейтойында майдангер аға Астананың төрінде, 65 жылдығында Мәскеуде өткен Жеңіс парадына қатысып қайтқан саналуан сарбаздардың бірі болды.

Түркістанда өткен пайғамбар жасына келген өнерпаздардың "Батаменен ел көгерер" атты байқауында біздің Қасекеңнің тағы да бағы жанды. Бүкіл елден келген небір жүйріктермен үзеңгі қағыстырған өнерпаз аға жүлделі орынды жеңіп алып, облыс мерейін шығарды.

Кейін облыста тұңғыш рет ұйымдасты-

рылған жыршы-термешілер байқауына ұйты болып, өнерпаздар қадамын жіті қадағалап, қазылық еткендердің бірі де осы Қасекең еді.

4. Қасекең біздің – қайраткер

Майдангер, қаламгер аға бүкіл саналы ғұмырында қоғамдық маңызы зор сан алуан тақырыпқа ой толғап, мақалалар жазды, мәртебелі мінбелерден сөз сөйледі, жастармен етене сырласты. Туып-өскен өлкенің жер-су, елді мекен атауларын та-

Әуликөл аудандарындағы меншікті тілшісі болып, талай көкейтесті мәселелер көтеріп, редакция мен оқырман арасындағы алтын көпір болды. Сол аудандардағы ағайын күні бүгінге дейін ағамыздың жағдайын сұрап жатады. Құдайға шүкір, биыл тоқсанға келетін майдангер тың, қуатты, тіл-көзіміз тасқа, жас жігіттердей ширақ, сөзі орамды, ойы ұшқыр, Шолпан жеңгеміз қасында, азамат болған ұл-қыздары өріс жайған, немере-шөберелер өсіп келеді. Қолынан қаламы түспеген. Өз газетінің өткен жылғы лауреаты болған да осы ағамыз.

2010 жылы 85 жасқа толар шақта қаламгер Қасекең «Думанды дәурен»



Майдандас достар: гвардия старшиналары Қасымхан Алдабергенов пен Сергей Степанцев.

рихи қалпына келтіру жөнінде дәлелді де дәл пікір өрбітті. Ұлттық музыкамыз, әуен, мақам туралы, жыршылық, термешілік дәстүр жөнінде білгірлікпен баяндады.

Ана тілінің тазалығын, оның биязы үнділігін бұзушыларға, әсіресе, теле-радио, газет-журнал тілшілеріне сабақ болар талай дүниелер жазды.

Қасымхан ағаның тағы бір ерлігі – ол Кеңес Одағының Батыры Естай Есжановтың ерлік тарихын зерттеп, жариялады. Ол туралы соғыс кезінде жазылған талай дүниелерді тауып, бүгінгі ұрпаққа жеткізді. Енді, міне, Ұлы Жеңістің 70 жылдығы қарсаңында сол даңқты жерлесімізге, от майданда елін, жерін қорғау жолында опат болған Батырға Қостанай қаласынан бір көшенің атын беру жөнінде бастама көтеріп, облыстық, қалалық әкімдіктер алдына мәселе қойып отыр.

5. Ағаның ақ батасы

Қасекең осы «Қостанай таңы» газетінің Ұзынкөл-Меңдіқара, кейін Науырзым-

атты екі томдық кітап жазып, айды аспанға бір-ақ шығарды. Сол ерекше құнды жәдігерді өз қолтаңбасымен қанаттас, қаламдас інісі ретінде маған сыйлаған еді. Былай депті өз-ағам: «Өнер ауылында менен жылт етіп бір ұшқын шыға қалса, соны лаулатып, алаулатып алып кететін, халыққа жеткізетін алтын көпірім, алыс жолдан келе жатқан ағасын қолтығынан демеп, бойына қуат құятын, құлшынтып, қатарға қосып жүретін рухани інім – осы Сәлім!

Інісі бардың, тынысы бар, тынысымыз кең болсын!

Ағадан алғыс – ақ бата!

Автор Қасымхан Алдабергенов. 19 қаңтар, 2011 жыл».

Айналайын, өз-аға! Несін жасырайын, Сіздің бұл алғыс – ақ батаңыз жүрегімді толқытты, жанымды жадыратты. Сол үшін де, мына қатыгез, қатал заманда өзіңіздей ақ жүрек, адал, ақылшы ағаларым барына тәубе деймін. Сол ардагер, абыз ағаларымыз аман болғай!

(Суреттер ағамыздың жеке мұрағатынан алынды).

● ЖЫР ЖОЛДАРЫ Ақан сері, Біржандарды жалғаған Қасымхан Алдабергеновке

Ақан сері, Біржандарды жалғаған,
Бар өмірін Ұлы өнерге арнаған.
Еш пендеге өр кеудесін бастырмай,
Сексенде де серілігі қалмаған.

Сексен бесте!
Жалыны өсте өшпесін,
Мерейленген сәтін туыс, дос көрсін!
Көтерсінші тағы да бір ағамыз,
Мәз болғанда көтеруші еді өкшесін.

Көмейінен төгіледі бұлақ-ән,
Жыршы, жырау, әр сөзі елге ұнаған.
Қасымхан деп қойса да атын,
Хандықтан
Ақындықты биік қойған бұл адам!

Қуат-күші өн-бойында бар әлі,
Жүрегіңді жылытады жанары.

Жарыстырып, алыстырып көріңдер,
Ермекбай мен Дәмер жолда қалады!

Өмір – өзен,
Ырық бермей ағысқа,
Көз тігумен келе жатыр алысқа.
Жыршылардың шаң қаптырып талайын,
Бас жүлдені жеңіп алған жарыста!

Қан майданда өтсе жастық күндері,
Жасымады, басты қадам ілгері!
Журналистер арасында озық ол,
Ақындардың айтысында жүлделі!

Қасым аға, көп өнерге қосқаның,
Көп ағайын, көп туысың, достарың.
Барлығының тілегі бір
Жүз жасқа
Жетелесін келе жатқан тоқсаның!

Серікбай ОСПАНОВ.

"Даму" кәсіпкерлікті дамыту қоры" АҚ ӨФ аукцион өткізілетіні туралы хабарлайды
№1 лот: "Kia Sorento" автомобилі, кроссовер, 2010 жылы шығарылған, двигатель көлемі 2349 текше см. Беріліс қорабы- механика, отын түрі - бензин.
Бастапқы (алғашқы) бағасы: 2 098 980 (екі миллион тоқсан сегіз мың тоғыз жүз сексен) теңге.
Өткізілетін күні: 2015 ж. 26 қаңтар сағ. 10.00, мекенжайы: Қостанай қ., Әл-Фараби д-лы, 65.
Кепілдік жарна: 104 949 (жүз төрт мың тоғыз жүз қырық тоғыз) теңге.

Кепілдік жарнаны телеу аукционның басталуына 1 (бір) күн қалғанға дейін көшіктірмей жүргізіледі және мына деректемелерге аудару жолымен енгізіледі:

Қостанай облысы бойынша "Даму" кәсіпкерлікті дамыту қоры" АҚ ӨФ
БИН 020641000525
ИИК KZ265319M0100003393635
"БТА Банк" АҚ
БИК ABKZKZKX
КБЕ 15

Аукционға қатысуға етінім қабылдау және нысанмен танысу мына мекенжай бойынша:

Қостанай қ., Әл-Фараби д-лы, 65, каб. №204.
Етінімді беру және нысанмен танысу мерзімі:
Жұмыс күндері сағ. 9.00-ден 18.00-ге дейін, жарияланым күнінен бастап 26.01.2015 ж. дейін.

Сауданы өткізу әдісі: ағылшын (бастапқы бағаны өсіріп отырып).

Анықтама үшін телефон: 8(7142) 54-15-83, байланыс тұлғасы Бекпасов Арман.

РФ АО "Фонд развития предпринимательства "Даму" по Костанайской области информирует о проведении аукциона:

Лот №1: Автомобиль "Kia Sorento", кроссовер, 2010 года выпуска, объем двигателя 2349 см. куб, коробка передач – механика, тип топлива – бензин, Начальная (стартовая) цена: 2 098 980 (два миллиона девятьсот восемь тысяч девятьсот восемьдесят) тенге.

Дата проведения: 26 января 2015 г. в 10.00 часов по адресу: г.Костанай, пр.Аль-Фараби, 65

Гарантийный взнос: 104 949 (сто четыре тысячи девятьсот сорок девять) тенге;

Оплата гарантийного взноса производится не позднее 1 (одного) дня до начала аукциона и вносится путем перечисления на реквизиты:

РФ АО "Фонд развития малого предпринимательства" "Даму" по Костанайской области

БИН 020641000525

ИИК KZ265319M0100003393635

АО "БТА Банк"

БИК ABKZKZKX

КБЕ 15

Адрес для принятия заявок на участие в аукционе и для ознакомления с объектом:

г.Костанай, пр.Аль-Фараби, 65, каб.№204

Срок подачи заявок и ознакомления с объектом: в рабочие дни с 9.00 до 18.00, с даты публикации до 26.01.2015 г.

Метод проведения торгов: английский (на повышение стартовой цены);

Справки по телефону: 8 (7142) 54-15-83, контактное лицо Бекпасов Арман.

Кепілдегі мүлікті сату жөнінде сауда-саттық жариялайды.

Сауда-саттық 2015 жылғы 27 қаңтарда сағат 10 да мына мекенжайда өтеді: Қостанай қ., Әл-Фараби көшесі, 119 үй, каб. 414/16. Қостанай облысы АО "Би-Логистикс" АҚ-ы мен ӘКК Тобол АҚ-ы келісім-шартқа сәйкес сауда-саттық өткізеді, ағылшын әдісі, жоғарылау тәсілімен: **Лот № 01** - өсімдіктің майының өндірісіне жабдық және өсімдіктің майы өндірісінің цехы, жалпы алаңы 648,4 ш.м., жер телімі мен алаңы 0,925 гектар к/н 12-191-001-480 орналасқан мекенжайы: Қостанай облысы, Федоров ауданы, Федоров ауылы, Энгельс к-сі, 1 үй, бағасы - 137 890 823 теңге. **Лот № 02** - жылжымайтын мүлік ж/алаңы 1608,1 ш.м., соның ішінде цех ж/алаңы 125,5 ш.м., астық ғимараты ж/алаңы 963,2 ш.м., астық ғимараты ж/алаңы 348 ш.м., қойма бөлмелері ж/алаңы 171,4 ш.м., ж/т алаңы 2,9159 гектар к/н 12-191-035-612 орналасқан мекенжайы: Қостанай облысы, Федоров ауданы, Федоров ауылы, Энгельс к-сі, 1 үй, бағасы - 22 793 497 теңге. **Лот №03** жалға алынған жер телімі ж/алаңы 386,5 гектар к/н 12-191-035-614, ж/е 12-191-035-612 орналасқан мекенжайы: Қостанай облысы, Федоров ауданы, Жаркөл ауылы, бағасы 5 400 130 теңге. **Лот №04** комбайн Енисей 1200-1НМ 2008 ш.ж. мемлекеттік тіркелген нөмірі 483 РАКД, қозғағыш нөмірі 01589/14681; бағасы 6 296 938 теңге. **Лот №05** комбайн Енисей 1200-1НМ 2007 ш.ж. мемлекеттік тіркелген нөмірі 231 РАМД, қозғағыш нөмірі 00670/154032; бағасы 6 172 512 теңге. **Лот №06** комбайн Енисей 1200-1НМ 2008 ш.ж. мемлекеттік тіркелген нөмірі 771 РАОД, қозғағыш нөмірі 157862; бағасы 6 296 938 теңге. **Лот №07** комбайн Енисей 1200-1НМ 2008 ш.ж. мемлекеттік тіркелген нөмірі 481 РАКД, қозғағыш нөмірі 01467/13306; бағасы 5 302 811 теңге. **Лот №08** комбайн Енисей 1200-1НМ 2007 ш.ж. мемлекеттік тіркелген нөмірі 487 РАКД, қозғағыш нөмірі 01168/12690; бағасы 5 522 667 теңге.

