

Новости

Назначен новый аким района

В минувшую субботу аким Западно-Казахстанской области Алтай Кульгинов провел собрание актива района, на котором сообщил о кадровых изменениях. По согласованию с Администрацией Президента РК и с согласия депутатов районного маслихата, распоряжением главы региона на должность акима Теректинского района назначен Мукаев Мурат Рахметович. Прежний глава района Женис Серикалиев уволился по собственному желанию.



Мурат Рахметович Мукаев родился в 1969 году. Имеет два высших образования. Окончил Западно-Казахстанский сельскохозяйственный институт, Каспийский общественный Университет.

Трудовую деятельность начал в 1992 году инспектором по учету налоговой инспекции Фурмановского района. 1994–1996 годы - ведущий, старший специалист Уральского филиала «Игил-банк». 1996–1997 годы - бухгалтер, менеджер областного филиала Народного Сберегательного Банка Казахстана. 1997–1998 годы - инспектор таможенного поста «Сайхин» таможенного управления по Западно-Казахстанской области. 1999–2004 годы - инспектор, главный инспектор, старший инспектор, начальник отдела, заместитель начальников управления, департамента таможенного контроля по Западно-Казахстанской области.

2004–2007 годы - исполняющий обязанности начальника, начальник таможенного поста «Орал-центр таможенного оформления» департамента таможенного контроля по Западно-Казахстанской области. 2007–2009 годы - исполняющий обязанности начальника таможенного поста «Оскемен-центр таможенного оформления» департамента таможенного контроля по Восточно-Казахстанской области. 2009–2011 годы - начальник таможенного поста «Таскала» департамента таможенного контроля по Западно-Казахстанской области. 2011–2013 годы - руководитель отдела предпринимательства г.Уральска. С 28 июня 2013 года - аким Жанибекского района.

Аким области Алтай Кульгинов, выступая на активе района, поставил перед новым руководителем района несколько приоритетных задач, обозначенных Гла-

вой государства. Это выполнение Плана нации «100 конкретных шагов», «Нурлы жол», трудоустройство населения, развитие малого и среднего бизнеса, обеспечение государственных программ «Агробизнес – 2020», «Дорожная карта бизнеса – 2020» и достижение целей, вытекающих из этих программ.

В свою очередь новый глава района М.Мукаев поблагодарил за оказанное доверие и выразил уверенность, что приложит все усилия для выполнения поставленных перед ним задач.

Выступившие на заседании актива ветераны труда, Почетные граждане района Мусагали Тулеганов, Алесандр Попов, Салим Кукашев поздравили нового акима района с назначением и выразили добрые пожелания.

Нурзия СИСЕНБАЕВА

Бізбен бірге болыңыз!

Аңқаты ауылдық округінің тұрғыны, аудандық мәслихат депутаты Аманғали Бөкенбаев осы жартыжылдықта газетімізге оқырмандарды жазуға үлкен септігін тигізді. Олай дейтініміз, «Бақыт» шаруа қожалығын басқарып отырған Аманғали Бақытұлы өзінің қарамағындағы 15 қызметкерді «Теректі жаңалығы – Теректинская новь» газетіне жаздыртып, шыққан қаржыны өз есебінен төледі. Жыл сайын біздің газетке жазылып, жаңалықтарымыздан құлағдар болып отырады екен.

Өңірімізде талай жыл еңбек етіп, ел ағасы атанып жүрген Аманғали Бөкенбаевқа алғыс айтамыз. Осындай игі істер әлі де жалғасын тапса, нұр үстіне нұр болар еді.



Әп, бәрекелді!

Бас жүлде Теректіге үйір

Мамыр айының соңында Атырау қаласында II халықаралық «Жадыра, жас дарын» атты фестиваль өткен болатын.



Аталмыш байқауға ауданымыздың атынан жас өнерпаздар қатысып, жеңіспен оралды. Сайысты ұйымдастырушылар - Атырау облыстық білім беру басқармасы және «Жадыра, жас дарын» қоғамдық қоры. Құрамында Х.Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университетінің доценті, ҚР Білім беру ісінің үздігі, ҚР Білім беру ісінің құрметті қызметкері, халықаралық ұстаздар одағының мүшесі М.Гайсина, «Жадыра, жас дарын» қоғамдық қорының директоры С.Қабиева бар қазылар алқасы республикамыздың түкпір-түкпірінен келген дарындарға әділ бағаларын берді.

Нәтижесінде, дәстүрлі ән бағамының кіші тобында аудандық №2 саз мектебінің оқушысы Шапағат Амангелді қазылар мен көрермен қауымын ерекше өнерімен тәнті етіп, байқаудың Бас жүлде иегері атанды. Шапағаттың өзін сахнада еркін ұстауы, бойындағы сенімділік пен жеңіске деген құлшынысы атыраулықтардың сүйіспеншілігін тудырды. Сонымен бірге, дәстүрлі ән бағамының орта тобында аталмыш мектептің оқушысы Темірлан Өкімжанов жүлделі III орынды жеңіп алды. Қос жеңімпаздың ұстазы Дәурен Жұмағалиевтің айтуынша, Шапағат пен Темірлан білікті мамандардан «өте жақсы» деген баға алған көрінеді.

Мәдениет пен өнер саласында ауданымыз алдыңғы қатардан көрініп, биік мінберлерден орын алуды дағдыға айналдырып келеді. Теректіге үйір Бас жүлденің соңы осы болмасын дейміз.

Әділет ОРЫНБАСАРОВ



Демократиялық дамудың темір қазығы – заң. Халқы заңдарын құрметтеп, қоғам соның аясында дамыса, елде тәртіп те, тыныштық та, береке-бірлік те болады. Ұлт жоспары қабылданғаннан бері, оның заң үстемдігіне негізделген екінші басым бағытының сот жүйесін реформалауға бағытталған қадамдарына аз ғана уақыт ішінде қол жеткізуге мүмкіндік жасалды. Сот жүйесін реформалауға тікелей қатысты 11 мақсатты қадамды жүзеге асырудың құқықтық базасы жасақталды.

Сөйтіп, Ұлт Жоспары аясында көптеген жаңа заңдар қабылданды. Атап айтқанда, жаңа Азаматтық іс жүргізу Кодексі, «Қазақстан Республикасының Жоғары Сот Кеңесі туралы» заңы қабылданып, «Қазақстан Республикасының сот жүйесі мен судьяларының мәртебесі туралы» Конституциялық заңға, Қылмыстық іс жүргізу және Әкімшілік құқық бұзушылық кодекстеріне өзгерістер мен

ӨЗГЕРІСТЕР ЕНГІЗІЛДІ

Өркениетті даму жолына мақсатты бағдарламалары арқылы батыл қадам басқан еліміз Ұлт көшбасшысы - Елбасы Н.Назарбаев ұсынған «Мәңгілік ел» идеясымен нұрланып, дархан даламызда әлемдегі ең дамыған 30 елдің санатындағы сәулетті қоғам орнатуды мұрат тұтып отыр. Президент ұсынған Ұлт Жоспары қазіргі қазақстандық қоғамның нақты жағдайына қарай мемлекеттік саясат пен мақсатты бағдарламаларының өзара үйлесімділігін 100 нақты қадам арқылы айқындап берді.

толықтырулар енгізілді.

Қолданысқа енгізілген жаңа заңнамаларда бес сатылы сот жүйесінен үш сатылы сот жүйесіне көшу, азаматтық-құқықтық даулар бойынша сотқа прокурордың қатысуын қысқарту, барлық сот процестеріне дыбыс, бейнежазбаны тіркеуді енгізу, инвестициялық дауларды жаңа тәртіпте қарау туралы нормалар бар.

Биылғы елеулі жаңалық - Ұлт жоспарының 16-қадамында белгіленген сот саласын оңтайландыруға қатысты тапсырмасының орындалуы болып отыр. Азаматтардың сот төрелігіне қолжетімділігін жеңілдету үшін сот сатылары қысқартылып, бұрынғы бес сатылы сот жүйесінен үш сатылы сот жүйесін енгізуге заңдық қадам жасалды. Осы өзгерістерге сәйкес, бірінші саты – аудандық және

оған теңестірілген соттар, екінші апелляциялық саты – облыстық және оған теңестірілген соттар, үшінші кассациялық саты – Жоғарғы Сот болып бекітіліп отыр.

Ұлт жоспары аясында заңға енгізілген өзгерістерге байланысты ендігі жерде судьялыққа кандидаттар негізгі жұмыс орындарынан қол үзе отырып, соттарда бір жылдық ақылы жұмыс тағылымдасынан өтеді. Облыстық және Жоғарғы Сот судьясы лауазымдарынан үміткерлерге одан жоғары тұрған соттар судьялары жеке кепілдеме беріп, сенім мен жауапкершілік жүгін өз міндеттеріне алады.

Ибрагим НИЯЗҒАЛИЕВ,
аудандық №2 сотының
төрағасы

Басқосу

Аудан әкімінің орынбасары Алтай Тоқжанов, Федоров селолық округінің әкімі Максим Энгелов, ардагерлер кеңесінің төрағасы Сәлім Қоқашев және мәдениет, тілдерді дамыту және спорт бөлімінің басшысы Қанат Өтеғалиев өкілдерді арнайы жолдан күтіп алып, домбырамен ән шырқап, ақ ұсынып қарсы алды. Қонақтар, алдымен, әкімшіліктің кіші залында аудан әкімінің орынбасары Серік Нұрмағанбетовтың қабылдауында болды. Кейін өңіріміздің дене шынықтыру және спорт кешенін, №2 саз мектебін, Мәдениет үйін, Ардагерлер үйін аралады. Әсіресе, Мәдениет үйінің би залы мен мұражайына жоғары баға берді. Одан соң, Достық үйі алаңында орналасқан Тәуелсіздікке арналған ескерткішке гүл шоқтарын қойды. Этно-мәдени орталықтарға шолу жасап, балалар шығармашылық үйінің көрмесімен танысты. Экскурсия аяқталысымен, семинар басталды.

Жиынды облыстық ардагерлер кеңесінің төрағасы Мырзағали Мұхамбетов жүргізіп, Тәуелсіздіктің 25 жылдығына арналған іс-шараларды өткізудегі ардагерлер ұйымдарының жұмыстары мен жоспарларына тоқталды. Ал, аудандық ардагерлер кеңесінің төрағасы Сәлім Асанұлы:

- Біз мемлекеттік қызметкерлердің жұмыс уақытынан артық отырмасақ, кем отырмаймыз. Өздеріңіз көргендей, жаңа ғимаратқа қоныс аудардық. Бұл аудан басшылығының осы ұйымға, әсіресе 4500 зейнеткер ардагерлерге, соның ішінде 5 ҰОС, 2 концлагерьде тұтқында болған ардагерлерге деген құрметі деп білемін. Сонымен қатар 15 селолық округімізде 54 бастауыш ұйым бар. Солардың

АРДАГЕРЛЕР ТӘЖІРИБЕ АЛМАСТЫ

Өткен жұмада ауданымызға облысымыздың орталығы - Орал қаласынан, сондай-ақ, Тасқала, Ақжайық, Зеленов аудандарынан ардагерлер ұйымының төрағалары бастаған делегаттық топ келіп, семинар өткізді.



барлығымен үнемі тығыз байланыстамыз. Жастарға тәрбие беру бағытында қариялармен жиі кездесіп, шаралар өткіземіз. Алдағы уақытта да осындай жұмыстарымыз жалғасын табатын болады. Бүгін тәжірибе алмасуға алтын уақыттарыңызды бөліп келгендеріңізге көп рахмет, - деп өз сөзін аяқтады.

Дөңгелек үстел барысында Ақжайық ауданының ардагерлер ұйымының төрайымы Альмира Мұшағалиева ардагерлермен мәдени-демалыс жұмыстарын қалай ұйымдастыратынын бейнеролик арқылы көрсетті. Зеленов ауданының орталықтандырылған кітапхана директоры Ақзира Бекмахамбетова мәдениет және спорт бөлімінің ардагерлермен атқарған шығармашылық жұмыстары жөнінде баяндады. Ал, Тасқала ауданы мәдениет және спорт бөлімінің меңгерушісі Мэлс Нариков, аудан әкімінің орынбасары Люция Жұбанышқалиева аталмыш

кеңестің қоғамдық ұйымдар және үкіметтік емес мекемелермен бірлесіп тәрбиелік мәні бар мәдени шараларды жиі өткізетінін айтты. Орал қалалық ардагерлер кеңесінің төрағасы Кенжебай Нығметұжымымен бірге Тәуелсіздіктің 25 жылдығы шеңберінде бірнеше жұмыстардың басын қайырғанын айтса, облыстық ардагерлер кеңесінің мәдениет және спорт тұрақты комиссиясының төрайымы Г.Қадешева облыс көлемінде өтетін фестивальдің ережесімен таныстырды. Қатысушылардың барлығы алма-кезек сөз алып, жұмыстарына қысқаша тоқталып өтті.

Семинар соңында облыстық ардагерлер кеңесінің төрағасы Мырзағали Мұхамбетов белсенді қызметкерлерді Алғыс хаттармен марапаттады. Шара соңы концерттік бағдарламамен жалғасты.

Күлімхан ТАСЕНОВА

Қайырымдылық

Таяуда Долин ауылдық округіндегі Чапаев жалпы орта білім беретін мектебінде аталмыш оқу ордасының түлегі, облысымызға танымал тұлға, меценат Сағидолла Еркебаевпен кездесу кеші өтті.

ЖОМАРТ ЖАН ЖАРАДЫ



Сағидолла Батайұлы түлеп ұшқан жерін, аяулы мектебін ешқашан ұмытқан емес. Оған дәлел - жыл сайын алтын ұясына әкесінің атынан де-меушілік жасап, ұстаздар мен шәкірттердің жетістіктері үшін шәкіртақы тағайындауы, мектептегі сыныптардың материалдық-техникалық базасының жаңартылуына жәрдемдесуі. Газетіміздің өткен нөмірінде былтыр аталмыш мектепке су жаңа «Газель» автокөлігін сыйға тартқанын айтып едік. Биыл да жаны жайсаң, жомарт жан сол дәстүрден жаңылмады.

Кездесу кешін жүргізген Чапаев ЖОББМ-нің мұғалімі Алмас Қожанов бұл шараны оқушылар мен ұстаздар қауымының асыға күткенін атап өтті.

Кештің сыйлы қонақтары қатарында аудан әкімі М.Мұқаев, «Назарбаев зияткерлік мектебі» дербес білім беру ұйымының педагогикалық шеберлік орталығының директоры Е.Қасымбеков, М.Өтемісов атындағы БҚМУ ректоры А.Иманғалиев, мектеп түлегі, Теректі ауданының «Құрметті азаматы» А.Савран, БҚО білім беру басқарма басшысының орынбасары З.Ғұмарова, аудан әкімінің орынбасарлары мен мектеп директорлары болды.

Шара барысында мектептің ұстаздары мен оқушылары сөз алып, Сағидолла Батайұлының оқу ордасына жасаған қамқорлығына алғыс білдірді. Сонымен қатар кеш кейіпкеріне мектеп түлегі, қазіргі таңда Өл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университетінің студенті С.Есболтақызы видео сәлемдемесін жолдады. Расымен, Сағидолла Батайұлының тағайындаған шәкіртақысы көптеген жасқа жігер беріп, сапалы білімге қарай жетелегені шындық. Сол шәкіртақы иегерлері қазір қолы ашық, жүрегі кең мектеп түлегіне алғыс білдіруден шаршаған емес.

- Қарапайым ауыл баласы ретінде менде білімге ұмтылдым. Осы ауылдың топырағына аунап, ауасын жұтып, болашаққа бет түзедім. Осы мектептен үлкен өмірге қанат қаққан жайым бар. Қаншама оқу орнын тәмамдап, қаншама басшылық қызметтерде болсам да, туып-өскен жерімді ұмытқан жоқпын. Менің әкем еңбекпен жетілген жан еді. Сол

кісінің атын өлтірмейін, зейнетке шықсам да, қоғамға, соның ішінде туған ауылыма бір пайдам тисін деп, осы шәкіртақыны тағайындауды шештім. Жыл сайын алтын ұя мектебіме бас сұғып, ұстаздар және оқушылар қауымымен жүздесемін. Сол шәкіртақы көптеген жастар мен ұстаздарды биікке ұмтылдырса, нұр үстіне нұр. Арманым мен мақсатымның орындалғаны деп кесіп айта аламын, - деді сыр-сұқбат кезінде С.Еркебаев.

Шараның басты қонағы сөз барысында биылғы шәкіртақының екі есеге өскендігін тілге тиек етіп, әдетінен танбай жыл бойына үздік көрінген мұғалімдер мен оқушыларға шәкіртақының ұсынды. Сонымен бірге, Чапаев ЖОББМ түлектеріне арнайы қор ашылғандығын, алдағы уақытта киелі шаңыраққа көмек қолын созуға мүмкіндік туғанын атап өтті.

Сондай-ақ, келер жылдан бастап Чапаев ЖОББМ-інде С.Еркебаевтың бастамасымен, М.Өтемісов атындағы БҚМУ ректоратының қолдауымен робот техникасы кабинеті іске қосылмақ. Бұл керемет хабарды «Назарбаев зияткерлік мектебі» дербес білім беру ұйымының педагогикалық шеберлік орталығы директоры Е.Қасымбекұлы жеткізді. Мұнымен жақсы жаңалықтар легі толастаған жоқ. М.Өтемісов атындағы БҚМУ ректоры А.Иманғалиев сөз алып, бір түлекке ректорлық грантты сыйға тартты. Түлектердің қызу қолдауына ие болған жаңалықты жеткізген Асхат Сәлімұлы мектеп бітірушілерге келе жатқан ҰБТ-да сәттілік жолдас болуын тіледі.

Аудан басшысы М.Мұқаев қонақтарға үлкен алғыс білдіріп, Сағидолла Батайұлындай адамгершілігі мол түлектердің көп болуын, сондай-ақ, аман болуын тіледі.

Кездесу барысында «Жұлдыз» үлгілі би ансамблі әсем би билеп, А.Қожанов және Г.Таткенова әннен шашу шашты. Кеш соңы «Назарбаев зияткерлік мектебі» дербес білім беру ұйымының педагогикалық шеберлік орталығы директоры Е.Қасымбеков жүргізген ауданымыздың білім беру қызметкерлеріне арналған семинарға ұласты.

Әділет ОРЫНБАСАРОВ

4 июня - День государственных символов РК

4 июня 1992 года были впервые утверждены новые государственные символы независимого Казахстана. Этот день навсегда останется в истории страны, как день рождения новой государственной символики, которые являются одной из незыблемых основ государства. Они – не только художественные образы, но и глашатаи идеи осуществления государственной независимости. Важно не только знать, как выглядят Герб, Флаг и Гимн своей родной страны, но и понимать их символику.

Голубой флаг с золотистым солнцем и парящим силуэтом орла и герб, в центре которого находится образ шанырака, как символ общего дома для всех казахстанцев, явили миру образ нового независимого государства под названием Республика Казахстан.

“Государственный Флаг РК представляет собой прямоугольное полотнище голубого цвета с изображением в его центре солнца с 32 лучами, под которым парящий степной орел”. Голубой цвет является традиционным

Гарант независимости страны

Одним из первых шагов возникшего государства является обретение им своего Флага, Герба и Гимна. Связано это с тем, что они являются символами политической независимости и суверенитета страны. Государственные символы закреплены Конституцией РК в статье 9, а также статья 34 гласит, что “каждый гражданин обязан знать и уважать государственные символы Республики Казахстан”.

для тюркских народов. На флаге он означает бесконечность неба над всей землей и людьми, а также является символом общего благополучия, спокойствия, мира и единства. Автором Государственного флага является Шакен Ниязбеков.

Сегодняшний Герб суверенного Казахстана является результатом огромного труда, творческих исканий двух известных архитекторов: Жандарбека Малибекова и Шоты Уалиханова. Герб имеет форму круга. В мире самой совершенной формой считается форма шара. А круг, как самый близкий к этому совершенству элемент, особо ценится у кочевников. Это символ жизни, вечности. Центральным

элементом, вобравшим в себя основную идею нашего герба, является шанырак — круговое навершие купола юрты. Образ шанырака в Государственном Гербе республики — это образ нашего общего дома, общей Родины всех людей, проживающих в Казахстане. Счастье в нем зависит от благополучия каждого, как прочность шанырака зависит от надежности его уыков. Следующей составной частью композиционной структуры герба являются золотокрылые с рогами в форме полумесяца, фантастические скакуны — тулпары. Лошади были главными помощниками в хозяйстве, в войнах с захватчиками. В центре герба находится пятиконечная звезда.

Наше сердце и объятия открыты представителям всех пяти континентов. Цветовую гамму герба составляют два основных цвета — золотистый и голубой. Первый соответствует светлому, ясному будущему народов страны. Голубое небо едино для всех народов мира. Его цвет в нашем Гербе олицетворяет стремление Казахстана к миру, согласию, дружбе и единству со всеми народами планеты. Таким образом, языком геральдики авторы выражают миролюбивую сущность казахов.

Гимн — это песня, посвященная Родине, это символ государства, его должен знать и почитать, каждый гражданин Республики Казахстан. Исполне-

ние его сопровождается знаками наивысшего уважения — все встают и прикладывают ладонь правой руки к левой стороне груди, а военные отдают честь или салютуют оружием. С 7 января 2006 года Гимном Республики Казахстан стала популярная песня, написанная еще в 1956 году “Мой Казахстан” (“Менің Қазақстаным”) с внесенными изменениями, приводящими песню в статус государственного гимна. Поскольку поправки в текст внесены Президентом страны Нурсултаном Назарбаевым, он указывается, как соавтор текста.

Казахстан прошлого — историческая родина отважных тюркских племен, мощное среднеазиатское государство; настоящего — независимое государство с высокими темпами развития, прочно завоевывающее себе место среди ведущих азиатских государств; будущего — одна из признанных мировых держав.

Нурғали ДАУЛЕНОВ,
руководитель управления
юстиции - член РОО «Союз юристов Казахстана»

Дін және қоғам

Қасиетті ай қайырлы болғай, азайын!

Ардақты ағайын, бәрімізді жарылқаушы, қорғаушы, мейірімі шексіз Алланың қалауымен қасиетті Рамазан айы келіп жетті.



Құран Кәрімнің «Бақара сүресінің 185 аятында Алла тағала: «Рамазан — адамдарға тура жол нұсқаушы, ақ пен қараны айырушы, бекем тұтатын жолбасшы ретінде Құран түсіріле бастаған ай. Рамазан айы туғанын көрген адам бірден ораза ұстайтын болсын. Егер біреулер ауру болып, әйтпесе жол сапарда жүрсе, онда басқа күндерде өтесін. Алла сендерге жеңілдік болуын қалайды, ауырлық түсіргісі келмейді», - дейді.

Оразаның мұсылмандарға парыз болу хикмет жайында Бұхариден жеткен хадисте: «Егер адам өтірік айту мен күнәлі істерін тастамаса, Алла ол адамның тағам мен судан тыйылғанына мұқтаж

емес», - деп сипаттайды. Бұл айдағы Алланың сансыз сауаптарынан үмітті адам сабыр мен төзімділіктің үлгісі бола білуі тиіс. Құдси хадисте Алла тағала былай дейді: «Аузы берік адам ішіп-жеуін мен үшін доғарды, Ораза - Мені мен құлымның арасындағы ғибадат. Оған берілетін сыйды Мен ғана өлшеп, Мен ғана беремін. Ауызы берік құлымның аштық пен шөлдегенде шығатын ауызының иісі мен үшін мисктен де артық» - деген. «Ораза ұстауға су бергенді Хақ тағала Қиямет күні Хауызында сусындатады. Кейін ол Жәннатқа кіргенге дейін шөлдемейді» - деді. Бұл айда құлшылық ғибадаттарымызды көбейтіп, сөзіміз бен ісімізді түзеп, ниеттерімізді тазартуымыз керек. Оразаның мұсылман қауымына парыз болуының мәні тек ішіп-жеуден тыйылу ғана емес екен. Ораза айындағы ізгі амалдарымызға Алла сансыз сауаптар жазсын. Қасиетті Рамазан айы баршамызға құтты, берекелі, күллі мұсылман жұртшылығына қайырлы болсын! Ұстаған Оразаларыңыз қабыл болғай!

«Рамазан айында Ораза ұстауды парыз деп біліп, сауабын Алла тағаладан күтіп, ораза ұстаған адамның күнәлары кешіріледі». (Бұхари).