Саудаға қатысу үшін мүлік бағасының 5% мөлшеріндегі кепілдік жарна Қостанай облысы АҚ "Әлеуметтік-кәсіпкерлік "Тобол" корпорациясының ИИК KZ4794807KZT22030699, БИН 110140002676, БИК EURIKZKA депозиттік шотына өткізіледі, АҚ "Евразийский банк".
Аукционға қатысу үшін тапсырыс қабылдануы осы хабарлама жарияланған күннен басталып сауда-саттық өтетін уақытқа 24 сағат қалғанда аяқталады. Қажетті анықтаманы www.bilog.kz. Веб сайты бойынша және 8(7142)535541, 8705 4515794 сымтегі арқылы біле аласыз. Сенім телефоны. 8 (7172) 54-10-26.

Кепілдегі мүлікті сату жөнінде сауда-саттық жариялайды.
Сауда-саттық 2015 жылғы 28 қаңтарда сағат 10 да мына мекенжайда өтеді: Қостанай қ., Әл-Фараби көшесі, 119 үй, каб. 414/16. Қостанай облысы АО "Би-Логистикс" АҚ-ы мен ӘКК Тобол АҚ-ы келісім-шартқа сәйкес сауда-саттық өткізеді ағылшын әдісі жоғарлау тәсілімен: **Лот № 03** - аяқталмаған құрылыс тоғыз қабатты тұрғын үй, бөлмелер ж/е құрылыстар толық аяқталмаған, орналасқан мекенжайы: Қостанай қ-сы Толстой к-сі 25,27 үй бағасы - 295 480 203 теңге. **Лот № 04** - ж/т алаңы 0,0841 гектар к/н 12-193-014-495 тұрғын үй салуға, ж/е алаңы 0,0678 гектар к/н 12-193-014-1310 ұсақ көтерме базалар салуға орналасқан мекенжайы: Қостанай қ-сы Толстой к-сі 25,27 үй бағасы - 18 083 727 теңге.

Сауда-саттық 2015 жылғы 30 қаңтарда сағат 10 да мына мекенжайда өтеді: Қостанай қ., Әл-Фараби көшесі, 119 үй, каб. 414/16. Қостанай облысы АО "Би-Логистикс" АҚ-ы мен ӘКК Тобол АҚ-ы келісім-шартқа сәйкес сауда-саттық өткізеді голландтық әдісі төмендеу тәсілімен, **Лот № 01** - өкімшілік ғимараты жалпы алаңы 466,80 ш.м., ж/т алаңы 0,069 гектар к/н 12-193-014-1280 орналасқан мекенжайы: Қостанай қ-сы, Таран к-сі, 10 үй, бағасы - 50 177 209 теңге. **Лот № 02** - көлікжай жалпы алаңы 128,80 ш.м., ж/т алаңы 0,024 га к/н 12-193-014-581 орналасқан мекенжайы: Қостанай қ-сы, Сянова к-сі 64, бағасы - 6 837 466 теңге.

Саудаға қатысу үшін мүлік бағасының 5% мөлшеріндегі кепілдік жарна Қостанай облысы АҚ "Әлеуметтік-кәсіпкерлік "Тобол" корпорациясының ИИК KZ4794807KZT22030699, БИН 110140002676, БИК EURIKZKA депозиттік шотына өткізіледі, АҚ "Евразийский банк". Аукционға қатысу үшін тапсырыс қабылдануы осы хабарлама жарияланған күннен басталып сауда-саттық өтетін уақытқа 24 сағат қалғанда аяқталады. Қажетті анықтаманы www.bilog.kz. Веб сайты бойынша және 8(7142)535541, 8705 4515794 сымтегі арқылы біле аласыз. Сенім телефоны. 8 (7172) 54-10-26.

Объявляются торги по продаже заложенного имущества.

Торги состоятся 28 января 2015 года в 10 часов в г.Костанай, ул. Аль-Фараби д.119 каб.414/16. Филиал АО "Би-Логистикс" по Костанайской области в соответствии с заключенным договором оказания услуг с АО "СПК "Тобол" проводит аукцион английским методом на повышение цены следующего имущества: **Лот №03** незавершенное строительства (девятиэтажный жилой дом со встроено-пристоечными помещениями с черновой отделкой) расположенного по адресу: г. Костанай, ул. Толстого д.25, 27 - стоимостью 295 480 203 тенге; **Лот №04** Зем уч. пл. 0,0841 га (к/н 12-193-014-495) для обслуж. жилого дома, и пл. 0,0678 га к/н (12-193-014-1310) для обслуж. базы мелкого опта расположенные по адресу: г. Костанай, ул. Толстого д.25,27 - стоимостью 18 083 727 тенге;

Торги состоятся 30 января 2015 года в 10 часов в г.Костанай, ул. Аль-Фараби д.119 каб.414/16. Филиал АО "Би-Логистикс" по Костанайской области в соответствии с заключенным договором оказания услуг с АО "СПК "Тобол" проводит аукцион голландским методом на понижение цены следующего имущества: **Лот №01** Административное здание, общ. пл. 466,8 кв.м., з/у пл. 0,069 га, к/н 12-193-014-1280, расположенного по адресу: г.Костанай, ул. Тарана, д. 10 - стоимостью 50 177 209 тенге; **Лот №02** Гараж, общ пл. 128,8 кв.м., з/у пл. 0,024 га, к/н 12-193-014-581, расположенного по адресу: г.Костанай, ул.Сянова, д. 64 - стоимостью 6 837 466 тенге.

Для участия в торгах необходимо внести гарантийный взнос в размере 5% от стартовой стоимости лота на депозитный счет ИИК KZ4794807KZT22030699, БИН 110140002676, БИК EURIKZKA АО "Евразийский банк" АО "Социально-предпринимательская корпорация "Тобол". Прием заявок заканчивается за 24 часа до начала аукциона. Подробная информация на сайте www.bilog.kz. Справки по тел.: 8(7142)535541, 8705 4515794.Тел. доверия: 8 (7172) 54-10-26.

Қостанай облысы әкімдігінің 2014 жылғы 26 қарашадағы № 640 қаулысы

"Су объектілерін конкурстық негізде оқшауланған немесе бірлесіп пайдалануға беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламентін бекіту туралы

"Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы" 2001 жылғы 23 қаңтардағы Қазақстан Республикасы Заңының 27-бабына, "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 16-бабына сәйкес Қостанай облысының әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. Қоса беріліп отырған "Су объектілерін конкурстық негізде оқшауланған

немесе бірлесіп пайдалануға беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламенті бекітілсін.

2. Осы қаулы алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Облыс әкімі Н.САДУАҚАСОВ.

Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде 2014 жылғы 31 желтоқсандағы № 5264 болып тіркелген.

Қостанай облысы әкімдігінің 2014 жылғы 26 желтоқсандағы № 640 қаулысымен бекітілген

"Су объектілерін конкурстық негізде оқшауланған немесе бірлесіп пайдалануға беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламенті

1. Жалпы ережелер

1. "Су объектілерін конкурстық негізде оқшауланған немесе бірлесіп пайдалануға беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметті (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет) облыстың жергілікті атқарушы органы ("Қостанай облысы әкімдігінің табиғи ресурстар және табиғат пайдалануды реттеу басқармасы" мемлекеттік мекемесі) (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы жүзеге асырылады.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны: қағаз түрінде.

3. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі – су объектісін оқшау немесе бірлесіп пайдалануға беру туралы облыстардың жергілікті атқарушы органдары шешімінің және (немесе) конкурс нәтижесі туралы конкурстық комиссияның хаттамасы негізінде берілген облыстардың жергілікті атқарушы органдары мен конкурстың жеңімпазы арасындағы су объектісін оқшау немесе бірлесіп пайдалануға беру туралы қағаз түріндегі шарт.

4. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны – қағаз түрінде.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің) іс-қимыл тәртібін сипаттау

5. Мемлекеттік қызмет көрсету жөніндегі рәсімді (іс-қимылды) бастауға негіздеме Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 3 маусымдағы № 607 "Қазақстан Республикасы Қоршаған орта және су ресурстары министрлігі көрсететін мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту, Қазақстан Республикасы Үкіметінің кейбір шешімдеріне өзгерістер мен толықтырулар енгізу және Қазақстан Республикасы Үкіметінің кейбір шешімдерінің күші жойылды деп тану туралы" қаулысымен бекітілген "Су объектілерін конкурстық негізде оқшауланған немесе бірлесіп пайдалануға беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 9-тармағында көрсетілген құжаттар топтамасы (бұдан әрі – құжаттар топтамасы) мен көрсетілетін қызметті берушінің еркін нысандағы өтінішін қабылдауы болып табылады.

6. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінің құрамына кіретін әрбір рәсімнің

(іс-қимылдың) мазмұны, оның орындалу ұзақтығы:

1) көрсетілетін қызметті берушінің кеңсе қызметкері құжаттар топтамасын қабылдайды, оларды тіркеуді жүзеге асырады және жауапты орындаушыны айқындау үшін көрсетілетін қызметті берушінің басшысына береді – 15 минуттан асырмай (хабарландыруды орналастырған күннен бастап 30 жұмыс күні ішінде).

Рәсімнің (іс-қимылдың) нәтижесі – құжаттар топтамасын тіркеу;

2) көрсетілетін қызметті берушінің басшысы жауапты орындаушыны айқындайды, тиісті бұрыштама қояды – 1 жұмыс күні ішінде.

Рәсімнің (іс-қимылдың) нәтижесі – көрсетілетін қызметті беруші басшының бұрыштамасы;

3) көрсетілетін қызметті берушінің жауапты орындаушысы құжаттарды қарайды, конкурс өткізуді ұйымдастырады және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесінің жобасын дайындайды – 25 жұмыс күні ішінде.

Рәсімнің (іс-қимылдың) нәтижесі – мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесінің жобасы;

4) көрсетілетін қызметті берушінің басшысы мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесінің жобасына қол қояды – 1 жұмыс күні ішінде;

Рәсімнің (іс-қимылдың) нәтижесі – мемлекеттік қызмет көрсетудің қол қойылған нәтижесі;

5) көрсетілетін қызметті берушінің кеңсе қызметкері мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесін береді – 15 минуттан асырмай.

Рәсімнің (іс-қимылдың) нәтижесі – мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесін беру.

3. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің) өзара іс-қимыл тәртібін сипаттау

7. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет процесіне қатысатын көрсетілетін қызмет берушілердің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің) тізбесі:

1) көрсетілетін қызметті берушінің кеңсе қызметкері;

2) көрсетілетін қызметті берушінің басшысы;

3) көрсетілетін қызметті берушінің жауапты орындаушысы.

8. Әрбір рәсімнің (іс-қимылдың) ұзақтығын көрсете отырып, құрылымдық бөлімшелер (қызметкерлер) арасындағы рәсімдердің (іс-қимылдардың)

реттілігін сипаттау:

1) көрсетілетін қызметті берушінің кеңсе қызметкері құжаттар топтамасын қабылдауды, оларды тіркеуді жүзеге асырады және жауапты орындаушыны айқындау үшін көрсетілетін қызметті берушінің басшысына береді – 15 минуттан асырмай;

2) көрсетілетін қызметті берушінің басшысы жауапты орындаушыны айқындайды, тиісті бұрыштама қояды – 1 жұмыс күні ішінде;

3) көрсетілетін қызметті берушінің жауапты орындаушысы құжаттарды қарайды, конкурс өткізуді ұйымдастырады, мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесінің жобасын дайындайды және көрсетілетін қызметті берушінің басшысына береді – 25 жұмыс күні ішінде.

4) көрсетілетін қызметті берушінің басшысы көрсетілетін қызметті берушінің кеңсе қызметкеріне берілетін мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесінің жобасына қол қояды – 1 жұмыс күні ішінде;

5) көрсетілетін қызметті берушінің кеңсе қызметкері мемлекеттік қызмет

көрсету нәтижесін береді – 15 минуттан асырмай.

Әрбір рәсімдердің (іс-қимылдардың) ұзақтығын көрсете отырып, әрбір рәсімнің (іс-қимылдың) блок-схемасы осы Регламенттің 1-қосымшасында көрсетілген.