Халықбек СЫДЫҚОВ,
аудандық мешіттің
бас имамы

Құрметті жамағат!

ҚАСИЕТТІ РАМАЗАН АЙЫ 6 МАУСЫМДА БАСТАЛАДЫ.
ПІТІР САДАҚАСЫ ЖАН БАСЫНА – 200 ТГ.
ҚАДІР ТҮНІ – 2 ШІЛДЕ.
АЙТ НАМАЗЫ 5 ШІЛДЕДЕ САҒАТ ТАҒЫ 7:00-ДЕ ОҚЫЛАДЫ.
АЙТ - 5-6-7 ШІЛДЕ КҮНДЕРІ.

РАМАЗАН АЙЫНДАҒЫ ОРАЗА ҰСТАУ МЕН НАМАЗ

ОҚУ УАҚЫТТАРЫНЫҢ КЕСТЕСІ

МИЛӘДИ 2016 ЖЫЛ – ҒИЖРИ 1437 ЖЫЛ

Рамазан айының реті	Апта күндері	Маусым Шілде	Ас ішу уақыты		Күннің шығуы	Бесін намазы	Екінті намазы	Ақшам намазы (ауыз ашу)	Құптан намазы
			Сәресі уақыты	Таң намазы					
1	Дүйсенбі	6-06	3:11	3:21	5:21	13:34	19:08	21:46	23:46
2	Сейсенбі	7-06	3:10	3:20	5:20	13:35	19:08	21:47	23:47
3	Сәрсенбі	8-06	3:10	3:20	5:20	13:35	19:09	21:48	23:48
4	Бейсенбі	9-06	3:09	3:19	5:19	13:35	19:09	21:49	23:49
5	Жұма	10-06	3:09	3:19	5:19	13:35	19:10	21:49	23:49
6	Сенбі	11-06	3:09	3:19	5:19	13:35	19:10	21:50	23:50
7	Жексенбі	12-06	3:09	3:19	5:19	13:36	19:10	21:51	23:51
8	Дүйсенбі	13-06	3:08	3:18	5:18	13:36	19:11	21:51	23:51
9	Сейсенбі	14-06	3:08	3:18	5:18	13:36	19:11	21:52	23:52
10	Сәрсенбі	15-06	3:08	3:18	5:18	13:36	19:12	21:52	23:52
11	Бейсенбі	16-06	3:08	3:18	5:18	13:36	19:12	21:53	23:53
12	Жұма	17-06	3:08	3:18	5:18	13:37	19:12	21:53	23:53
13	Сенбі	18-06	3:08	3:18	5:18	13:37	19:13	21:53	23:53
14	Жексенбі	19-06	3:08	3:18	5:18	13:37	19:13	21:54	23:54
15	Дүйсенбі	20-06	3:08	3:18	5:18	13:37	19:13	21:54	23:54
16	Сейсенбі	21-06	3:08	3:18	5:18	13:37	19:13	21:54	23:54
17	Сәрсенбі	22-06	3:09	3:19	5:19	13:38	19:13	21:54	23:54
18	Бейсенбі	23-06	3:09	3:19	5:19	13:38	19:14	21:54	23:54
19	Жұма	24-06	3:09	3:19	5:19	13:38	19:14	21:55	23:55
20	Сенбі	25-06	3:10	3:20	5:20	13:38	19:14	21:55	23:55
21	Жексенбі	26-06	3:10	3:20	5:20	13:39	19:14	21:54	23:54
22	Дүйсенбі	27-06	3:11	3:21	5:21	13:39	19:14	21:54	23:54
23	Сейсенбі	28-06	3:11	3:21	5:21	13:39	19:14	21:54	23:54
24	Сәрсенбі	29-06	3:12	3:22	5:22	13:39	19:14	21:54	23:54
25	Бейсенбі	30-06	3:12	3:22	5:22	13:39	19:14	21:54	23:54
26	Жұма	1-07	3:13	3:23	5:23	13:40	19:14	21:53	23:53
Қасиетті Қадір түні									
27	Сенбі	2-07	3:14	3:24	5:24	13:40	19:14	21:53	23:53
28	Жексенбі	3-07	3:15	3:25	5:25	13:40	19:14	21:53	23:53
29	Дүйсенбі	4-07	3:15	3:25	5:25	13:40	19:14	21:52	23:52

Біз көтерген мәселе

Жанайқайымыз естілді

Газетіміздің №19 санында «Жолдың жыры қашан бітеді?» атты мақала жарық көрген болатын. Аудандық редакция тілшілері Федоров селолық округінің ауылшілік жолдарын сөз етіп, халықтың мұң-мұқтажын билікке жеткізген еді. Сонымен қатар әлеуметтік желілер арқылы аудан тұрғындарының да пікірін тақырыпқа тұздық еткенбіз.

Міне, халықтың жанайқайын тыңдар құлақ табылып, ауыл ішіндегі жолдар біраз лекерге келді. Бұл жайтты бүгін қала алмадық. Жаз шығысымен, тракторлар мен автогрейдерлер бірден іске қосылып, көптеген көшелердің жолдары керемет кейіпке еңбесе де, жақсарып қалғанын айтып өткеніміз абзал. Осы орайда округ әкімі М.Энгеловке телефон арқылы хабарласып, аталмыш жайт туралы түсінік беруін сұрағанбыз.

- Федоров ауылы бойынша 34 көше барын білесіздер. Бүгінгі таңда осы көшелердің барлығы дерлік, нақтырақ айтсам, 92 пайызы тегістелді. Негізі ауылшілік жолдарды қалыпта ұстайтын мердігер «Теректі-Үй жөндеу» ЖШС-мен келісім мамыр айына дейін жасалған еді. Бірақ, ол біздің бастамамызбен бір ай тегін жолдарымызды тегістеуге келісті. Сол үшін округ халқы атынан алғыс айтқым келеді. Атқарылған жұмыстарды өздеріңіз байқап-бағамдап отырсыздар. Әр айда жолды күтіп ұстауға 180 мың теңге көлемінде қаржы керек. Жаз мезгілі келсе де, жаңбыр толалар емес. Бұл жақсы болғанымен, жолдардың бұзылуына әкеліп соғады. Сондықтан

кей көшелерде жұмыстарымыздың нәтижесін көре алмай жатырмыз. Дегенмен, көбінің жолы қалыпқа енді. Мысалы, Чапаев, Набережная, Центральный, Ленин, Крупская тағы басқа көшелерді атап өтуге болады. Алдағы уақытта қаражатқа байланысты халықтың



өтінішін жерде қалдырмауға тырысамыз. Тұрғындар да түсіністік танытып, қолдау білдірсе екен дейміз. Айтпақшы, Бейбітшілік және Горький көшелерін асфальттау үшін сметалық құжаттарды дайындап қойдық. Қаржы бөлінсе, осы жұмыстың да ретін шығару жоспарда бар, - деді Максим Энгелұлы.

Халықтың тілегін аяқасты етпей, жұмысқа белсене кіріскен билік осы қарқынынан жаңылмаса екен. Ал, аудандық газет ұжымы бұл мәселені әрдайым назарда ұстайды. Бір күні жолмен жүйткіп жүретін уақыт та келер. Қай жылы екендігі беймәлім, дегенмен үміт бар.

Әділет ОРЫНБАСАРОВ

В память о жертвах репрессий

В торжественной обстановке памятник открыли заместитель акима района Серик Нурмаганбетов и председатель районного совета ветеранов Салим Кукашев. Минутой молчания почтили собравшиеся всех тех, кто стал жертвой системы в известные трагические годы. Состоялось возложение цветов к подножию монумента.

Выступая на митинге, С.Нурмаганбетов отметил, что по официальным данным, более 100 тысяч наших соотечественников были объявлены изменниками Родины и многие погибли. Кто-то - расстрелян, а кто-то - погиб от непосильного труда в лагерях. В целом же в годы репрессии погибло более 25-ти тысяч казахстанцев. Практически была уничтожена вся казахстанская элита – интеллигенция того времени.

-Одним из первых законов, принятых в суверенном Казахстане, стал Закон РК от 14 апреля 1993 года "О реабилитации жертв массовых политических репрессий". А в 1997 году Президент РК подписал Указ: объявить 31 мая Днем Памяти жертв политических репрессий. Время этих страшных трагедий давно минуло. Но память должна быть нетленной во имя будущего, - сказал в заключении заместитель акима района, пожелав всем мирного неба и согласия в обществе.

На митинге также выступили: председатель районного совета ветеранов Салим Кукашев, председатель общественного объединения «Свет женщин» Любовь Лымарева, Почетный гражданин района Василий Савченко.

Затем в районном Доме Дружбы состоялся «круглый» стол, подготовленный сотрудниками центральной районной библиотеки. Прежде участники и гости мероприятия смогли ознакомиться в фойе с богатой книжной выставкой, посвященной также означенному дню. Экскурс в мир литературы сделала библиотечка Замира Сапарова. В зале вниманию присутствующих был представлен видеофильм, показавший трагические страницы истории.

За «круглым» столом обсуждалась

Открыт памятник в райцентре

31 мая, в День Памяти жертвам политических репрессий и голода, в районном центре состоялось торжественное открытие памятника, посвященного данным событиям в Казахстане, автором которого явился скульптор Аскар Утаргалиев. По этому случаю здесь состоялся митинг.



тема: «Жертвы трагических лет». Ведущие мероприятия Надежда Ковалько и Жанслу Асауова, открывая заседание, представили вниманию присутствующих печальные исторические факты: в расстрельных списках по ЗКО значится 1330 человек. Выездные показательные суды, где приговор о расстреле приводился в исполнение, проходили во многих райцентрах, в том числе и в Федоровке.

Участники: ветераны труда Любовь Лымарева, Людмила Розова, Куан Сабитов, Ильдар Хабибуллин, Мусагали Тулегенов, Салим Кукашев, Захот Абдрахманова, Умит Сарсенова, руководители: районного отдела внутренней политики Мейрамбек Жаксыбеков, районного уп-

равления юстиции Нурғали Дауленов, молодежного ресурсного центра Мирхат Ибраев, работники культуры делились прочитанным, сведениями, полученными от людей старшего поколения, переживших трагедию той поры. В их выступлениях красной нитью прошла мысль, что открытие памятника в райцентре имеет большое нравственное значение, как перед памятью пострадавших от репрессий тридцатых годов, так и в воспитательных целях для подрастающего поколения. Было предложено в будущем такие встречи проводить с участием молодежи и школьников.

Нурзия СИСЕНБАЕВА

Расстрельный список жертв политических репрессий

1. Абдеенко Михаил Емельянович
2. Анищенко Марк Максимович
3. Балицкий Александр Ананьевич
4. Березняк Карл Иванович
5. Вебер Георгий Георгиевич
6. Высоцкий Григорий Степанович
7. Гван Чер
8. Го Дефир
9. Даршт Адам Иванович
10. Даршт Федор Павлович
11. Демченко Архип Семенович
12. Длужневский Владимир Андреевич
13. Есенгулов Сапарғали Ескабулович
14. Зиберг Иосиф Августович
15. Иргалиев Темир
16. Карабукеев Жакия Ажгулович
17. Кан Дюнчер
18. Ким Гонсен
19. Ким Енчан
20. Ким Тхео
21. Кожаметов Кутиш
22. Кононенко Денис трофимович
23. Кубешов Хангерей Жантаевич
24. Лейер Леопольд Антонович
25. Леопольд Иван Иванович
26. Ли Немо
27. Ли Сенгу
28. Моисеенко Василий Васильевич
29. Непепасов Федор Иванович
30. Огай Хабаги
31. Огуречников Константин Николаевич
32. Одинцов николай Николаевич
33. Панченко Федор Ефимович
34. Подтихов Георгий Карпович
35. Самарский Артем Филимонович
36. Сердюк Максим Антонович
37. Фольц Франц Францович
38. Цой Антон
39. Чеха Дарья Ивановна
40. Шунков Семен Дмитриевич

(Взято из "Книги скорби" по ЗКО, 2001 г.)

1 маусым - Халықаралық балаларды қорғау күні

Мерекеңмен, балдырған!

31 мамырда 1 маусым - Халықаралық балаларды қорғау күніне орай аудандық Мәдениет үйінде мүмкіндігі шектеулі балаларға арналған «Өлкенің гүл жайнаған балғындары» атты мерекелік кеш ұйымдастырылды.



Шараға 51 бала қатысты. Балғындар мерекесіне аудан әкімінің орынбасары С.Нұрмағанбетов қатысып, зор денсаулық, Отанымыздың ортан қол азаматы болуды тіледі. Аудандық Мәдениет үйінің қызметкерлері әннен шашу шашып, Орал қаласынан келген сайқымазақ және аудандық кітапхана ұжымы түрлі ойындар ойнатып, балалардың көңілін көтерді.

Сондай-ақ, мерекелік кештің қонақтары – әр ауылдық округтен келген оқушылар өз өнерлерін ортаға салды. Оларға таңғы және түскі ас беріліп, бағалы сыйлықтар тарту етілді.

Кеш соңында аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі басшысының уақытша міндетін атқарушы

А.Лұқпанова балаларды мерекелерімен құттықтап, ата-аналар мен шараны өткізуге атсалысқан барлық қызметкерлерге алғыс айтты.

Қазір аудан бойынша 148 мүгедек бала бар, үйден арнаулы әлеуметтік қызмет алып отырғандар саны - 22. Мерекеге орай 148 баланың әрқайсысына жергілікті қаражат есебінен 10 000 теңгеден әлеуметтік көмек көрсетілді.

Сәбилерге бақытты балалық шақ, әрқашан сыңғырлаған күлкі тілейміз!

*Альбина ДОЩАНОВА,
үйден арнаулы әлеуметтік қызмет көрсету бөлімшесінің меңгерушісі*

Сәрсенбінің сәтті күні Достық үйінің алаңында 1 маусым – балаларды қорғау күніне арналған «Бақытты балалық шақ» атты мерекелік шара өтті.

Ш а р а н ы ң
ш ы м ы л д ы ғ ы н
«Қуыршақтар»
биімен «D-Alem
show» балалар би
тобы ашты. Атал-
мыш кеште аудан
әкімі Мұрат Мұқаев
балдырғандарға
ақ тілегін жол-
дап, алаңқайда
құрылған балалар
шығармашылық
үйінің көрмесімен
танысты.



Концерттік бағдарлама барысында ауданымыздың кішкентай өнерпаздары – Г.Галиева, А.Сайлауова, Б.Үсен, Д.Мұратова, Ә.Амирханова, Т.Жакенов, Ж.Мырзағалиева, М.Қабиева - әсем ән шырқады. Сондай-ақ, «Ақжелкен» бөбекжайының бүлдіршіндері де өнер көрсетіп, №2 саз мектебінің оқушылары домбыра, баян, флейтада ойнады.

Мәдениет қызметкерлері кешке жиналған барша балғындарға қызықты ойын ойнатып, викториналық сұрақтар қойып, белсенді қатысушыларға сыйлықтар таратты. Сонымен қатар еркін тақырыпта асфальтқа сурет салу сайысын ұйымдастырып, жеңімпаздарды марапаттады.

Ал, аудандық орталықтандырылған аурухана қызметкерлері балаларға тегін дәрумендер үлестірді.

Күлімхан МАХМЕТҚЫЗЫ

Көкейкесті

Мен жазушы болсам дейтінмін. Қолыма қалам алып, өзім түсінетін, ешкім түсінбейтін шатпақпен жаза жөнелетінмін. Бертін келе, ақын болам дегім шығардым. Ұйқассын, ұйқаспасын бір нәрселер құрастырып, ешкімге көрсетпей, сақтап-жинап жүретінмін. Бұлардың бәрін неге айтып отыр дейсіздер ғой? Оған қазіргі менің кішкентай іні-қарындастарым себеп. Олардың арманы...

Қатеміз - армандарын естіп күлетінімізде. Қатеміз - заманымызды келер ұрпаққа зымиян, сұм етіп көрсететінімізде. Енді армандарын білейікші...

Әлішер әкім болсам деп армандайды. Неге десем, ақшам көп болады дейді. Бауыржан бастық болып, бәріне ұрысуды қалайды. Кішкентай Мөлдірдің айтуынша, арманы - сәнқой болу. Күшті киім киіп, теледидардан көрінсем дейді. Ал, 7 жасар Бақыт бандит болам деп «қырып салды». Айтуынша, бәрін өлтіреді, сосын одан адамдар қорқатын болады. Міне, қазақтың болашағы - балғындардың арманы. Осыны оқып, бәріміз күлеміз-ау, бірақ, ойланатын адамдар санаулы.

Қай ата-ана баласын жаман болсын дейді? Өрине, ешкім. Бірақ, мына заманды, өмірдің қыр-сырын түсінбеген сәбиге келемеждеп, мазақ етіп, олқы тұстарын дастарқан басында әуелете әңгіме етуден алдымызға жан салмаймыз. «Мына әкім мынандай ақшаны жымқырыпты (білсек те, білмесек те осылай дейміз). Қайда жіберіп жатыр екен?» деген соң, әлбетте Әлішер әкім болады. Сосын осы әңгімедегі іс-әрекетті істейді. Солай емес пе?

Бір ата-ана жұмыстан ашула-

Кім болғын келеді, бүлдіршін?

Арман деген - көп белес, біріне шықсаң бірі бар. Армандай білу- қандай керемет, ә? Күнім шаттыққа, сағатым қуанышқа, минутым бақытқа толы болсын деген адамдар, армандар! Себебі, арманның ғажап бір қасиеті - орындала білуінде.

нып келіп, үйінде тыныш отырған балаларына жекіреді. Себебі дастарханның үстінде белгілі болады. «Біздің шеф (жаңа қазақтардың сөзі) бүгін ашулы. Бар өшін менен алды. Кабинетінде айқай естуге болдым» - деп, баласына қарап, тағы бір қатты сөзбен сыбап алады. Бұны көріп өскен Бауыржан міндетті түрде бастық болады ғой.

Қазір сәбиді іздесек, теледидар алдынан табамыз. Қандай арнада не көрсетіп жатыр, бәрін үйдегі баламыз біліп отырады. Дүкендерде косметикалық бұйымдардың сәбилерге арналғаны түрі де шыққан. Аналар кішкентай қыздарына осы бұйымдарды әперіп (не үшін әперетінін ұқпадым), қысқа етек киіп, бөкселерін бұлғандатқан бикештерді көрсететін арнаға қойып, өздері шаруаларымен айналысып жүре береді. Бастысы, сәбиі жыламасын. Ал, кішкентай қызымыз бесіктен белі шықпай жатып, зиянды химикаттар қосылған опа-далаппен сыланып, екі көзін «апайларынан» алмайды. Міне, сондықтан Мөлдір сәнқой болам деп қиялданады. Осы, құрығыр, теледидар атыс-шабысты жарысып беруден тынар емес. «Ұрпағыңды түзер болсаң, қазағым, экранды түзеп алғын,

алдымен» деген ағамның сөзі есіме түсіп отыр. Теледидарға үмітпен үңіліп, түңілуіміздің жоқтығынан Бақыт бүлдіршін «бандит болам» деп шауып жүр. Көп көргенім шамалы, да-нышпансып кетті демеңіздер. Іні-қарындастарымның келешегі ата-аналарының қолында екеніне көзім жеткен соң ғана қолыма қалам алдым.

«Ел болам десең, бесігіңді түзе» деп бабаларымыз қалай дәл айтқан?! Расымен, біріншіден, ештеңеден хабары жоқ сәбиді дұрыс ойлауға, дұрыс армандауға үйрету отбасынан басталады. Екіншіден, баланың ой-санасын ойын өсіреді. Иә, кәдімгі балалардың жиналып ойнауы. Қазіргі заманның сәбилері қалай ойнайды, білесіздер ме? Жоқ, білмейсіздер. Мен де мән бермейтінмін. Құлағымды түріп, назарымды кішкентай бүлдіршіндерге салғанмын. Басында күлдім, сосын ойландым, аяғында ашындым. Жолда екі қыз тұр. Біреуінің қолында ұялы телефон. Жастары, шамамен, 10-12-де деп топшыладым. Біреуі шашын жіберіп, жолға жайғасып, қос аяғын созып, ернін шүрттітіп (өзім өте ыңғайсыз күйде болдым, Құдай сақтасын) отыр. Екіншісі «кадр бір, кадр екі» деп шырылдатып суретке

түсіруде. Міне, қазіргі ойынның түрі. Бұрынғы аналарымыздың, қала берді замандастарымның «мак» деп атап кеткен ойындары қандай әсем еді, шіркін? Қазақ қыздары жолға жайғаспай-ақ, ұяндығымен, сыпайылығымен сұлулығын көрсете білді емес пе?! Жоғарыда аталған көріністі көріп ашынғаным ештеңе емес, жерге кірердей ұялдым. Қыз Жібектің, Баян сұлудың, Фариза мен Хиуаз әжелерімнің аруағынан ұялдым...

Ауданымызда ойын алаңы бар. Кез келген уақытта өткеншек теуіп, доп қуып, құмнан қиялдан туған бейнелерді істеуге болады. Бірақ, балалар сол жерге бара ма? Барам деп кетеді-ау, дегенмен, ол жерде баладан гөрі шиқылдап ұшқан торғайлардың саны көп (кешірсіздер!). Көшелерде - сандалған бала, сенделген қыздар. Шайтанарбамен (атауы біртүрлі осының) әрлі-берлі құйғытып, желмен жарысқан көлік біткеннің алдынан бір, артынан бір шығып, шуылдасқан бүлдіршіндер. Не болып барамыз?

Осылай ойланып келе жатқанымда, алдымнан екі бала шықты. Жастары 5-6 шамасында. Біреуінде кішкентай ғана велосипед (осылайша атайыншы)

бар. Кім болып жүрсің десем, мен жүргізушімін дейді. Жүрегім жылып кетті. Балалық тәтті арман. Ешқандай боямасыз сөз. «Аға, жолдан былай тұрыңыз, досымды алып кетейін, менде тек бір орын»,- деді де, екінші баланы артына салып, мәз болып кетіп қалды. Сіздерге жасанды көрінер, бірақ, мен шынымен қуанып кеттім. Баланы ерте есейтуге әуес емес ата-аналардың барына қуандым.

Үйіме жақындадым. Есік алдында інілерім қазылған шұңқырға тас лақтырып отыр екен. Жандарына жақындап, неге ойнамайтындарын сұрадым. «Ешқандай ойын жоқ қой, не ойнаймыз?» деп өзіме қайтара сұрақ қойды. Жауап бермедім. Көздерінен бейқамдықты, мына адамдарға деген ызаны, еріншектікті байқадым. «Қуыспақ», «жасырынбақ», «қумадоп», «бес қаңылтыр», «секіртпе», «ақсүйек», «ақсерек-көксерек» сияқты ойындармен өскенімді білмейді-ау. Түнімен ұйықтамастан аға-апаларыммен жиылып, сақинаны таңдаған адамыңның уысына салып, «шық,шық,шық, ақ қояным, атып шық» деп, үйдегі үлкендердің мазасын алсақ та, жалықпай ойнайтынымыз есімнен ешқашан кетпейді. Осы ойындардың тез ойлануға, шапшаңдыққа, ортаңмен тіл табысуға бейімдейтінін аналарымыз жиі айта-тын.

Қуанышым су сепкендей басылды. Кінәні өзімнен іздедім. Бүлдіршіндеріміз осылайша армандап, осылайша ойнайды екен. Кім болып барамыз, үлкендер? Кім болғын келеді, бүлдіршін?