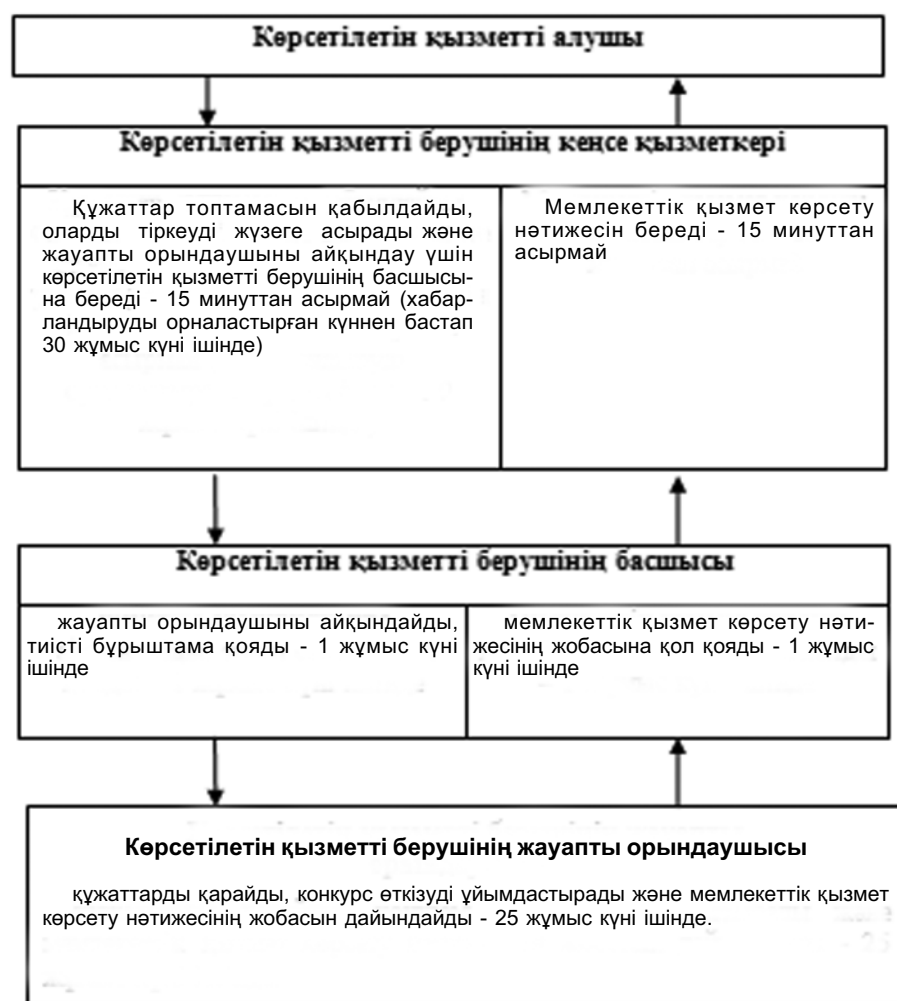
4. Халыққа қызмет көрсету орталығымен және (немесе) өзге де көрсетілетін қызметті берушілермен өзара іс-қимыл жасасу тәртібін, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету процесінде ақпараттық жүйелерді пайдалану тәртібін сипаттау

9. Мемлекеттік қызмет "Халыққа қызмет көрсету орталығы" республикалық мемлекеттік кәсіпорнының Қостанай облысы бойынша және оның қалалары мен аудандары бөлімдерінің филиалдары мен www.egov.kz "электрондық үкімет" веб-порталы арқылы көрсетілмейді.

Мемлекеттік қызмет көрсетудің бизнес-процестерінің анықтамалығы осы Регламенттің 2-қосымшасында көрсетілген.

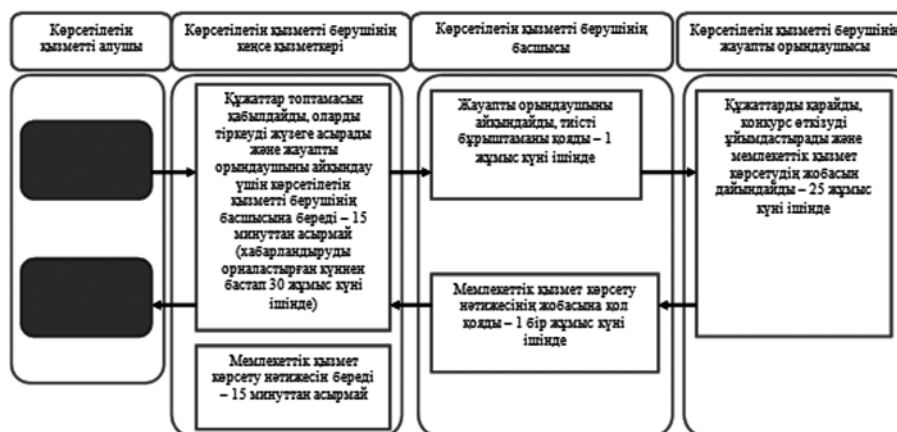
"Су объектілерін конкурстық негізінде оқшауланған немесе бірлесіп пайдалануға беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламентіне 1-қосымша

Әрбір рәсімдердің (іс-қимылдарын) ұзақтығын көрсете отырып, әрбір рәсімнің (іс-қимылдың) блок-схемасы



"Су объектілерін конкурстық негізінде оқшауланған немесе бірлесіп пайдалануға беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламентіне 2-қосымша

Мемлекеттік қызмет көрсетудің бизнес-процестерінің анықтамалығы



Постановление акимата Костанайской области от 26 декабря 2014 года № 640

Об утверждении регламента государственной услуги "Предоставление водных объектов в обособленное или совместное пользование на конкурсной основе"

В соответствии со статьей 27 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", статьей 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", акимат Костанайской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Предоставление водных объектов в обособ-

ленное или совместное пользование на конкурсной основе".

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким области Н.САДУАКАСОВ.
Зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 31 декабря 2014 года под № 5264

Утвержден постановлением акимата Костанайской области от 26 декабря 2014 года № 640

Регламент государственной услуги "Предоставление водных объектов в обособленное или совместное пользование на конкурсной основе"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Предоставление водных объектов в обособленное или совместное пользование на конкурсной основе" (далее – государственная услуга) оказывается местным исполнительным органом области (государственным учреждением "Управление природных ресурсов и регулирования природопользования акимата Костанайской области") (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

2. Форма оказываемой государственной услуги – бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – договор о предоставлении водного объекта в обособленное или совместное пользование между местным исполнительным органом области и победителем конкурса в бумажном виде на основании решения местного исполнительного органа области о предоставлении водного объекта в обособленное или совместное пользование и (или) протокола конкурсной комиссии об итогах конкурса.

4. Форма предоставления результата государственной услуги – бумажная.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

5. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является принятие услугодателем заявления в произвольной форме и пакета документов (далее – пакет документов), указанных в пункте 9 Стандарта "Предоставление водных объектов в обособленное или совместное пользование на конкурсной основе", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 3 июня 2014 года № 607 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Министерством окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан, внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан".

6. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

1) сотрудник канцелярии услугодателя принимает пакет документов, осу-

ществляет их регистрацию и передает руководителю услугодателя для определения ответственного исполнителя, не более 15 минут (на протяжении 30 рабочих дней со дня размещения объявления).

Результат процедуры (действия) – регистрация пакета документов;

2) руководитель услугодателя определяет ответственного исполнителя, налагает соответствующую резолюцию, в течение 1 рабочего дня.

Результат процедуры (действия) – резолюция руководителя услугодателя;

3) ответственный исполнитель услугодателя рассматривает документы, организует проведение конкурса и подготавливает проект результата оказания государственной услуги, в течение 25 рабочих дней.

Результат процедуры (действия) – проект результата оказания государственной услуги;

4) руководитель услугодателя подписывает проект результата оказания государственной услуги, в течение 1 рабочего дня.

Результат процедуры (действия) – подписанный результат оказания государственной услуги;

5) сотрудник канцелярии услугодателя выдает результат оказания государственной услуги, не более 15 минут.

Результат процедуры (действия) – выдача результата оказания государственной услуги.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) сотрудник канцелярии услугодателя;

2) руководитель услугодателя;

3) ответственный исполнитель услугодателя.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками), длительность каждой процедуры (действия):

1) сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и передает руководителю услугодателя для определения ответственного исполнителя, не более 15 минут;

2) руководитель услугодателя определяет ответственного исполнителя

и налагает резолюцию, в течение 1 рабочего дня;

3) ответственный исполнитель услугодателя рассматривает документы, организует проведение конкурса, подготавливает проект результата оказания государственной услуги и передает руководителю услугодателя, в течение 25 рабочих дней;

4) руководитель услугодателя подписывает проект результата оказания государственной услуги, который передается сотруднику канцелярии услугодателя, в течение 1 рабочего дня.

5) сотрудник канцелярии услугодателя выдает результат оказания государственной услуги, не более 15 минут.

Блок-схема прохождения каждого действия (процедуры) с указанием длительности каждой процедуры (действия) указана в приложении 1 к настоя-

щему Регламенту.

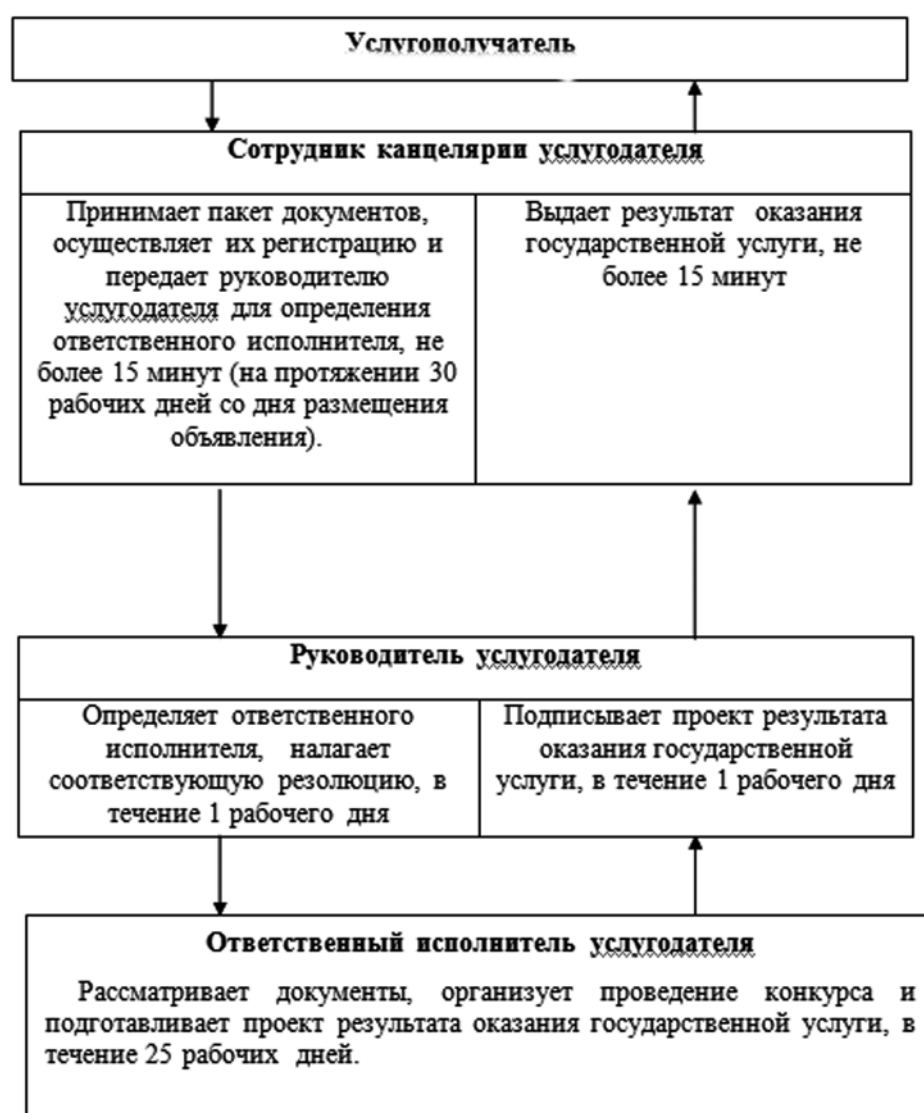
4. Описание порядка взаимодействия с центром обслуживания населения и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

9. Государственная услуга через филиал Республиканского государственного предприятия "Центр обслуживания населения" по Костанайской области и его отделы городов и районов и веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz не оказывается.