Әділет ӘЛІБЕКҰЛЫ

Қаулы-қарар

Теректі аудандық мәслихатының ШЕШІМІ	РЕШЕНИЕ Теректинского районного маслихата
Теректі аудандық мәслихатының 2015 жылғы 25 желтоқсандағы №32-2 «2016-2018 жылдарға арналған аудандық бюджет туралы» шешіміне өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы	О внесении изменений и дополнений в решение Теректинского районного маслихата от 25 декабря 2015 года №32-2 «О районном бюджете на 2016-2018 годы»

ҚР Әділет Министірлігі БҚО әділет департаментінің нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің Тізілімінде 18.05.2016 жылы №4414 болып енгізілді

Зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №4414 от 18.05.2016 года департаментом юстиции ЗКО Министерства юстиции РК

Қазақстан Республикасының 2008 жылғы 4 желтоқсандағы Бюджет кодексіне және Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Заңына сәйкес Теректі аудандық мәслихат ШЕШІМ ҚАБЫЛДАДЫ:	– 139 748 мың теңге.»;
1. Теректі аудандық мәслихатының 2015 жылғы 25 желтоқсандағы №32-2 «2016-2018 жылдарға арналған аудандық бюджет туралы» шешіміне (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде №4221 тіркелген, 2016 жылғы 16 қаңтардағы «Са-тып Алу Ақпарат» газетінде жарияланған) мынадай өзгерістер мен толықтырулар енгізілсін:	4- тармақтың 1) тармақшасында: бірінші абзац мынадай редакцияда жазылсын: «1) республикалық бюджеттен жалпы сомасы 1 288 768 мың теңге.»;
1- тармақ мынадай редакцияда жазылсын: «1. 2016-2018 жылдарға арналған аудандық бюджет 1, 2 және 3-қосымшаларға сәйкес, соның ішінде 2016 жылға келесі көлемдерде бекітілсін:	алтыншы абзац мынадай редакцияда жазылсын: «мүгедектерді міндетті гигиеналық құралдармен қамтамасыздандыру нормаларын көбейтуге – 3 825 мың теңге.»;
1) кірістер – 5 523 585 мың теңге;	мынадай мазмұндағы он бірінші абзацпен толықтырылсын:
салықтық түсімдер – 898 502 мың теңге;	«экономикалық тұрақтылықты қамтамасыз етуге – 71 252 мың теңге.»;
салықтық емес түсімдер – 250 мың теңге;	4-тармақ мынадай мазмұндағы 3) тармақшамен толықтырылсын:
негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдер – 1 855 мың теңге;	«3) Қазақстан Республикасының Ұлттық Қорынан жалпы сомасы 150 000 мың теңге:
трансферттер түсімі – 4 622 978 мың теңге;	инженерлік-коммуникациялық инфрақұрылымды жобалауға, дамытуға және (немесе) жайластыруға – 150 000 мың теңге.»;
2) шығындар – 5 663 160 мың теңге;	мынадай мазмұндағы 9-1- тармақпен толықтырылсын:
3) таза бюджеттік кредиттеу – 66 275 мың теңге;	«9-1. 2016 жылға арналған аудандық бюджетте 3 327 мың теңге сомасындағы нысаналы пайдаланылмаған (толық пайдаланылмаған) трансферттерді қайтару ес-керілсін.»;
бюджеттік кредиттерді өтеу – 29 343 мың теңге;	аталған шешімнің 1-қосымшасы осы шешімнің қосымшасына сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.
4) қаржы активтерімен операциялар бойынша саль-до – 0 теңге;	2. Аудандық мәслихат аппаратының басшысы (В.Мустивко) осы шешімді әділет органдарында мем-лекеттік тіркелуін, «Әділет» ақпараттық-құқықтық жүйесінде және бұқаралық ақпарат құралдарында оның ресми жариялануын қамтамасыз етсін.
қаржы активтерін сатып алу – 0 теңге;	3. Осы шешім 2016 жылдың 1 қаңтарынан бастап қолданысқа енгізіледі.
мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер – 0 теңге;	
5) бюджет тапшылығы (профициті) – -205 850 мың теңге;	
6) бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану) – 205 850 мың теңге;	
қарыздар түсімі – 95 445 мың теңге;	
қарыздарды өтеу – 29 343 мың теңге;	
бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары	
	Сессия төрағасы Т. БАТЫРОВ Аудандық мәслихат хатшысы Ә.НҰРҒАЛИЕВ

Теректі аудандық мәслихатының 2016 жылғы 29 сәуірдегі №3-1 шешіміне қосымша

Теректі аудандық мәслихатының 2015 жылғы 25 желтоқсандағы №32-2 шешіміне 1-қосымша

2016 жылға арналған аудандық бюджет

Санаты	Сыныбы	Ішкі сыныбы	Ерекшелігі	Атауы	мың теңге Сомасы
1	01	2		Атауы	5523585
	03	1		1) Кірістер	898502
	04	1		Салықтық түсімдер	357840
		3		Табыс салығы	357840
		4		Жеке табыс салығы	290000
		5		Өлеуметтік салық	290000
		6		Өлеуметтік салық	227196
		7		Меншікке салынатын салықтар	173575
		8		Мүлікке салынатын салықтар	4705
		9		Жер салығы	43313
		10		Көлік құралдарына салынатын салық	5603
		11		Бірыңғай жер салығы	20592
		12		Тауарларға, жұмыстарға және қызметтерге салынатын ішкі салықтар	9882
		13		Акциздер	4000
		14		Табиғи және басқа да ресурстарды пайдаланғаны үшін түсетін түсімдер	6710
		15		Кәсіпкерлік және кәсіби қызметті жүргізгені үшін алынатын алымдар	160
		16		Басқа да салықтар	160
		17		Басқа да салықтар	2714
		18		Заңдық маңызы бар әрекеттерді жасағаны және (немесе) оған уәкілеттігі бар мемлекеттік органдар немесе лауазымды адамдар құжаттар бергені үшін алынатын міндетті төлемдер	2714
		19		Мемлекеттік баж	250
2	04	1		Салықтық емес түсімдер	
		2		Мемлекеттік бюджеттен қаржыландырылатын, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің бюджетінен (шығыстар сметасынан) ұсталатын және қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелер салатын айыппұлдар, өсімпұлдар, санкциялар, өндіріп алулар	85
		3		Мұнай секторы ұйымдарынан түсетін түсімдерді қоспағанда, мемлекеттік бюджеттен қаржылан-дырылатын, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің бюджетінен (шығыстар сметасынан) ұсталатын және қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелер салатын айыппұлдар, өсімпұлдар, санкциялар, өндіріп алулар	85
		4		Басқа да салықтық емес түсімдер	165
		5		Басқа да салықтық емес түсімдер	165
		6		Негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдер	1855
		7		Жерді және материалдық емес активтерді сату	1855
		8		Жерді сату	4622978
		9		Трансферттер түсімі	4622978
		10		Мемлекеттік басқарудың жоғары тұрған органдары-нан түсетін трансферттер	4622978
		11		Облыстық бюджеттен түсетін трансферттер	
Функционалдық топ				Сомасы	
Функционалдық кіші топ					
Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі					
Бағдарлама					
Атауы					
2) Шығындар					5663160
Жалпы сипаттағы мемлекеттік қызметтер					465569
Мемлекеттік басқарудың жалпы функцияларын орындайтын өкілді, атқарушы және басқа органдар					419688
(Басы. Жалғасы 7 - бетте)					

Районный бюджет на 2016 год

Категория	Класс	Подкласс	Специфика	Наименование	тысяч тенге Сумма
1	01	2		Наименование	5523585
	03	1		1) Доходы	898502
	04	1		Налоговые поступления	357840
		2		Подоходный налог	357840
		3		Индивидуальный подоходный налог	290000
		4		Социальный налог	290000
		5		Социальный налог	227196
		6		Налоги на собственность	173575
		7		Налоги на имущество	4705
		8		Земельный налог	43313
		9		Налог на транспортные средства	5603
		10		Единый земельный налог	20592
		11		Внутренние налоги на товары, работы и услуги	9882
		12		Акцизы	4000
		13		Поступления за использование природных и других ресурсов	6710
		14		Сборы за ведение предпринимательской и профессиональной деятельности	160
		15		Прочие налоги	160
		16		Прочие налоги	2714
		17		Обязательные платежи, взимаемые за совершение юридически значимых действий и (или) выдачу документов уполномоченными на то государствен-ными органами или должностными лицами	2714
		18		Государственная пошлина	250
		19		Налоговые поступления	
		20		Штрафы, пени, санкции, взыскания, налагаемые государственными учреждениями, финансируемыми из государственного бюджета,	
		21		а также содержащимися и финансируемыми из бюджета (сметы расходов)	
		22		Национального Банка Республики Казахстан	85
		23		Штрафы, пени, санкции, взыскания, налагаемые государственными учреждениями, финансируемыми из государственного бюджета, а также содержащимся и финансируемыми из бюджета (сметы расходов)	
		24		Национального Банка Республики Казахстан,	
		25		за исключением поступлений от организаций нефтяного сектора	85
		26		Прочие неналоговые поступления	165
		27		Прочие неналоговые поступления	165
		28		Поступления от продажи основного капитала	1855
		29		Продажа земли и нематериальных активов	1855
		30		Продажа земли	4622978
		31		Поступления трансфертов	
		32		Трансферты из вышестоящих органов государственного управления	4622978
		33		Трансферты из областного бюджета	4622978
Функциональная группа				Сумма	
Функциональная подгруппа					
Администратор бюджетных программ					
Программа					
Наименование					
2) Затраты					5663160
Государственные услуги общего характера					465569
Представительные, исполнительные и другие органы, выполняющие общие функции					419688
государственного управления					
(Начало. Продолжение на 7-стр.)					

Қаулы-қарар

2016 жылға арналған аудандық бюджет

(Жалғасы. Басы 6 бетте)

112		Аудан (облыстық маңызы бар қала)	
	001	мәслихатының аппараты	18517
		Аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер	18517
122	001	Аудан (облыстық маңызы бар қала) әкімінің аппараты	113605
		Аудан (облыстық маңызы бар қала) әкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер	107371
	003	Мемлекеттік органның күрделі шығыстары	6234
123		Қаладағы аудан, аудандық маңызы бар қала, кент, ауыл, ауылдық округ әкімінің аппараты	287566
	001	Қаладағы аудан, аудандық маңызы бар қаланың, кент, ауыл, ауылдық округ әкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер	271266
	022	Мемлекеттік органның күрделі шығыстары	16300
9		Жалпы сипаттағы өзге де мемлекеттік қызметтер	45881
458		Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі	20945
	001	Жергілікті деңгейде тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру жөніндегі қызметтер	20945
	459	Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) экономика және қаржы бөлімі	24936
	001	Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) экономикалық саясаттын қалыптастыру мен дамыту, мемлекеттік жоспарлау, бюджеттік атқару және коммуналдық меншігін басқару саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру жөніндегі қызметтер	24936
02		Қорғаныс	30764
	1	Әскери мұқтаждар	6492
		Аудан (облыстық маңызы бар қала) әкімінің аппараты	6492
	122	Жалпыға бірдей әскери міндетті атқару шеңберіндегі іс-шаралар	6492
	2	Төтенше жағдайлар жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру	24272
		Аудан (облыстық маңызы бар қала) әкімінің аппараты	24272
	122	Аудан (облыстық маңызы бар қала) ауқымындағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою	8500
	007	Аудандық (қалалық) ауқымдағы дала өрттерінің, сондай-ақ мемлекеттік өртке қарсы қызмет органдары құрылмаған елді мекендерде өрттердің алдын алу және оларды сөндіру жөніндегі іс-шаралар	15772
03		Қоғамдық тәртіп, қауіпсіздік, құқықтық, сот, қылмыстық-атқару қызметі	14585
	9	Қоғамдық тәртіп және қауіпсіздік саласындағы басқа да қызметтер	14585
	458	Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) тұрғын үй- коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі	14585
	021	Елді мекендерде жол қозғалысы қауіпсіздігін қамтамасыз ету	14585
04		Білім беру	3640215
	1	Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту	314692
	464	Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) білім бөлімі	314692
	009	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту ұйымдарының қызметін қамтамасыз ету	242611
	040	Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында мемлекеттік білім беру тапсырысын іске асыруға	72081
	2	Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру	3204742
	123	Қаладағы аудан, аудандық маңызы бар қала, кент, ауыл, ауылдық округ әкімінің аппараты	21871
	005	Ауылдық жерлерде балаларды мектепке дейін тегін алып баруды және кері алып келуді ұйымдастыру	21871
	457	Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) мәдениет, тілдерді дамыту, дене шынықтыру және спорт бөлімі	33909
	017	Балалар мен жасөспірімдерге спорт бойынша қосымша білім беру	33909
	464	Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) білім бөлімі	3148962
	003	Жалпы білім беру	2951306
	006	Балаларға қосымша білім беру	197656
	9	Білім беру саласындағы өзге де қызметтер	120781
	464	Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) білім бөлімі	120781
	001	Жергілікті деңгейде білім беру саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру жөніндегі қызметтер	13710
	005	Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) мемлекеттік білім беру мекемелер үшін оқулықтар мен оқу-әдістемелік кешендерді сатып алу және жеткізу	43290
	007	Аудандық (қалалық) ауқымдағы мектеп олимпиада-ларын және мектептен тыс іс-шараларды өткізу	2359
	015	Жетім баланы (жетім балаларды) және ата-аналарының қамқорынсыз қалған баланы (балаларды) күтіп-ұстауға қамқоршыларға (қорғаншыларға) ай сайынға ақшалай қаражат төлемі	14551
	029	Балалар мен жасөспірімдердің психикалық денсау-лығын зерттеу және халыққа психологиялық-медициналық-педагогикалық консультациялық көмек көрсету	18508
	067	Ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелерінің және ұйымдарының күрделі шығыстары	27886
	068	Халықтың компьютерлік сауаттылығын арттыруды қамтамасыз ету	477
05		Денсаулық сақтау	191
	9	Денсаулық сақтау саласындағы өзге де қызметтер	191
	123	Қаладағы аудан, аудандық маңызы бар қала, кент, ауыл, ауылдық округ әкімінің аппараты	191
	002	Шұғыл жағдайларда сырқаты ауыр адамдарды дәрігерлік көмек көрсететін ең жақын денсаулық сақтау ұйымына дейін жеткізуді ұйымдастыру	191
06		Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамсыздандыру	283779
	1	Әлеуметтік қамсыздандыру	46621
	451	Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі	39314
		Мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек	3435
	005	18 жасқа дейінгі балаларға мемлекеттік жәрдемақылар	35879
	016	Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) білім бөлімі	7307
	030	Патронат тәрбиешілерге берілген баланы (балаларды) асырап бағу	7307
		Әлеуметтік көмек	198999
	451	Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі	198999
	002	Жұмыспен қамту бағдарламасы	45750
	006	Тұрғын үйге көмек көрсету	1598
	007	Жергілікті өкілетті органдардың шешімі бойынша мұқтаж азаматтардың жекелеген топтарына әлеуметтік көмек	44047
	010	Үйден тәрбиеленіп оқытылатын мүгедек балаларды материалдық қамтамасыз ету	1155
	014	Мұқтаж азаматтарға үйде әлеуметтік көмек көрсету	74451
	017	Мүгедектерді оңалту жеке бағдарламасына сәйкес, мұқтаж мүгедектерді міндетті гигиеналық құралдармен және ымдау тілі мамандарының қызмет көрсетуін, жеке көмекшілермен қамтамасыз ету	31998
9		Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамтамасыз ету салаларындағы өзге де қызметтер	38159

(Жалғасы 8-бетте)

Районный бюджет на 2016 год

(Продолжение. Начало на 6 стр.)

112		Аппарат маслихата района (города областного значения)	18517
	001	Услуги по обеспечению деятельности маслихата района (города областного значения)	18517
		Аппарат акима района (города областного значения)	113605
122	001	Услуги по обеспечению деятельности акима района (города областного значения)	107371
	003	Капитальные расходы государственного органа	6234
123		Аппарат акима района в городе, города районного значения, поселка, села, сельского округа	287566
	001	Услуги по обеспечению деятельности акима района в городе, города районного значения, поселка, села, сельского округа	271266
	022	Капитальные расходы государственного органа	16300
9		Прочие государственные услуги общего характера	45881
458		Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог района (города областного значения)	20945
	001	Услуги по реализации государственной политики на местном уровне в области жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог	20945
	459	Отдел экономики и финансов района (города областного значения)	24936
	001	Услуги по реализации государственной политики в области формирования и развития экономической политики, государственного планирования, исполнения бюджета и управления коммунальной собственностью района (города областного значения)	24936
02		Оборона	30764
	1	Военные нужды	6492
		Аппарат акима района (города областного значения)	6492
	122	Мероприятия в рамках исполнения всеобщей воинской обязанности	6492
	2	Организация работы по чрезвычайным ситуациям	24272
		Аппарат акима района (города областного значения)	24272
	122	Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций масштаба района (города областного значения)	8500
	006	Мероприятия по профилактике и тушению степных пожаров районного (городского) масштаба, а также пожаров в населенных пунктах, в которых не созданы органы государственной противопожарной службы	15772
	007	Общественный порядок, безопасность, правовая, судебная, уголовно-исполнительная деятельность	14585
	03	Прочие услуги в области общественного порядка и безопасности	14585
	9	Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог района (города областного значения)	14585
	458	Обеспечение безопасности дорожного движения в населенных пунктах	14585
	021	Образование	3640215
		Дошкольное воспитание и обучение	314692
	04	Отдел образования района (города областного значения)	314692
	1	Обеспечение деятельности организаций дошкольного воспитания и обучения	242611
	464	Реализация государственного образовательного заказа в дошкольных организациях образования	72081
	009	Начальное, основное среднее и общее среднее образование	3204742
	040	Аппарат акима района в городе, города районного значения, поселка, села, сельского округа	21871
	2	Организация бесплатного подвоза учащихся до школы и обратно в сельской местности	21871
	123	Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта района (города областного значения)	33909
	457	Дополнительное образование для детей и юношества по спорту	33909
		Отдел образования района (города областного значения)	3148962
	017	Общеобразовательное обучение	2951306
	464	Дополнительное образование для детей	197656
	003	Прочие услуги в области образования	120781
	006	Отдел образования района (города областного значения)	120781
	9	Услуги по реализации государственной политики на местном уровне в области образования	13710
	464	Приобретение и доставка учебников, учебно-методических комплексов для государственных учреждений образования района (города областного значения)	43290
	001	Проведение школьных олимпиад, внешкольных мероприятий и конкурсов районного (городского) масштаба	2359
	005	Ежемесячные выплаты денежных средств опекунам (попечителям) на содержание ребенка-сироты (детей-сирот), и ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей	14551
	007	Обследование психического здоровья детей и подростков и оказание психолого-медико-педагогической консультативной помощи населению	18508
	015	Капитальные расходы подведомственных государственных учреждений и организаций	27886
	029	Обеспечение повышения компьютерной грамотности населения	477
	067	Здравоохранение	191
	068	Прочие услуги в области здравоохранения	191
05		Аппарат акима района в городе, города районного значения, поселка, села, сельского округа	191
	9	Организация в экстренных случаях доставки тяжелобольных людей до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь	191
	123	Социальная помощь и социальное обеспечение	283779
	002	Социальное обеспечение	46621
		Отдел занятости и социальных программ района (города областного значения)	39314
	005	Государственная адресная социальная помощь	3435
	016	Государственные пособия на детей до 18 лет	35879
	030	Отдел образования района (города областного значения)	7307
		Содержание ребенка (детей), переданного патронат-ным воспитателям	7307
	002	Социальная помощь	198999
	006	Отдел занятости и социальных программ района (города областного значения)	198999
	007	Программа занятости	45750
		Оказание жилищной помощи	1598
	010	Социальная помощь отдельным категориям нуждающихся граждан по решениям местных представительных органов	44047
	014	Материальное обеспечение детей- инвалидов, воспитывающихся и обучающихся на дому	1155
	017	Оказание социальной помощи нуждающимся гражданам на дому	74451
		Обеспечение нуждающихся инвалидов обязательными гигиеническими средствами и предоставление услуг специалистами жестового языка, индивидуальными помощниками в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида	31998
	9	Прочие услуги в области социальной помощи и социального обеспечения	38159

(Продолжение на 8-стр.)

Қаулы-қарар

2016 жылға арналған аудандық бюджет

(Басы 6-7 беттерде)

451		Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі	34478
	001	Жергілікті деңгейде халық үшін әлеуметтік бағдарламаларды жұмыспен қамтуды қамтамасыз етуді іске асыру саласындағы мемлекеттік саясатты	
	011	іске асыру жөніндегі қызметтер	32981
		Жәрдемақыларды және басқа да әлеуметтік төлемдерді есептеу, төлеу мен жеткізу бойынша қызметтерге ақы төлеу	1497
458		Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі	3681
	050	Қазақстан Республикасында мүгедектердің құқықтарын қамтамасыз ету және өмір сүру сапасын жақсарту жөніндегі 2012 - 2018 жылдарға арналған іс-шаралар жоспарын іске асыру	3681
		Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық	355004
		Тұрғын үй шаруашылығы	159000
	458	Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі	9000
	003	Мемлекеттік тұрғын үй қорының сақталуын ұйымдастыру	3000
	004	Азаматтардың жекелеген санаттарын тұрғын үймен қамтамасыз ету	6000
466		Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) сәулет, қала құрылысы және құрылыс бөлімі	150000
	004	Инженерлік-коммуникациялық инфрақұрылымды жобалау, дамыту және (немесе) жайластыру	150000
		Коммуналдық шаруашылық	92197
	123	Қаладағы аудан, аудандық маңызы бар қала, кент, ауыл, ауылдық округ әкімінің аппараты	400
	014	Елді мекендерді сумен жабдықтауды ұйымдастыру	400
466		Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) сәулет, қала құрылысы және құрылыс бөлімі	91797
	005	Коммуналдық шаруашылығын дамыту	45907
	058	Елді мекендердегі сумен жабдықтау және су бұру жүйелерін дамыту	45890
		Елді-мекендерді көркейту	103807
	123	Қаладағы аудан, аудандық маңызы бар қала, кент, ауыл, ауылдық округ әкімінің аппараты	93807
	008	Елді мекендердегі көшелерді жарықтандыру	47583
	011	Елді мекендерді абаттандыру мен көгалдандыру	46224
458		Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) тұрғын үй- коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі	10000
	016	Елді мекендердің санитариясын қамтамасыз ету	3000
	018	Елді мекендерді абаттандыру және көгалдандыру	7000
		Мәдениет, спорт, туризм және ақпараттық кеңістік	459476
		Мәдениет саласындағы қызмет	252985
	457	Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) мәдениет, тілдерді дамыту, дене шынықтыру және спорт бөлімі	252985
	003	Мәдени-демалыс жұмысын қолдау	18820
		Спорт	
	457	Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) мәдениет, тілдерді дамыту, дене шынықтыру және спорт бөлімі	18820
	008	Ұлттық және бұқаралық спорт түрлерін дамыту	15334
	009	Аудандық (облыстық маңызы бар қалалық) деңгейде спорттық жарыстар өткізу	1101
	010	Өртүрлі спорт түрлері бойынша аудан (облыстық маңызы бар қала) құрама командаларының мүшелерін дайындау және олардың облыстық спорт жарыстарына қатысуы	2385
	3	Ақпараттық кеңістік	120069
	456	Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ішкі саясат бөлімі	10260
	002	Мемлекеттік ақпараттық саясат жүргізу жөніндегі қызметтер	10260
	457	Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) мәдениет, тілдерді дамыту, дене шынықтыру және спорт бөлімі	109809
	006	Аудандық (қалалық) кітапханалардың жұмыс істеуі	109809
	9	Мәдениет, спорт, туризм және ақпараттық кеңістікті ұйымдастыру жөніндегі өзге де қызметтер	67602
	456	Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ішкі саясат бөлімі	40425
	001	Жергілікті деңгейде ақпарат, мемлекеттілікті нығайту және азаматтардың әлеуметтік сенімділігін қалыптастыру саласында мемлекеттік саясатты іске асыру жөніндегі қызметтер	14223
	003	Жастар саясаты саласында іс-шараларды іске асыру	26202
457		Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) мәдениет, тілдерді дамыту, дене шынықтыру және спорт бөлімі	27177
	001	Жергілікті деңгейде мәдениет, тілдерді дамыту, дене шынықтыру және спорт саласында мемлекеттік саясатты іске асыру жөніндегі қызметтер	12343
	014	Мемлекеттік органның күрделі шығыстары	210
	032	Ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелерінің және ұйымдарының күрделі шығыстары	14624
10		Ауыл, су, орман, балық шаруашылығы, ерекше қорғалатын табиғи аумақтар, қоршаған ортаны және жануарлар дүниесін қорғау, жер қатынастары	157850
	1	Ауыл шаруашылығы	90344
	459	Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) эконо-мика және қаржы бөлімі	26463
	099	Мамандардың әлеуметтік көмек көрсетуі жөніндегі шараларды іске асыру	26463
462		Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ауыл шаруашылығы бөлімі	24165
	001	Жергілікті деңгейде ауыл шаруашылығы саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру жөніндегі қызметтер	24165
466		Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) сәулет, қала құрылысы және құрылыс бөлімі	5000
	010	Ауыл шаруашылығы объектілерін дамыту	5000
473		Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ветери-нария бөлімі	34716
	001	Жергілікті деңгейде ветеринария саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру жөніндегі қызметтер	15132
	003	Мемлекеттік органның күрделі шығыстары	3822
	005	Мал көмінділерінің (биотермиялық шұңқырлардың) жұмыс істеуін қамтамасыз ету	2622
	006	Ауру жануарларды санитарлық союды ұйымдастыру	1908
	007	Қаңғыбас иттер мен мысықтарды аулауды және жоюды ұйымдастыру	1516
	008	Алып қойылатын және жойылатын ауру жануарлар-дың, жануарлардан алынатын өнімдер мен шикізаттың құнын иелеріне өтеу	2685
	009	Жануарлардың энзоотиялық аурулары бойынша ветеринариялық іс-шараларды жүргізу	5531
	010	Ауыл шаруашылығы жануарларын сәйкестендіру жөніндегі іс-шараларды өткізу	1500
	6	Жер қатынастары	12737
	463	Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) жер қатынастары бөлімі	12737
	001	Аудан (облыстық маңызы бар қала) аумағында жер қатынастарын реттеу саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру жөніндегі қызметтер	12737
10	9	Ауыл, су, орман, балық шаруашылығы, қоршаған ортаны қорғау және жер қатынастары саласындағы басқа да қызметтер	54769

(Жалғасы 9-бетте)

Районный бюджет на 2016 год

(Начало на 6-7 стр.)