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги указан в приложении 2 к настоящему Регламенту.

Приложение 1 к регламенту государственной услуги "Предоставление водных объектов в обособленное или совместное пользование на конкурсной основе"

Блок-схема прохождения каждого действия (процедуры) с указанием длительности каждой процедуры (действия)



Приложение 2 к регламенту государственной услуги "Предоставление водных объектов в обособленное или совместное пользование на конкурсной основе"

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги



Қостанай облысы әкімдігінің 2014 жылғы 2 желтоқсандағы № 605 қаулысы

Ветеринария саласындағы мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламенттерін бекіту туралы

"Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 16-бабына сәйкес Қостанай облысының әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

- Қоса беріліп отырған:
- "Ветеринариялық анықтама беру";
- "Ветеринария саласындағы қызметпен айналысуға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру";
- "Ауыл шаруашылығы жануарларын

бірдейлендіруді жүргізу"; мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламенттері бекітілсін.

2. Осы қаулы алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Облыс әкімі **Н. Садуақасов.**

Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде 2014 жылғы 31 желтоқсандағы № 5265 болып тіркелген.

Әкімдіктің
2014 жылғы 2 желтоқсандағы
№ 605 қаулысымен бекітілген

"Ветеринариялық анықтама беру"
мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламенті

1. Жалпы ережелер

1. "Ветеринариялық анықтама беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметті (бұдан әрі - мемлекеттік көрсетілетін қызмет) жергілікті атқарушы органдар құрған мемлекеттік ветеринарлық ұйымдар (бұдан әрі - көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелерін беруді көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі жүзеге асырады.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны: қағаз түрінде.

3. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі - ветеринариялық анықтама.

Мемлекеттік көрсетілетін қызметті ұсыну нысаны: қағаз түрінде.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің) іс-қимыл тәртібін сипаттау

4. Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша рәсімді (іс-қимылды) бастауға негіздеме өтініш және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 17 маусымдағы № 664 "Ветеринария саласындағы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарттарын бекіту туралы" (бұдан әрі - Стандарт) қаулысымен бекітілген "Ветеринариялық анықтама беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет Стандартының 9-тармағында көрсетілген құжаттар (бұдан әрі - құжаттар топтамасы) болып табылады.

5. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінің құрамына кіретін әрбір рәсімнің (іс-қимылдың) мазмұны, оның орындалу ұзақтығы:

- көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі құжаттар топтамасын қабылдауды және тіркеуді жүзеге асырады, қабылдау күні мен уақытын көрсете отырып, тіркеу туралы өтініштің көшірмесіне белгі қояды - 30 (отыз) минуттан аспайды;
- Рәсімнің (іс-қимылдың) нәтижесі - құжаттар топтамасын қабылдау туралы белгі;
- көрсетілетін қызметті берушінің басшысы құжаттар топтамасымен танысады және көрсетілетін қызметті берушінің жауапты орындаушысын айқындайды - 30 (отыз) минуттан аспайды.

Рәсімнің (іс-қимылдың) нәтижесі - көрсетілетін қызметті беруші басшысының бұрыштамасы;

- көрсетілетін қызметті берушінің жауапты орындаушысы жануардың ветеринариялық паспорты мен жеке нөмірінің және ауыл шаруашылығы жануарларын бірдейлендіру жөніндегі деректер базасында немесе олардан үзінді-көшірмелерде бар жануарлар туралы мәліметтердің болуын негізге ала отырып, жа-

нуарды, жануарлардан алынған өнім мен шикізатты ветеринариялық байқап қарауды жүргізеді, бұл ретте көрсетілетін қызметті алушы жүргізген сәттегі тиісті әкімшілік-аумақтық бірлік аумағындағы эпизоотиялық ахуал ескеріледі және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін береді - 4 (төрт) сағат ішінде.

Рәсімнің (іс-қимылдың) нәтижесі - мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру.

3. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің) өзара іс-қимыл тәртібін сипаттау

6. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет процесіне қатысатын қызмет берушілердің, құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің) тізбесі:

- көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі;
- көрсетілетін қызметті берушінің басшысы;
- көрсетілетін қызметті берушінің жауапты орындаушысы.
- Әрбір рәсімнің (іс-қимылдың) құрылымдық бөлімшелер (қызметкерлер) арасындағы реттілігін, әрбір рәсімнің (іс-қимылдың) ұзақтығын сипаттау:
- көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі құжаттар топтамасын қабылдайды және тіркейді, оларды көрсетілетін қызметті берушінің басшысына береді - 30 (отыз) минуттан аспайды;
- көрсетілетін қызметті берушінің басшысы бұрыштама қояды, көрсетілетін қызметті берушінің жауапты орындаушысына құжаттар топтамасын береді - 30 (отыз) минуттан аспайды;
- көрсетілетін қызметті берушінің жауапты орындаушысы ветеринариялық тексеруді өткізгеннен кейін мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін береді - 4 (төрт) сағат ішінде.

Әрбір рәсімнің (іс-қимылдың) ұзақтығын көрсете отырып, әрбір іс-қимылдың (рәсімнің) өту блок - схемасы Регламенттің 1-қосымшасында көрсетілген.

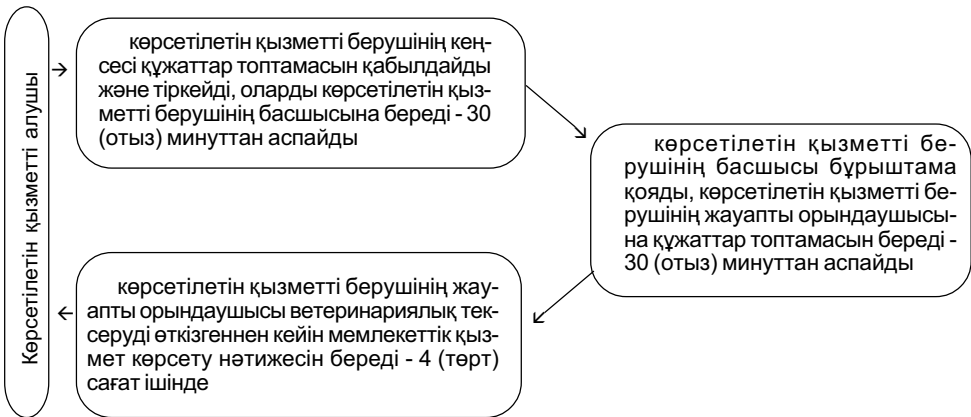
Мемлекеттік қызметті көрсетудің бизнес-процестерінің анықтамалығы Регламенттің 2-қосымшасында көрсетілген.

4. Халыққа қызмет көрсету орталығымен және (немесе) өзге де көрсетілетін қызметті берушілермен өзара іс-қимыл тәртібін, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету процесінде ақпараттық жүйелерді пайдалану тәртібін сипаттау

8. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет Қостанай облысы бойынша "Халыққа қызмет көрсету орталығы" республикалық мемлекеттік мекемесі және "электрондық үкімет" веб-порталы арқылы көрсетілмейді.

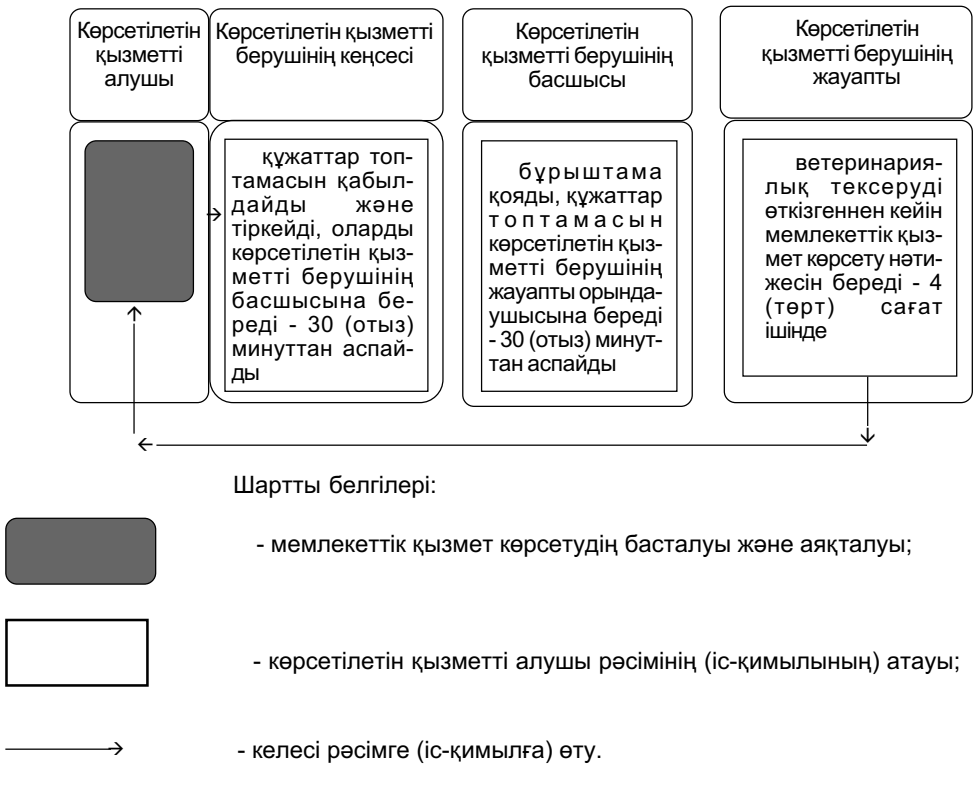
"Ветеринариялық анықтама беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламентіне
1-қосымша

Әрбір рәсімнің (іс-қимылдың) ұзақтығын көрсете отырып, әрбір іс-қимылдың (рәсімнің) өту блок - схемасы



"Ветеринариялық анықтама беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламентіне
2-қосымша

Мемлекеттік қызмет көрсетудің бизнес-процестерінің анықтамалығы



Әкімдіктің
2014 жылғы 2 желтоқсандағы
№ 605 қаулысымен бекітілген

"Ветеринария саласындағы қызметпен айналысуға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламенті

1. Жалпы ережелер

1. "Ветеринария саласындағы қызметпен айналысуға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметті (бұдан әрі - мемлекеттік көрсетілетін қызмет) облыстың жергілікті атқарушы органы ("Қостанай облысы әкімдігінің ветеринария басқармасы" мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелерін беруді жүзеге асырады:

- көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі;
- www.egov.kz "электрондық үкімет" веб-порталы (бұдан әрі - портал) арқылы жүзеге асырылады.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны: электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағаз түрінде.

3. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі - ветеринария саласындағы қызметпен айналысуға лицензия және (немесе) лицензияға қосымша, оны қайта ресімдеу, лицензияның және (немесе) лицензияға қосымшаның телнұсқасы не Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 17 маусымдағы № 664 "Ветеринария саласындағы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарттарын бекіту туралы" қаулысымен бекітілген мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының (бұдан әрі - Стандарт) 10-тармағында көрсетілген жағдайларда және негіздер бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап.

Мемлекеттік көрсетілетін қызметті ұсыну нысаны: қағаз түрінде.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің) іс-қимыл тәртібін сипаттау

4. Мемлекеттік қызметті көрсету бойынша рәсімді (іс-қимылды) бастауға негіздеме көрсетілетін қызметті алушының өтініші және Стандарттың 9-тармағында көрсетілген құжаттар (бұдан әрі - құжаттар топтамасы) не көрсетілетін қызметті алушының электрондық сұрау салуы болып табылады.

5. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінің құрамына кіретін әрбір рәсімнің (іс-қимылдың) мазмұны, оның орындалу ұзақтығы:

- көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі құжаттар топтамасын қабылдауды және тіркеуді жүзеге асырады, күні мен уақытын көрсете отырып, өтініштің көшірмесіне тіркеу туралы белгі қояды - 30 (отыз) минуттан аспайды.
- Рәсімнің (іс-қимылдың) нәтижесі - құжаттар топтамасын қабылдау туралы белгі;
- көрсетілетін қызметті берушінің басшысы

сы құжаттар топтамасымен танысады және көрсетілетін қызметті берушінің жауапты орындаушысын айқындайды - 30 (отыз) минуттан аспайды.

Рәсімнің (іс-қимылдың) нәтижесі - көрсетілетін қызметті беруші басшысының бұрыштамасы;

- көрсетілетін қызметті берушінің жауапты орындаушысы құжаттар топтамасының толықтығын тексереді және 14 (он төрт) жұмыс күнінде (көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасын беру кезінде) лицензияның жобасын, 9 (тоғыз) жұмыс күнінде (порталға өтініш жасау кезінде) немесе лицензияны қайта ресімдеу жобасын - 6 (алты) жұмыс күнінде немесе лицензияның телнұсқасының жобасын - 1 (бір) жұмыс күнінде болмаса мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы уәжделген жауаптың жобасын электрондық немесе қағаз түрінде дайындайды.
- Рәсімнің (іс-қимылдың) нәтижесі - мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесінің жобасы;
- көрсетілетін қызметті берушінің басшысы мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесінің тиісті жобасына қол қояды - 30 (отыз) минуттан аспайды.
- Рәсімнің (іс-қимылдың) нәтижесі - мемлекеттік көрсетілетін қызметтің қол қойылған нәтижесі;
- көрсетілетін қызметті берушінің жауапты орындаушысы көрсетілетін қызметті алушыға мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін береді - 30 (отыз) минут.
- Рәсімнің (іс-қимылдың) нәтижесі - көрсетілетін қызметті алушыға мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесінің берілуі.

3. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің) өзара іс-қимыл тәртібін сипаттау

6. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет процесіне қатысатын көрсетілетін қызмет берушілердің, құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің) тізбесі:

- көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі;
- көрсетілетін қызметті берушінің басшысы;
- көрсетілетін қызметті берушінің жауапты орындаушысы.
- Әрбір рәсімнің (іс-қимылдың) құрылымдық бөлімшелер (қызметкерлер) арасындағы реттілігін, әрбір рәсімнің (іс-қимылдың) ұзақтығын сипаттау:
- көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі көрсетілетін қызметті алушының құжаттар топтамасын қабылдайды және тіркейді және көрсетілетін қызметті берушінің басшысына береді - 30 (отыз) минуттан аспайды.

(Жалғасы бар).

Постановление акимата Костанайской области
от 2 декабря 2014 года № 605

Об утверждении регламентов государственных услуг в области ветеринарии

В соответствии со статьей 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" акимат Костанайской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые регламенты государственных услуг:
- 1) "Выдача ветеринарной справки";
- 2) "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии для занятия деятельностью в области ветеринарии";
- 3) "Проведение идентификации сельскохозяй-

зяйственных животных".

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким области Н. Садуакасов.
Зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 31 декабря 2014 года под № 5265.

Утвержден постановлением акимата
от 2 декабря 2014 года № 605

Регламент государственной услуги "Выдача ветеринарной справки"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача ветеринарной справки" (далее - государственная услуга) оказывается государственными ветеринарными организациями, созданными местными исполнительными органами (далее - услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется канцелярией услугодателя.

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги - ветеринарная справка.

Форма предоставления результата государственной услуги: бумажная.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является подача заявления и документов, указанных в пункте 9 Стандарта государственной услуги "Выдача ветеринарной справки", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 июня 2014 года № 664 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области ветеринарии" (далее - пакет документов).

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) канцелярия услугодателя осуществляет прием и регистрацию пакета документов, ставит отметку на копии заявления о регистрации с указанием даты и времени приема - не более 30 (тридцати) минут.

Результат процедуры (действия) - отметка о приеме пакета документов;

2) руководитель услугодателя ознакомляется с пакетом документов и определяет ответственного исполнителя услугодателя - не более 30 (тридцати) минут.

Результат процедуры (действия) - виза руководителя услугодателя;

3) ответственный исполнитель услугодателя проводит ветеринарный осмотр животного, продукции и сырья животного происхождения, исходя из наличия ветеринарного паспорта и индивидуального номера животного и сведений о животных, имеющих в базе данных по идентификации сельскохозяйственных животных или выписки из нее, при этом

на момент обращения услугополучателя учитывается эпизоотическая ситуация на территории соответствующей административно-территориальной единицы и выдет результат оказания государственной услуги - в течении 4 (четыре) часов.

Результат процедуры (действия) - выдача результата оказания государственной услуги.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

6. Перечень структурных подразделений, (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) канцелярия услугодателя;
- 2) руководитель услугодателя;
- 3) ответственный исполнитель услугодателя.

7. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками), длительность каждой процедуры (действия):

1) канцелярия услугодателя принимает и регистрирует пакет документов, передает их руководителю услугодателя - не более 30 (тридцати) минут;

2) руководитель услугодателя налагает визу, передает пакет документов ответственному исполнителю услугодателя - не более 30 (тридцати) минут;

3) ответственный исполнитель услугодателя после проведения ветеринарного осмотра выдает результат оказания государственной услуги - в течении 4 (четыре) часов).

Блок-схема прохождения каждого действия (процедуры) с указанием длительности каждой процедуры (действия) указана в приложении 1 к Регламенту.

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги указан в приложении 2 к Регламенту.

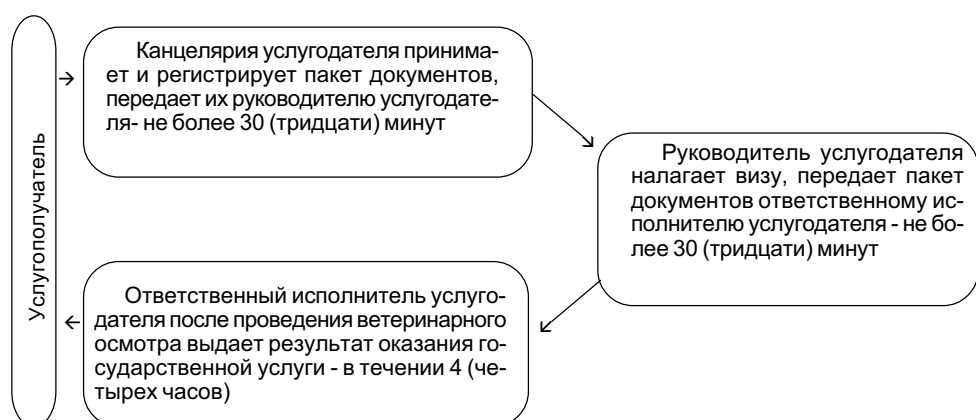
4. Описание порядка взаимодействия с центром обслуживания населения и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

8. Государственная услуга через филиал республиканского государственного предприятия "Центр обслуживания населения" по Костанайской области и веб-портал "Электронного правительства" не оказывается.

Приложение 1

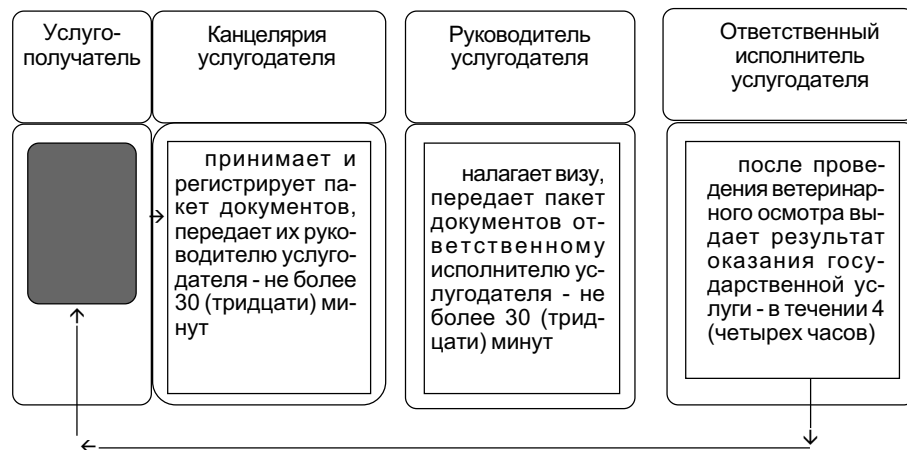
к Регламенту государственной услуги "Выдача ветеринарной справки"

Блок-схема прохождения каждого действия (процедуры) с указанием длительности каждой процедуры (действия)



Приложение 2
к Регламенту государственной услуги "Выдача ветеринарной справки"

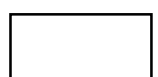
Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги



Условные обозначения:



- начало или завершения оказания государственной услуги;



- наименование процедуры (действия) услугополучателя;



- переход к следующей процедуре (действию).

Утвержден
постановлением акимата
от 2 декабря 2014 года № 605

Регламент государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии для занятия деятельностью в области ветеринарии"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии для занятия деятельностью в области ветеринарии" (далее - государственная услуга) оказывается местным исполнительным органом области (государственным учреждением "Управление ветеринарии акимата Костанайской области") далее - услугодатель.

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется:

- 1) канцелярией услугодателя;
- 2) через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее - портал).

2. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги - лицензия и (или) приложение к лицензии, переоформление, дубликат лицензии и (или) приложения к лицензии для занятия деятельностью в области ветеринарии, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 Стандарта государственной услуги, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 июня 2014 года № 664 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области ветеринарии" (далее - Стандарт).

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является заявление и документы, предусмотренные пунктом 9 Стандарта (далее - пакет документов) либо электронный запрос услугополучателя.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) канцелярия услугодателя осуществляет прием и регистрацию пакета документов, ставит отметку на копии заявления о регистрации с указанием даты и времени - не более 30 (тридцати) минут.

Результат процедуры (действия) - отметка о приеме пакета документов;

2) руководитель услугодателя ознакомляется с пакетом документов и определяет ответственного исполнителя услугодателя - не более 30 (тридцати) минут.

Результат процедуры (действия) - виза руководителя услугодателя;

3) ответственный исполнитель услугодателя проверяет полноту пакета документов и подготавливает проект лицензии - 14 (четырнадцать) рабочих дней (при сдаче пакета документов услугодателю), 9 (девять) рабочих дней (при обращении на портал) или проект переоформления лицензии - 6 (шесть) рабочих дней или проект дубликата лицензии - 1 (один) рабочий день, либо проект мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги в электронном или на бумажном носителе.

Результат процедуры (действия) - проект результата оказания государственной услуги;

4) руководитель услугодателя подписывает соответствующий проект результата оказания государственной услуги - 4 (четыре) часа;

Результат процедуры (действия) - подписанный результат оказания государственной услуги.

5) ответственный исполнитель услугодателя выдает результат оказания государственной услуги услугополучателю - 30 (тридцать) минут.

Результат процедуры (действия) - выдача результата оказания государственной услуги услугополучателю.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

6. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) канцелярия услугодателя;
- 2) руководитель услугодателя;
- 3) ответственный исполнитель услугодателя.

7. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

1) канцелярия услугодателя принимает и регистрирует пакет документов услугополучателя и передает руководителю услугодателя - не более 30 (тридцать) минут;

(Продолжение следует).

"Жітіқара ауданы әкімдігінің сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемесі бос әкімшілік мемлекеттік қызмет лауазымына орналасуға конкурс жариялайды:

Бас маман, санаты Е-Р-4.

Лауазымдық жалақысы қызмет еткен жылдарына байланысты: 56 376 теңгеден 76 235 теңгеге дейін.

Функционалдық міндеттері: Іс жүргізу; құжат айналымын ұйымдастыру, жеке және заңды тұлғалардың өтініштерімен жұмыс жасау; 1-ТӨ есебін әзірлеу. Тоқсан сайынғы және ай сайынғы есептерді ұсыну. Көрсетілген стандарттар бойынша мемлекеттік қызметтерді ұсынуға жауапты. Құрылысы аяқталған объектілердің пайдалануға қабылдануға қатысу. Қала аумағындағы ғимараттар мен жайлардың сыртқы көйпіне, көгалдандыру және абаттандыруға қадағалауын іске асыру. Объектілердің пайдалануға тапсыру актілерін уақытында рәсімдеуін бақылау. Бөлім басшысының тапсырмаларын орындау.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (құрылыс) немесе өнер (сәулет), әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес (экономика) немесе ортадан кейінгі білім. Мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.

Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының "Мемлекеттік қызмет туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы", "Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы", "Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы", "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы", Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, "Қазақстан – 2050" Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

Конкурс Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2013 жылғы 19 наурыздағы № 06-7/32 бұйрығымен бекітілген Бос әкімшілік мемлекеттік лауазымға орналасуға конкурс өткізу және конкурс комиссиясын қалыптастыру қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) негізінде өткізіледі.

Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар: 1) осы қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысандағы өтініш;

2) 3x4 үлгідегі суретпен Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысанда толтырылған сауалнама;

3) білімі туралы құжаттардың нотариалды куәландырылған көшірмелері;

Жарнама бергіңіз келсе



54-33-22, 54-99-69 (факс)

"Қостанай облысы Науырзым ауданы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі "Науырзым ауданының ауыл шаруашылығы бөлімі" ММ басшысы бос әкімшілік мемлекеттік лауазымға орналасуға конкурс жариялайды, санаты Е-Р-1, лауазымдық жалақысы қызмет атқарған жылдарына байланысты 109548 теңгеден 147986 теңгеге дейін.

Функционалдық міндеттері: Бөлімнің қызметіне басшылықты жүзеге асыру, шарттар жасау, сенімхат беру. Жоғары тұрған ұйымдардың нормативтік құқықтық актілерінің орындалуын бақылау. Ауыл шаруашылық тауар өндірушілерімен өзара іс-ерекетті қамтамасыз ету. Жергілікті атқарушы органдар мен жеке кәсіпкерлік және нарықтық инфрақұрылым объектілерінің бірлестіктерімен ара қатынастарының даму стратегиясын анықтау. Ауданның ауыл шаруашылығы саласындағы басты даму бағдарламаларын әзірлеуді бақылау, ауыл шаруашылық кәсіпорындарын несиелеу, субсидиялау бойынша республикалық және облыстық бағдарламаларды жүзеге асыруға қатысу.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын негізгі талаптар: Жоғары (агрономия, ауыл шаруашылығын механикаландыру) білім. Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес;

2) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) ғылыми дәрежесінің болуы;

4) мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда жұмыс өтілі бір жылдан кем емес;

5) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда бір жылдан кем емес.

Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының "Қазақстан Республикасының Президенті туралы" Конституциялық заңын, Қазақстан Республикасының "Мемлекеттік қызмет туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы", "Әкімшілік рәсімдер туралы", "Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы", "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы", "Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы" заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, "Қазақстан – 2050" Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

Конкурс Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2013 жылғы 19 наурыздағы №06-7/32 бұйрығымен бекітілген Бос әкімшілік мемлекеттік лауазымға орналасуға конкурс өткізу және конкурс комиссиясын қалыптастыру қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) негізінде өткізіледі.

Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:

1) осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысандағы өтініш;

2) 3x4 үлгідегі суретпен осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысанда толтырылған сауалнама;

3) білімі туралы құжаттардың нотариалды куәландырылған көшірмелері;

4) еңбек қызметін растайтын құжаттың нотариалды куәландырылған көшірмесі;

5) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 бұйрығымен бекітілген (Қазақстан Республикасының Нормативтік құқықтық актілердің тізілімінде 2010 жылы 21 желтоқсанда № 6697 болып тіркелген) нысандағы денсаулығы туралы анықтама;

6) Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігінің көшірмесі;

7) құжаттарды тапсыру сәтінде шекті мәннен төмен емес нәтижемен тестілеуден өткені туралы қолданыстағы сертификат (немесе нотариалды куәландырылған көшірмесі).

Құжаттарды конкурстың өтетіндігі туралы хабарландыру соңғы жарияланған сөттен бастап **10 жұмыс күн** ішінде "Қостанай облысы Науырзым ауданы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесіне мына мекенжай бойынша: Қостанай облысы, Науырзым ауданы, Қарамөңді ауылы, Ш.Жәнібек көшесі 1, 206-кабинет, анықтама телефоны: (8-714-54) 79-0-17, факс 21-2-68, электрондық мекенжайы: nauрыз@kostanay.gov.kz ұсыну қажет.

Азаматтардың қолма-қол тәртіпте немесе пошта арқылы құжаттарды қабылдау мерзімінде берген құжаттары (қоса берілген құжаттары көрсетілге отырып құжат тігілетін мұқабаға салынған) конкурстық комиссияның қарауына қабылданады. Конкурсқа қатысу үшін құжаттарды электрондық пошта арқылы берген азаматтар құжаттардың түпнұсқасын әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күн бұрын кешіктірмей ұсынады.

Әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны кандидаттарды әңгімелесуге жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап **5 жұмыс күн** ішінде "Қостанай облысы Науырзым ауданы әкімінің аппараты" ММ-де өтеді.

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушыларды қатыстыруға жол беріледі.

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа да мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, уәкілетті органның қызметкерлері қатыса алады. Байқаушы ретінде конкурс комиссиясының отырысына қатысу үшін тұлғалар әңгімелесу басталуына 1 жұмыс күн қалғанға дейін кешіктірмей "Қостанай облысы Науырзым ауданы әкімінің аппараты" ММ-де персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) тіркеледі. Тіркелу үшін тұлғалар Науырзым ауданы әкімі аппаратының персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін, ұйымдарға тиесілілігін растайтын құжаттардың түпнұсқасын немесе көшірмелерін ұсынады.

Азаматтар конкурсқа қатысу шығындарын (әңгімелесу өтетін жерге келу және қайту, тұратын жер жалдау, байланыс қызметінің барлық түрлерін пайдалану) өздерінің жеке қаражаттары есебінен жүргізеді.

4) еңбек қызметін растайтын құжаттың нотариалды куәландырылған көшірмесі;

5) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 бұйрығымен бекітілген (Қазақстан Республикасының Нормативтік құқықтық актілердің тізілімінде 2010 жылы 21 желтоқсанда № 6697 болып тіркелген) нысандағы денсаулығы туралы анықтама;

6) Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігінің көшірмесі;

7) құжаттарды тапсыру сәтінде шекті мәннен төмен емес нәтижемен тестілеуден өткені туралы қолданыстағы сертификат (немесе нотариалды куәландырылған көшірмесі).

Құжаттарды конкурстың өтетіндігі туралы хабарландыру соңғы жарияланған сөттен бастап **10 жұмыс күн** ішінде Қостанай облысы, Жітіқара қаласы, 6 шағын ауданы, 65 үй, 24 кабинет мекенжайы бойынша тапсырылуы қажет.

Анықтама телефоны: 2-55-21; факс: 2-55-21, электрондық пошта - akimat.zhitikara@mail.ru.

Азаматтардың қолма-қол тәртіпте немесе пошта арқылы құжаттарды қабылдау мерзімінде берген құжаттары көрсетілге отырып құжат тігілетін мұқабаға конкурстық комиссияның қарауына қабылданады. Конкурсқа қатысу үшін құжаттарды электрондық пошта арқылы берген азаматтар құжаттардың түпнұсқасын әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күн бұрын кешіктірмей ұсынады.

"Таран ауданы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі (Қостанай облысы, Таран ауданы, Таран ауылы, Калинин к-сі, 60, 27 каб., телефоны (871436) 36081-тел/ факс, электрондық адрес: taran-org@kostanay.kz) "Б" корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға конкурс жариялайды:

"Таран ауданы әкімдігінің тұрғын үй-коммуналдық, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдарының бөлімі" мемлекеттік мекемесінің бас маманы, санаты Е-Р-4 (1 бірлік), лауазымдық жалақысы қызмет еткен жылдарына байланысты 56 375 теңгеден 76 235 теңгеге дейін.

Функционалдық міндеттері:

– жөндеуге арналған кемістік ақпар тізімдер құрастыру, аудандық маңызы бар автомобиль жолдарын қайта жөндеу, орындалған жұмыстарды тексеру;

– орындалу түсірілімдерін, сызбаларын жасау, жобалық-смета құжаттарын тексеру;

– ауыл мекендерді санитарлық тазарту және көгалдандыру айлықтарын өткізу, өндірістік кешен және әлеуметтік сала объектілерін қысқы жағдайдағы жұмысқа дайындығы туралы мәлімет жинау;

– конкурстарды ұйымдастыру және өткізу;

– азаматтарды қабылдау, есеп журналын жүргізу;

– іс-қағаздарды жүргізу және осы жұмысты жақсарту жөніндегі шаралар әзірлеу;

– іс номенклатурасын құру;

– мемлекеттік қызметті уақытылы және сапалы көрсету.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Жоғары білім: техникалық (машина жасау, көлік, көлік техникасы және технология, жылы энергетика, электроэнергетика, технологиялық машиналар және жабдықтар (салалар бойынша), құрылыс, стандарттау, сертификаттау және метрология (салалар бойынша), экономикалық, заңгерлік.

Мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.

Қазақстан Республикасының Конституциясын, "Мемлекеттік қызмет туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы", "Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы", "Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы", "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, "Қазақстан – 2050" Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

Конкурс Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызмет істері Агенттігі төрағасының 2013 жылғы 19 наурыздағы № 06-7/32 бұйрығымен бекітілген Бос әкімшілік мемлекеттік лауазымға орналасуға конкурс өткізу және конкурс комиссиясын қалыптастыру қағидаларының (бұдан әрі – Қағида) негізінде өткізіледі.

Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:

Әңгімелесуге жіберілген кандидаттар, оны кандидаттарды әңгімелесуге жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап **5 жұмыс күн** ішінде "Жітіқара ауданы әкімінің аппараты" ММ-де өтеді.

Конкурс комиссиясының байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа да мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдар), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, уәкілетті органның қызметкерлері қатыса алады.

Байқаушы ретінде конкурс комиссиясының отырысына қатысу үшін тұлғалар әңгімелесу басталуына 1 жұмыс күн қалғанға дейін кешіктірмей "Жітіқара ауданы әкімінің аппараты" персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) тіркеледі. Тіркелу үшін тұлғалар Жітіқара ауданы әкімінің аппаратының персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін, ұйымдарға тиесілілігін растайтын құжаттардың түпнұсқасын немесе көшірмелерін ұсынады.

Азаматтар конкурсқа қатысу шығындарын (әңгімелесу өтетін жерге келу және қайту, тұратын жер жалдау, байланыс қызметінің барлық түрлерін пайдалану) өздерінің жеке қаражаттары есебінен жүргізеді.

1) осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысандағы өтініш;

2) 3x4 үлгідегі суретпен осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысанда толтырылған сауалнама;

3) білімі туралы құжаттардың нотариалды куәландырылған көшірмелері;

4) еңбек қызметін растайтын құжаттың нотариалды куәландырылған көшірмесі;

5) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 бұйрығымен бекітілген (Қазақстан Республикасының Нормативтік құқықтық актілердің тізілімінде 2010 жылы 21 желтоқсанда № 6697 болып тіркелген) нысандағы денсаулығы туралы анықтама;

6) Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігінің көшірмесі;

7) құжаттарды тапсыру сәтінде шекті мәннен төмен емес нәтижемен тестілеуден өткені туралы қолданыстағы сертификат (немесе нотариалды куәландырылған көшірмесі).

Көрсетілген құжаттар конкурс өткізу туралы хабарландыру соңғы жарияланған сөттен бастап 10 жұмыс күн ішінде кадрлық жұмысы бөліміне тапсырылуы тиіс.

Азаматтар жоғарыда аталған, құжат тігілетін мұқабада орналастырылған құжаттарды қолма-қол тәртіпте немесе пошта арқылы қабылдау мерзімінде бере алады.

Конкурсқа қатысу үшін құжаттарды хабарландыруда көрсетілген электрондық пошта арқылы берген азаматтар құжаттардың түпнұсқасын әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күн бұрын кешіктірмей береді.

Әңгімелесуге жіберілген кандидаттар олардың әңгімелесуге жіберілгендігі туралы хабарламаны алған күннен бастап 5 жұмыс күн ішінде әңгімелесуден өтеді.

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушыларды қатыстыруға жол беріледі.

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа да мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, уәкілетті органның қызметкерлері қатыса алады.