451		Отдел занятости и социальных программ района (города областного значения)	34478
	001	Услуги по реализации государственной политики на местном уровне в области обеспечения занятости и реализации социальных программ для населения	32981
	011	Оплата услуг по зачислению, выплате и доставке пособий и других социальных выплат	1497
458		Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пас-сажирского транспорта и автомобильных дорог района (города областного значения)	3681
	050	Реализация Плана мероприятий по обеспечению прав и улучшению качества жизни инвалидов в Республике Казахстан на 2012 – 2018 годы	3681
		Жилищно-коммунальное хозяйство	355004
		Жилищное хозяйство	159000
	458	Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пас-сажирского транспорта и автомобильных дорог района (города областного значения)	9000
	003	Организация сохранения государственного жилищного фонда	3000
	004	Обеспечение жильем отдельных категорий граждан	6000
	466	Отдел архитектуры, градостроительства и строительства района (города областного значения)	150000
	004	Проектирование, развитие и (или) обустройство инженерно-коммуникационной инфраструктуры	150000
		Коммунальное хозяйство	92197
	123	Аппарат акима района в городе, города районного значения, поселка, села, сельского округа	400
	014	Организация водоснабжения населенных пунктов	400
		Отдел архитектуры, градостроительства и строительства района (города областного значения)	91797
	005	Развитие коммунального хозяйства	45907
	058	Развитие системы водоснабжения и водоотведения в сельских населенных пунктах	45890
		Благоустройство населенных пунктов	103807
		Аппарат акима района в городе, города районного значения, поселка, села, сельского округа	93807
	008	Освещение улиц населенных пунктов	47583
	011	Благоустройство и озеленение населенных пунктов	46224
		Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог района (города областного значения)	10000
	016	Обеспечение санитарии населенных пунктов	3000
	018	Благоустройство и озеленение населенных пунктов	7000
		Культура, спорт, туризм и информационное пространство	459476
		Деятельность в области культуры	252985
	003	Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта района (города областного значения)	252985
		Поддержка культурно-досуговой работы	18820
	457	Спорт	
		Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта района (города областного значения)	18820
	008	Развитие массового спорта и национальных видов спорта	15334
	009	Проведение спортивных соревнований на районном (города областного значения) уровне	1101
	010	Подготовка и участие членов сборных команд района (города областного значения) по различным видам спорта на областных спортивных соревнованиях	2385
	456	Информационное пространство	120069
		Отдел внутренней политики района (города областного значения)	10260
	002	Услуги по проведению государственной информа-ционной политики	10260
	457	Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта района (города областного значения)	109809
	006	Функционирование районных (городских) библиотек	109809
		Прочие услуги по организации культуры, спорта, туризма и информационного пространства	67602
	456	Отдел внутренней политики района (города областного значения)	40425
	001	Услуги по реализации государственной политики на местном уровне в области информации, укрепления государственности и формирования социального оптимизма граждан	14223
	003	Реализация мероприятий в сфере молодежной политики	26202
		Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта района (города областного значения)	27177
	001	Услуги по реализации государственной политики на местном уровне в области культуры, развития языков, физической культуры и спорта	12343
	014	Капитальные расходы государственного органа	210
	032	Капитальные расходы подведомственных государственных учреждений и организаций	14624
		Сельское, водное, лесное, рыбное хозяйство, особо охраняемые природные территории, охрана окружающей среды и животного мира, земельные отношения	157850
		Сельское хозяйство	90344
	459	Отдел экономики и финансов района (города областного значения)	26463
	099	Реализация мер по оказанию социальной поддержки специалистов	26463
	462	Отдел сельского хозяйства района (города областного значения)	24165
	001	Услуги по реализации государственной политики на местном уровне в сфере сельского хозяйства	24165
	466	Отдел архитектуры, градостроительства и строительства района (города областного значения)	5000
	010	Развитие объектов сельского хозяйства	5000
	473	Отдел ветеринарии района (города областного значения)	34716
	001	Услуги по реализации государственной политики на местном уровне в сфере ветеринарии	15132
	003	Капитальные расходы государственного органа	3822
	005	Обеспечение функционирования скотомогильников (биотермических ям)	2622
	006	Организация санитарного убоя больных животных	1908
	007	Организация отлова и уничтожения бродячих собак и кошек	1516
	008	Возмещение владельцам стоимости изымаемых и уничтожаемых больных животных, продуктов и сырья животного происхождения	2685
	009	Проведение ветеринарных мероприятий по энзоотическим болезням животных	5531
	010	Проведение мероприятий по идентификации сельскохозяйственных животных	1500
		Земельные отношения	12737
	463	Отдел земельных отношений района (города областного значения)	12737
	001	Услуги по реализации государственной политики в области регулирования земельных отношений на территории района (города областного значения)	12737
		Прочие услуги в области сельского, водного, лесного, рыбного хозяйства, охраны окружающей среды и земельных отношений	54769
	473	Отдел ветеринарии района (города областного значения)	54769
	011	Проведение противозoonотических мероприятий	54769

(Продолжение на 9-стр.)

Қаулы-қарар

2016 жылға арналған аудандық бюджет

(Соңы. Басы 6-8 беттерде)

473				Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ветеринария бөлімі	54769
11	2	466	011	Эпизоотияға қарсы іс-шаралар жүргізу	54769
				Өнеркәсіп, сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі	17628
				Сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі	17628
12	1	123	001	Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) сәулет, қала құрылысы және құрылыс бөлімі	17628
				Құрылыс, облыс қалаларының, аудандарының және елді мекендерінің сәулеттік бейнесін жақсарту саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру және ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) аумағын оңтайла және тиімді қала құрылыстық игеруді қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер	17628
				Көлік және коммуникация	139641
				Автомобиль көлігі	139641
				Қаладағы аудан, аудандық маңызы бар қала, кент, ауыл, ауылдық округ әкімінің аппараты	2841
				Аудандық маңызы бар қалаларда, кенттерде, ауылдарда, ауылдық округтерде автомобиль жолдарының жұмыс істеуін қамтамасыз ету	2841
				Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі	136800
				Автомобиль жолдарының жұмыс істеуін қамтамасыз ету	36100
				Аудандық маңызы бар автомобиль жолдарын және елді-мекендердің көшелерін күрделі және орташа жөндеу	100700
				Басқалар	50735
13	3	469	001	Кәсіпкерлік қызметті қолдау және бәсекелестікті қорғау	9400
				Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) кәсіпкерлік бөлімі	9400
				Жергілікті деңгейде кәсіпкерлікті дамыту саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру жөніндегі қызметтер	9400
				Басқалар	41335
				Қаладағы аудан, аудандық маңызы бар қала, кент, ауыл, ауылдық округ әкімінің аппараты	33823
				«Өңірлерді дамыту» Бағдарламасы шеңберінде өңірлерді экономикалық дамытуға жәрдемдесу бойынша шараларды іске асыру	33823
				Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) экономика және қаржы бөлімі	7512
				Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) жергілікті атқарушы органының резерві	7512
				Борышқа қызмет көрсету	0
				Борышқа қызмет көрсету	0
14	1	459	012	Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) экономика және қаржы бөлімі	0
				Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) жергілікті атқарушы органының резерві	0
				Борышқа қызмет көрсету	0
				Борышқа қызмет көрсету	0
				Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) экономика және қаржы бөлімі	0
				Жергілікті атқарушы органдардың облыстық бюджеттен қарыздар бойынша сыйақылар мен өзге де төлемдерді төлеу бойынша борышына қызмет көрсету	0
				Трансферттер	47723
				Трансферттер	47723
				Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) экономика және қаржы бөлімі	47723
				Нысаналы пайдаланылмаған (толық пайдаланылмаған) трансферттерді қайтару	3327
15	1	459	051	Жергілікті өзін-өзі басқару органдарына берілетін трансферттер	44396
				3) Таза бюджеттік кредиттеу	66275
				Бюджеттік кредиттер	95618
				Ауыл, су, орман, балық шаруашылығы, ерекше қорғалатын табиғи аумақтар, қоршаған ортаны және жануарлар дүниесін қорғау, жер қатынастары	95618
				Ауыл шаруашылығы	95618
				Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) экономика және қаржы бөлімі	95618
				Мамандарды әлеуметтік қолдау шараларын іске асыруға берілетін бюджеттік кредиттер	95618
				Сомасы	Сомасы
				Санаты	Санаты
				Сыныбы	Сыныбы
5	01	1	01	Ішкі сыныбы	Ішкі сыныбы
				Ерекшелігі	Ерекшелігі
				Атауы	Атауы
				Бюджеттік кредиттерді өтеу	29343
				Бюджеттік кредиттерді өтеу	29343
				Мемлекеттік бюджеттен берілген бюджеттік кредиттерді өтеу	29343
				4) Қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо	0
				Сомасы	Сомасы
				Санаты	Санаты
				Сыныбы	Сыныбы
13	9	458	065	Ішкі сыныбы	Ішкі сыныбы
				Ерекшелігі	Ерекшелігі
				Атауы	Атауы
				Қаржы активтерін сатып алу	0
				Басқалар	0
				Басқалар	0
				Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі	0
				Заңды тұлғалардың жарғылық капиталын қалыптастыру немесе ұлғайту	0
				Сомасы	Сомасы
				Санаты	Санаты
6	01	1	01	Сыныбы	Сыныбы
				Ерекшелігі	Ерекшелігі
				Атауы	Атауы
				Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер	0
				Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер	0
				Қаржы активтерін ел ішінде сатудан түсетін түсімдер	0
				5) Бюджет тапшылығы (профициті)	-205850
				6) Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану)	205850
				Қарыздар түсімі	95445
				Мемлекеттік ішкі қарыздар	95445
7	01	2	01	Қарыз алу келісім-шарттары	95445
				Сомасы	Сомасы
				Санаты	Санаты
				Сыныбы	Сыныбы
				Ішкі сыныбы	Ішкі сыныбы
				Ерекшелігі	Ерекшелігі
				Атауы	Атауы
				Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары	139748
				Бюджет қаражаты қалдықтары	139748
				Бюджет қаражатының бос қалдықтары	139748
16	1	459	005	Сыныбы	Сыныбы
				Ерекшелігі	Ерекшелігі
				Атауы	Атауы
				Қарыздарды өтеу	29343
				Қарыздарды өтеу	29343
				Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) экономика және қаржы бөлімі	29343
				Жергілікті атқарушы органның жоғары тұрған бюджет алдындағы борышын өтеу	29343
				Сомасы	Сомасы
				Санаты	Санаты
				Сыныбы	Сыныбы
8	01	1	01	Ішкі сыныбы	Ішкі сыныбы
				Ерекшелігі	Ерекшелігі
				Атауы	Атауы
				Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары	139748
				Бюджет қаражаты қалдықтары	139748
				Бюджет қаражатының бос қалдықтары	139748
				Сомасы	Сомасы
				Санаты	Санаты
				Сыныбы	Сыныбы
				Ішкі сыныбы	Ішкі сыныбы

(Окончание. Начало на 6-8 стр.)