Байқаушы ретінде конкурс комиссиясының отырысына қатысу үшін тұлғалар әңгімелесу басталуына бір жұмыс күні қалғанға дейін кешіктірмей кадрлар бөлімінде тіркеледі. Тіркелу үшін тұлғалар жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін, ұйымдарға тиесілілігін растайтын құжаттардың түпнұсқасын немесе көшірмелерін ұсынады.

Сарапшы ретінде конкурс жариялаған мемлекеттік органның қызметкері болып табылмайтын, бос лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс тәжірибесі бар тұлғалар, сондай-ақ персоналды іріктеу және жоғарылату бойынша мамандар, басқа мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері, Қазақстан Республикасының Парламент және мәслихат депутаттары қатыса алады.

Азаматтар конкурсқа қатысу шығындарын (әңгімелесу өтетін жерге келу және қайту, тұратын жер жалдау, байланыс қызметінің барлық түрлерін пайдалану) өздерінің жеке қаражаттары есебінен жүргізеді.

ХАБАРЛАНДЫРУ

"Ұзынкөл ауданы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі (11800, Қостанай облысы, Ұзынкөл ауданы, Ұзынкөл селосы, F.Мүсірепов көшесі, 14, анықтама телефоны 8-714-44-79-0-62, электрондық пошта uzunkol@kostanay.gov.kz.) бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасуға конкурс жариялайды:

1. Ұзынкөл ауданы әкімінің көмекшісі (санаты Е-3) - 1 орын, лауазымдық жалақысы қызмет атқарған жылдарына байланысты - 78797 теңгеден 106345 теңгеге дейін.

Қызметтік міндеттері: Аудан әкімінің қызметін ұйымдастыру және қамтамасыз ету, аудандық мәслихатпен қарым-қатынаста болу, аудан әкімінің шешімдерін сәйкес орындаушыларға жеткізу, аудан әкімінің атына келіп түскен және оның қолы қойылып шыққан құжаттармен жұмыс, аудан әкімінің халықпен кездесуінде берілген тапсырмаларды орындау.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Жоғары гуманитарлық, экономикалық, заңгерлік, мемлекеттік және жергілікті басқару.

Жұмыс тәжірибесі төмендегі талаптардың біріне сәйкес келуі тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес;

3) жоғары және жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдік жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

4) ғылыми дәрежесінің болуы.

Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының "Қазақстан Республикасының Президенті туралы", Қазақстан Республикасының "Мемлекеттік қызмет туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа

қарсы күрес туралы", "Әкімшілік рәсімдер туралы", "Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы", "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы", "Қазақстан Республикасында жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы" Заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, "Қазақстан-2050" Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі.

Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

2. "Ұзынкөл ауданының Петропавл ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесінің жетекші маманы (санаты Е-Г-4) - 1 орын, лауазымдық жалақысы қызмет атқарған жылдарына байланысты - 48047 теңгеден 64704 теңгеге дейін.

Қызметтік міндеттері: Ауылды абаттандыру және көгалдандыру жөнінде халықпен жұмыс істеу. Жалпыға бірдей әскери міндеттілік және әскери қызмет, азаматтық қорғаныс және жаппай жұмылдыруға дайындық туралы мәселелер бойынша заңнаманың орындалуын ұйымдастыру және қамтамасыз ету. Салықтың барлық түрлерін жинауға жәрдем ету. Әр шаруашылық бойынша есепке алу кітаптарды және шаруа (фермер) қожалықтарының есеп кітаптарын, шаруашылық әліпбилік кітабын жүргізу. Статистикалық есеп беруді ұсыну. Қолданыстағы заңнамаға және селолық округі әкімінің тапсырмаларына сәйкес басқа қызметтерді жүзеге асыру.

Жоғары, ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі. Гуманитарлық, экономикалық, заңгерлік, педагогикалық, мемлекеттік және жергілікті басқару, ауылшаруашылық, ветеринарлық немесе орта техникалық және кәсіптік білім.

Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының "Мемлекеттік қызмет туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы", "Қазақстан Республикасында жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы", "Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау

тәртібі туралы", "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Заңдарын; осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, "Қазақстан-2050" Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі.

Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

Конкурс Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2013 жылғы 19 наурыздағы №06-7/32 бұйрығымен бекітілген Бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға конкурс өткізу және конкурс комиссиясын қалыптастыру қағидалары (бұдан әрі - Қағидалар) негізінде өткізіледі.

Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:

1) осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысандағы өтініш;

2) 3x4 үлгідегі суретпен осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысанда толтырылған сауалнама;

3) білімі туралы құжаттардың нотариалды куәландырылған көшірмелері;

4) еңбек қызметін растайтын құжаттың нотариалды куәландырылған көшірмесі;

5) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 бұйрығымен бекітілген (Қазақстан Республикасының Нормативтік құқықтық актілердің тізілімінде 2010 жылы 21 желтоқсанда № 6697 болып тіркелген) нысандағы денсаулығы туралы анықтама;

6) Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігінің көшірмесі;

7) құжаттарды тапсыру сәтінде уәкілетті органмен белгіленген шекті мәннен төмен емес нәтижемен тестілеуден өткені туралы қолданыстағы сертификат (немесе нотариалды куәландырылған көшірмесі).

Көрсетілген құжаттар конкурстың өтетіндігі туралы хабарландырудың соңғы жарияланған сәтінен бастап 10 жұмыс күн ішінде "Ұзынкөл ауданы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесіне мына мекенжай бойынша: Қостанай облысы, Ұзынкөл ауданы, Ұзынкөл

селосы, F.Мүсірепов көшесі 14 ұсынылуы қажет.

Азаматтар жоғарыда санамаланған, құжат тігілетін мұқабада орналастырылған құжаттарды қолма-қол тәртіпте немесе пошта арқылы құжаттарды қабылдау мерзімінде бере алады.

Конкурсқа қатысу үшін құжаттарын электрондық түрде хабарландыруда көрсетілген электрондық пошта арқылы берген азаматтар құжаттардың түпнұсқаларын әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күні бұрын кешіктірмей береді.

Әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны әңгімелесуге жіберу туралы оларды хабардар ету күнінен бастап 5 жұмыс күннің ішінде конкурс жариялаған "Ұзынкөл ауданы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесінде өтеді.

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушыларды қатыстыруға жол беріледі.

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа да мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, уәкілетті органның қызметкерлері қатыса алады.

Байқаушы ретінде конкурс комиссиясының отырысына қатысу үшін тұлғалар әңгімелесу басталуына бір жұмыс күні қалғанға дейін кешіктірмей Ұзынкөл ауданы әкімі аппаратының персоналды басқару бөлімінде (кадрлар қызметі) тіркеледі. Тіркелу үшін тұлғалар Ұзынкөл ауданы әкімі аппаратының персоналды басқару бөлімінде (кадрлар қызметі) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін, ұйымдарға тиесілілігін растайтын құжаттардың түпнұсқаларын немесе көшірмелерін ұсынады.

Азаматтар конкурсқа қатысу жөніндегі шығыстарын (әңгімелесу өтетін орынға және кері жол жүрісі, тұрғын үйлік орын-жайын жалдау, тұру, байланыстың барлық түрлерін пайдалану) өз қаражаты есебінен жүргізеді.

"Рудный қаласы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі "Б" корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасуға конкурс жариялайды.

1) "Рудный қалалық кәсіпкерлік бөлімі" мемлекеттік мекемесінің басшысы (санаты Е-Р-1, 1 бірлік), бос мемлекеттік әкімшілік лауазымға орналасуға конкурс жариялайды. Лауазымдық жалақысы қызмет атқарған жылдарына қарай 109 548 теңгеден 147 986 теңгеге дейін.

Функционалдық міндеттері: Кәсіпкерлік бөлімін басқаруды жүзеге асырады, бөлімге жүктелген және бөлім туралы ережеде көзделген міндеттердің орындалуын бақылайды; бөлім жұмыскерлерінің міндеттері мен өкілеттіліктерін белгілейді; қала кәсіпкерлігін қолдау бойынша ұсыныстар әзірлеуді қамтамасыз етеді; қаладағы шағын және орта бизнес бағыттарын дамыту бойынша ұсыныс енгізеді; қалада кәсіпкерлікті дамыту туралы материалдар дайындайды; қалалық мәслихат сессиясына материалдарды дайындауды жүзеге асырады.

Конкурс қатысушыларға қойылатын талаптар: Жоғары экономикалық, бухгалтерлік, қаржы, заңгерлік.

Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес;

2) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдік жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) ғылыми дәрежесінің болуы;

4) мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда жұмыс өтілі бір жылдан кем емес;

5) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде бас-

шылық лауазымдарда бір жылдан кем емес.

Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

Қазақстан Республикасының Конституциясын, "Қазақстан Республикасының Президенті туралы" Қазақстан Республикасының конституциялық заңы, Қазақстан Республикасының "Мемлекеттік қызмет туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы", "Әкімшілік рәсімдер туралы", "Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы", "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы", "Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы" Заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, "Қазақстан-2050" Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі.

Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

2) "Рудный қалалық тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі" мемлекеттік мекемесінің бас маманы (санаты Е-Р-4, 2 бірлік), бос мемлекеттік әкімшілік лауазымға орналасуға конкурс жариялайды. Лауазымдық жалақысы қызмет атқарған жылдарына қарай 56 375 теңгеден 76 235 теңгеге дейін.

Функционалдық міндеттері: Қаржылық құжаттармен жұмыс істеу. ММ қызметкерлеріне еңбекке алу есептеу. Салық комитетіне және санақ бөліміне арналған құжаттаманы құрастыру және ұсыну. Түсетін ақша қаражаттарын, тауарлы материалдық құндылықтарды есепке алу және бухгалтерлік есепте операцияларды бейнелеу. Түгендеу жөнінде құжаттаманы жүргізу, тексерулерді жүргізу. Конкурстық комиссия мүшесі ретінде мемлекеттік сатып алуға қатысу.

Олардың келіп түсу мүмкіндігінше жедел ақпаратты беру.

Конкурс қатысушыларға қойылатын талаптар: Жоғары экономикалық, бухгалтерлік, қаржы. Мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.

Функционалдық міндеттері: Тұрғындардың өтініштеріне жауап береді. Тұрғын үй ұйымдарының жұмысына талдау, есеп, жалпы қорытындылауды жүргізеді. Қаланың ЖПІК-не тиесілігіне байланысты тұрғын үй қорының есебін жүргізеді. Сектор қарамағындағы мәселелер бойынша Рудный қаласы әкімінің өкімдері мен шешімдері жобаларын дайындауды қамтамасыз етеді. Саяжай және қала маршруттары бойынша қоғамдық пайдалану көлігімен жолаушылар тасымалдау маршруттық сұлбаларын әзірлеуге қатысу. Жол қозғалысының қауіпсіздігін қамтуды бақылау. Олардың келіп түсу мүмкіндігінше жедел ақпаратты беру. Конкурстық комиссия мүшесі ретінде мемлекеттік сатып алуларға қатысу.

Конкурс қатысушыларға қойылатын талаптар: Жоғары техникалық, құрылыс (инженер-құрылысшы-технолог), экономикалық. Мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.

Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының "Мемлекеттік қызмет туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы", "Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы", "Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы", "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан

Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, "Қазақстан-2050" Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі.

Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

Конкурс Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2013 жылғы 19 наурыздағы № 06-7/32 бұйрығымен бекітілген Бос әкімшілік мемлекеттік лауазымға орналасуға конкурс өткізу және конкурс комиссиясын қалыптастыру қағидалары (бұдан әрі - Қағидалар) негізінде өткізіледі.

Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:

1) осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысандағы өтініш;

2) 3x4 үлгідегі суретпен осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысанда толтырылған сауалнама;

3) білімі туралы құжаттардың нотариалды куәландырылған көшірмелері;

4) еңбек қызметін растайтын құжаттың нотариалды куәландырылған көшірмесі;

5) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 бұйрығымен бекітілген (Қазақстан Республикасының Нормативтік құқықтық актілердің тізілімінде 2010 жылы 21 желтоқсанда № 6697 болып тіркелген) нысандағы денсаулығы туралы анықтама;

6) Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігінің көшірмесі;

7) құжаттарды тапсыру сәтінде шекті мәннен төмен емес нәтижемен тестілеуден өткені туралы қолданыстағы сертификат (немесе нотариалды куәландырылған көшірмесі).

Құжаттар конкурстың өтетіндігі туралы хабарландыру соңғы жарияланған сәттен бастап 10 жұмыс күн ішінде "Рудный қаласы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесіне мына мекенжайға: Рудный қаласы, Ленин көшесі, 95 анықтама үшін телефоны: 8(71431)4-63-67 қос.8, факс 4-12-77, электрондық мекенжай rudapparat_kadr@rambler.ru ұсыну

қажет.

Азаматтардың қолма-қол тәртіпте немесе пошта арқылы құжаттарды қабылдау мерзіміне берген құжаттарды (қоса берілген құжаттары көрсетіле отырып құжат тігілетін мұқабаға салынған) конкурстық комиссияның қарауына қабылданады. Конкурсқа қатысу үшін құжаттарды электрондық пошта арқылы берген азаматтар құжаттардың түпнұсқасын әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күні бұрын кешіктірмей ұсынады.

Әңгімелесуге жіберілген кандидаттар "Рудный қаласы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесінің 304 кабинетте, 2015 жылғы 30 қаңтарда өтеді.

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушыларды қатыстыруға жол беріледі.

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа да мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, уәкілетті органның қызметкерлері қатыса алады.

Байқаушы ретінде конкурс комиссиясының отырысына қатысу үшін тұлғалар әңгімелесу басталуына бір жұмыс күні қалғанға дейін кешіктірмей персоналды басқару қызметіне тіркеледі. Тіркелу үшін тұлғалар персоналды басқару қызметіне жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін, ұйымдарға тиесілілігін растайтын құжаттардың түпнұсқасын немесе көшірмелерін ұсынады.

Азаматтар конкурсқа қатысу жөніндегі шығыстарын (әңгімелесу өтетін орынға және кері жол жүрісі, тұрғын үйлік орын-жайын жалдау, тұру, байланыстың барлық түрлерін пайдалану) өз қаражаты есебінен жүргізеді.

● БӘРЕКЕЛДІ!



Бөтелкеден басталған бизнес

Қымбат
ДОСЖАНОВА

"Қалауын тапса қар жанар" демекші, әр нәрсенің жолын білген адам пайда табады. Ерінбей еңбектенсеңіз, қоқысты да кәдеге жаратуға болады екен. Біздің бұл ойымызды кейіпкеріміз Әлихан Нұркин дәлелдеп отыр. Ол тұрмыста жиі қолданылатын пластикалық бөтелкеден сыпырғыш жасап шығарды.

Әлихан Нұркин бұл бастаманы өткен жылдың жаз айында қолға алды. Әркімнің ойына келе бермейтін тың дүниені жасауға аяқ астынан кіріскен. Алғашында қоқысты кәдеге асыруға болатынына көзі жетеді. Өзінің ойын әкесіне айтып, ақыл-кеңес сұрайды. Ізденістің нәтижесінде пластикалық шөлмектен сыпырғыш жасады. Жас өнертапқыштың алғашқы қадамы осылайша басталған болатын.

Пластикалық бөтелкеден жасалған сыпырғыш "Эко-boost" деп аталады. Оның сабына ағаш, ал шыбықтарына бөтелке-

лер пайдаланылады. Алғашында бір сыпырғыш жасауға ұзақ уақыт кетіпті. Себебі арнайы құрылғы болмаған. Қазір қажетті құрал-жабдық бар. Пластикті кесіп, түзетуге арналған арнайы станокты Әлихан әкесі екеуі ойлап тапқан.

Өнертапқыштың айтуынша, бір сыпырғышқа отыз литрлік немесе жарты литрлік 26 бөтелке кетеді. Оған қоса арнайы түрлі-түсті пластикалық шыбықтар керек. Қажетті бөтелкелерді Әлиханның туыстары мен көршілері әкеліп береді екен. Кейде пластикалық шөлмектерді қабылдай-

тын орындарға хабарласады.

Әлихан осы уақытқа дейін 500 сыпырғыш жасап сатқан. Алғашқы өнімдерін ауылдағы туыстары мен достарына сыйға тартыпты. Пластикалық сыпырғышты көрген басқалар тапсырыс бере бастаған. Бүгінде Әлихан Нұркин "Таза Жол" МКК мен әріптестік қарым қатынаста жұмыс істейді. Дайын өнімдерді аталмыш мекемеге сатады.

– Болашақта жүзеге асырғым келетін жоспар көп. Ең басты мақсатым осы істі жандандырып әкету. Әзірге жалғыз өзім жұмыс істеймін. Қасыма жұмысшы алу ойда бар. Оның бәрі алдағы күндердің еншісінде, – дейді өнертапқыш Әлихан Нұркин.

Кейіпкеріміз өзі ойлап тапқан эко сыпырғыш жобасы үшін өткен жылы "Atameken Startup" бизнес-идеялар байқауында жеңіске жетті. Ал биыл облыс жастары Алтын кітабының лауреаты атанды.

СУРЕТТЕ: өнертапқыш Әлихан Нұркин.

Суретті түсірген Айбек ЖҮЗБАЙ.

Автомобиль жолдары жабылды

Төтенше жағдайлардың алдын алу мақсатында "КазАвтоЖол" ҰК АҚ ҚОФ мен "Казавтотор" РМК ҚОФ облыс аумағындағы республикалық маңызы бар жолдарды жабу туралы шешім шығарды.

13 қаңтар күні облыста қатты жел соғып, қарлы боран болуы-

на байланысты автомобиль жолдарының бірқатары, атап айтқанда, "Қарабұтақ-Жітіқара-Мүктікөл-Ресей Федерациясымен шекара", Ақтөбе облысының шекарасынан Қостанай қаласына дейінгі "Қарабұтақ-Денисов-Рудный-Қостанай" бағытындағы жол учаскесі жабылып, түстен

кейін қайта ашылды. Сондай-ақ "Қостанай-Әулиекөл-Октябрь", "Қостанай-Меңдіқара-Ұзынкөл-Троебрат", "Қостанай-Сарыкөл" бағыттарындағы, сондай-ақ Арқалықтың Ақмола облысымен шекарадағы жол учаскелерінде көліктің барлық түрінің қозғалысына тыйым салынды.

● ҚҰТТЫҚТАУ

Құттықтаймыз!

Қадірлі **Ғалымқазы Шәріпұлы**, мағыналы ғұмырыңыздың биік бір белесі – 60 жасқа толу мерейтойыңызбен шын жүректен құттықтаймыз! Әріптесіміздің жүріп өткен жолы қиындық пен қызыққа, еңбек пен абыройға, өнеге мен тәрбиеге, құрмет пен мәртебеге толы.

Ғалымқазы Шәріпұлы сізге алдағы өміріңіздің әр күні көңілді, мерекелі, берекелі, ғұмырыңыз баянды болсын. **Ізгі тілекпен А.Байтұрсынов атындағы ҚМУ-дің философия кафедрасы.**



ОҚИҒА

Мас жүргізуші полицейге қарсылық көрсетті

Сарыкөл ауданында мас жүргізуші полиция қызметкерлеріне қарсылық көрсетті. Қазіргі уақытта қылмыстық құқық бұзушылық Қылмыстық Кодекстің 380-1 бабында тіркелген.

11 қаңтар күні әкімшілік полиция қызметкерлері "Мас жүргізуші – қылмыскер" жедел-алдын алу шарасын өткізу кезінде бір кафенің жанында "BA3 2105" маркалы машинаны тоқтатпақ болды. Жүргізуші полицейлердің талаптарын ескермеді. Қашып кетпек болған жүргізушінің соңына түскен полицейлер қызметтік көліктің дабыл жүйесін іске қосты. "BA3 2105" машинасының жүргізушісі рульге ие бола алмай, жол жиегіне шығып кетті. Полицейлер жақын келіп, жүргізушінің сыртқа шығуын сұрап еді, ол тәртіп сақшыларына былапыт сөздер айтып, рульден ұстап алып, шықпай қойды. Полицейлер мас жүргізушіні шығармақ болғанда ол бір полицейге қол жұмсап, поганын жұлып алды. Полицейлер оған күш көрсетіп, өздерінің көлігіне отырғызбақ болғанда, мас жүргізуші аяғымен машинаның шынысын төпкілеп, қарсыласуын қоймады.

Полицейлерге қарсылық көрсеткен осы кенттің 21 жастағы тұрғыны екені анықталды. Тергеу іс-шаралары жалғасуда.

Атап өтерлік бір жай, өткен жылы облыста 3250 жүргізуші көлік құралын жүргізу құқығынан айырылды. Оның басым бөлігі көлікті мас күйінде жүргізгені үшін.

Елді жерде ұрыдан сақтан

ОИД криминалдық полиция басқармасы қызметкерлерінің айтуынша үйлер мен пәтерлер иелері қарапайым сақтық шараларын жасамай, өздерінің бейқамдықтарымен ұрылардың еркінсуіне жол береді.

Қостанайда Герцен көшесіндегі бір үйдің есігі ашық тұрған пәтеріне кіріп, кіреберістегі киімнің қалтасынан банк картасын ұрлаған жігіт ұсталды. Үй иесі әйел есікті ашық қалдырып, өзі басқа бөлмеде болған. Үйге бөгде біреудің кіргенін байқамаған. Ұры картаны пайдаланып үлгірмей, тәртіп сақшыларының қолына түсті.

Зорлықшыл 18 жылға сотталды

Мешіт ҒАЗИЗ

Облыстық қылмыстық істер бойынша ауданаралық мамандандырылған сотта ауыр қылмыс жасады деп айыпталған Виталий Русскихқа қатысты үкім жарияланды.

Айыпталушының ісі бойынша сот отырысы жабық түрде өтті. Өйткені бұл жерде кәмелет жасына толмаған бала зардап шеккен.

Сот отырысы барысында, айыпталушының кінәсі толық дәлелденіп, ол ҚР ҚК 121-бабы 4-бөлімінде қарастырылған екі қылмыс үшін соттады. Күдікті ерекше режимдегі түзету мекемесінде 18 жыл жазасын өтейтін болды.

Меншік иесі:

"Қостанай таңы" газеті редакциясы" ЖШС

**Директор - Бас редактор
Жанұзақ
АЯЗБЕКОВ**

Директор-бас редактордың қабылдау бөлмесі: 54-12-66, факс: 54-99-69
Директор-бас редактордың орынбасарлары: 54-84-44, 54-67-65
Жауапты хатшы: 54-33-22

Бөлімдер:

Экономика: 54-73-36
Әлеумет және құқық: 54-47-28
Білім: 54-28-42
Мәдениет: 54-28-42
Әдебиет және тіл: 54-79-68



Бухгалтерия: 54-99-88, 39-26-88
Компьютер орталығы: 54-54-45
Жарнама: 54-63-14

Меншікті тілшілер:

Арқалықта: 7-55-91
Аманкелдіде: 2-17-40
Жанкелдіде: 5-00-02
Рудныйда: 5-57-60

Редакцияның мекенжайы:
110000, Қостанай қаласы, Әл-Фараби даңғылы, 90

Газетте жарық көрген оқырман пікірі редакция көзқарасымен сәйкес келе бермейді. Редакция оқырман хаттарына жауап бермейді, оны қайтармайды. Үш компьютерлік беттен асатын материалдар қабылданбайды. "Қостанай таңында" жарияланған материалдарды сілтемесіз көшіріп басуға болмайды. Жарнама мен хабарландырулардың мазмұны мен мәтініне жарнама беруші жауап береді.
(А) – ақылы жарияланым.

Газет аптасына үш рет шығады. Газет Қазақстан Республикасының Мәдениет және ақпарат министрлігінде 30.05.2012 жылы тіркеліп, № 12790-Г куәлігі берілген.

Газет "Қостанай таңының" компьютер орталығында теріліп, беттелді. Офсеттік басылым. "Қостанайполиграфия" ЖШС баспаханасы. Мекенжайы: С.Мәуленов көшесі, 16. Бағасы келісім бойынша.

Таралымы 11083. Тапсырыс 68.

Нөмірдің кезекші редакторы: **Шұға ҚОҢҚАБАЙ.**