12	2	466	001	Промышленность, архитектурная, градостроительная и строительная деятельность	17628	
				Архитектурная, градостроительная и строительная деятельность	17628	
				Отдел архитектуры, градостроительства и строительства района (города областного значения)	17628	
				Услуги по реализации государственной политики в области строительства, улучшения архитектурного облика городов, районов и населенных пунктов области и обеспечению рационального и эффективного градостроительного освоения территории района (города областного значения)	17628	
				Транспорт и коммуникации	139641	
				Автомобильный транспорт	139641	
				Аппарат акима района в городе, города районного значения, поселка, села, сельского округа	2841	
				Обеспечение функционирования автомобильных дорог в городах районного значения, поселках, селах, сельских округах	2841	
				Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог района (города областного значения)	136800	
				Обеспечение функционирования автомобильных дорог	36100	
13	3	469	001	Капитальный и средний ремонт автомобильных дорог районного значения и улиц населенных пунктов	100700	
				Прочие	50735	
				Поддержка предпринимательской деятельности и защита конкуренции	9400	
				Отдел предпринимательства района (города областного значения)	9400	
				Услуги по реализации государственной политики на местном уровне в области развития предпринимательства	9400	
				Прочие	41335	
				Аппарат акима района в городе, города районного значения, поселка, села, сельского округа	33823	
				Реализация мер по содействию экономическому развитию регионов в рамках Программы «Развитие регионов»	33823	
				Отдел экономики и финансов района (города областного значения)	7512	
				Резерв местного исполнительного органа района (города областного значения)	7512	
14	1	459	021	Обслуживание долга	0	
				Обслуживание долга	0	
				Отдел экономики и финансов района (города областного значения)	0	
				Обслуживание долга местных исполнительных органов по выплате вознаграждений и иных платежей по займам из областного бюджета	0	
				Трансферты	47723	
				Трансферты	47723	
				Отдел экономики и финансов района (города областного значения)	47723	
				Возврат неиспользованных (недоиспользованных) целевых трансфертов	3327	
				Трансферты органам местного самоуправления	44396	
				3) Чистое бюджетное кредитование	66275	
15	1	459	018	Бюджетные кредиты	95618	
				Сельское, водное, лесное, рыбное хозяйство, особо охраняемые природные территории, охрана окружающей среды и животного мира, земельные отношения	95618	
				Сельское хозяйство	95618	
				Отдел экономики и финансов района (города областного значения)	95618	
				Бюджетные кредиты для реализации мер социальной поддержки специалистов	95618	
				Сумма	Сумма	
				Категория	Категория	
				Класс	Класс	
				Подкласс	Подкласс	
				Специфика	Специфика	
16	01	1	01	Наименование	Наименование	
				Погашение бюджетных кредитов	29343	
				Погашение бюджетных кредитов	29343	
				Погашение бюджетных кредитов, выданных из государственного бюджета	29343	
				4) Сальдо по операциям с финансовыми активами	0	
				Сумма	Сумма	
				Функциональная группа	Функциональная группа	
				Функциональная подгруппа	Функциональная подгруппа	
				Администратор бюджетных программ	Администратор бюджетных программ	
				Программа	Программа	
17	9	458	065	Наименование	Наименование	
				Приобретение финансовых активов	0	
				Прочие	0	
				Прочие	0	
				Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог района (города областного значения)	0	
				Формирование или увеличение уставного капитала юридических лиц	0	
				Сумма	Сумма	
				Категория	Категория	
				Класс	Класс	
				Подкласс	Подкласс	
18	01	1	01	Специфика	Специфика	
				Наименование	Наименование	
				Поступления от продажи финансовых активов государства	0	
				Поступления от продажи финансовых активов государства	0	
				Поступления от продажи финансовых активов внутри страны	0	
				5) Дефицит (профицит) бюджета	-205850	
				6) Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета	205850	
				Поступление займов	95445	
				Внутренние государственные займы	95445	
				Договоры займа	95445	
19	01	2	005	Сумма	Сумма	
				Функциональная группа	Функциональная группа	
				Функциональная подгруппа	Функциональная подгруппа	
				Администратор бюджетных программ	Администратор бюджетных программ	
				Программа	Программа	
				Наименование	Наименование	
				Погашение займов	29343	
				Погашение займов	29343	
				Отдел экономики и финансов района (города областного значения)	29343	
				Погашение долга местного исполнительного органа перед вышестоящим бюджетом	29343	
20	Категория	Класс	Подкласс	Специфика	Сумма	Сумма
					Наименование	Наименование
					Используемые остатки бюджетных средств	139748
					Остатки бюджетных средств	139748
					Свободные остатки бюджетных средств	139748
					Сумма	Сумма
					Категория	Категория
					Класс	Класс
					Подкласс	Подкласс
					Специфика	Специфика

Қаулы-қарар

<i>Теректі аудандық мәслихатының ШЕШІМІ</i>	<i>РЕШЕНИЕ Теректинского районного маслихата</i>
«Теректі аудандық мәслихатының аппараты» мемлекеттік мекемесінің «Б» корпусы мемлекеттік әкімшілік қызметшілерінің қызметін бағалау әдістемесін бекіту туралы	Об утверждении Методики оценки деятельности административных государственных служащих корпуса «Б» государственного учреждения «Аппарат Теректинского районного маслихата»

ҚР Әділет Министірлігі БҚО әділет департаментінің нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің Тізілімінде 20.05.2016 жылы №4417 болып енгізілді

Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы «Қазақстан Республикасындағы жер-гілікті мемлекетті басқару және өзін-өзі басқару туралы», Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы «Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Заңдарына, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері министрінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы №13 «Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің қызметін бағалаудың кейбір мәселелері туралы» (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2015 жылы 31 желтоқсанда № 12705 тіркелді) бұйрығына сәйкес, Теректі аудандық мәслихаты **ШЕШІМ ҚАБЫЛДАДЫ:**

- Қоса беріліп отырған «Теректі аудандық мәслихатының аппараты» мемлекеттік мекемесінің «Б» корпусы мемлекеттік әкімшілік қызметшілерінің қызметін бағалаудың әдістемесі бекітілсін.
- Аудандық мәслихат аппаратының ұйымдастыру бөлімінің басшысы (В.Мустивко) осы шешімнің әділет органдарында мемлекеттік тіркелуін, «Әділет» ақпараттық-құқықтық жүйесінде және бұқаралық ақпарат құралдарында оның ресми жариялануын қамтамасыз етсін.
- Осы шешім оның алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Сессия төрағасы Аудандық мәслихат хатшысы	Т. Батыров Ә. Нұрғалиев
<i>Теректі аудандық мәслихатының 2016 жылғы 29 сәуірдегі № 3-4 шешімімен бекітілген</i>	
«Теректі аудандық мәслихатының аппараты» мемлекеттік мекемесінің «Б» корпусы мемлекеттік әкімшілік қызметшілерінің қызметін бағалаудың әдістемесі	
1. Жалпы ережелер	

- Осы «Теректі аудандық мәслихатының аппараты» мемлекеттік мекемесінің «Б» корпусы мемлекеттік әкімшілік қызметшілерінің қызметін бағалаудың әдістемесі (бұдан әрі – Әдістеме) «Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» 2015 жылғы 23 қарашадағы Қазақстан Республикасының Заңының 33-бабы 5–тармағына, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері министрінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы № 13 «Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің қызметін бағалаудың кейбір мәселелері туралы» бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2015 жылы 31 желтоқсанда № 12705 тіркелді) сәйкес әзірленді және «Теректі аудандық мәслихатының аппараты» мемлекеттік мекемесінің «Б» корпусы мемлекеттік әкімшілік қызметшілерінің (бұдан әрі – «Б» корпусының қызметшілері) қызметіне бағалау жүргізу алгоритмін айқындайды.
- «Б» корпусы қызметшілерінің қызметін бағалау (бұдан әрі – бағалау) олардың жұмыс тиімділігі мен сапасын анықтау үшін жүргізіледі.
- Бағалау «Б» корпусы қызметшісінің атқаратын лауазымдағы қызметінің нәтижелері бойынша:
 - тоқсан қорытындысы бойынша (тоқсандық бағалау) – бағаланып жатқан жылдағы есептік тоқсаннан кейінгі айдың онынан кешіктірмей (бағалануы оныншы желтоқсаннан кеш емес өткізілетін төртінші тоқсанды қоспағанда);
 - жыл қорытындысы бойынша (жылдық бағалау) – бағаланып жатқан жылдың жиырма бесінші желтоқсанынан кешіктірмей жүргізіледі.«Б» корпусының қызметшісін бағалау оның нақты лауазымда орналасу мерзімі үш айдан кем болған жағдайда өткізілмейді.
- Әлеуметтік демалыстағы «Б» корпусының қызметшілері бағалауды жұмысқа шыққаннан кейін осы Әдістеменің осы тармағында көрсетілген мерзімде өтеді.
- Тоқсандық бағалауды тікелей басшы жүргізеді және «Б» корпусы қызметшісінің лауазымдық міндеттерді орындауын бағалауға негізделеді.
- «Б» корпусы қызметшісінің тікелей басшысы өзінің лауазымдық нұсқаулығына сәйкес бағынатын тұлға болып табылады.
- Жылдық бағалау:
 - «Б» корпусы қызметшісінің есептік тоқсандардағы орта бағасынан;
 - «Б» корпусы қызметшісінің жеке жұмыс жоспарын орындау бағасынан;
 - айналмалы бағалаудан құралады.
- Мемлекеттік лауазымға тағайындау және мемлекеттік лауазымнан босату құқығы бар лауазымды тұлға «Б» корпусы қызметшісінің қызметін бағалауды өткізу үшін Бағалау бойынша комиссия құрылады, «Теректі аудандық мәслихатының аппараты» мемлекеттік мекемесінің лауазымдық нұсқаулығы бойынша кадрлық жұмыстарды жүргізетін бас маман (бұдан әрі – бас маман) оның жұмыс органы болып табылады.
- Бағалау жөніндегі комиссияның мәжілісі оның құрамының үштен екісінен астамы қатысқан жағдайда өкілетті болып есептеледі.
- Бағалау жөніндегі комиссияның төрағасы не мүшесі болмаған жағдайда, оларды алмастыру бағалау жөніндегі комиссияны құру туралы өкімге өзгертулер енгізу арқылы уәкілетті тұлғаның шешімі бойынша жүзеге асырылады.
- Бағалау жөніндегі комиссияның шешімі ашық дауыс беру арқылы қабылданады.
- Дауыс беру қорытындысы Бағалау жөніндегі комиссия мүшелерінің көпшілік дауысымен айқындалады. Дауыс саны тең болған жағдайда, комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады.
- Бағалау жөніндегі комиссияның хатшысы болып бас маманы табылады. Комиссия хатшысы дауыс беруге қатыспайды.

- Жұмыстың жеке жоспарын құрастыру
 - «Б» корпусы қызметшісі жұмысының жеке жоспары «Б» корпусы қызметшісімен және оның тікелей басшысымен бірлесіп келесі жылдың бірінші қаңтарынан кешіктірмей осы Әдістемеге 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша құрастырылады.
 - «Б» корпусының қызметшісін лауазымға осы Әдістеменің 10-тармағында көрсетілген мерзім өткеннен кейін тағайындалған жағдайда, атқаратын лауазымдағы «Б» корпусы қызметшісі жұмысының жеке жоспары оны лауазымға тағайындаған күннен бастап он жұмыс күні ішінде құрастырылады.
 - «Б» корпусының қызметшісі жұмысының жеке жоспарына:
 - «Б» корпусының қызметшісі туралы дербес деректерді (Т.А.Ә. (болған жағдайда), атқаратын лауазымы, «Б» корпусы қызметшісінің құрылымдық бөлімшесінің атауы);
 - мемлекеттік органның стратегиялық мақсатына (мақсаттарына), олар болмаған жағдайда оның функционалдық міндеттеріне сәйкес «Б» корпусы қызметшісінің жұмыс іс-шараларының атауы кіреді.Іс-шаралар қолжетімді, іске асатын, «Б» корпусы қызметшісі жұмысының функционалды бағытымен байланысатын, нақты аяқтау нысанына ие болады.
 - Іс – шаралар саны мен күрделілігі мемлекеттік органның салыстыруында анықталады.
 - «Б» корпусы қызметшісінің және оның тікелей басшысының қолдары, жеке жоспарға қол қою күнін қамтиды.
 - Жеке жоспар екі данадан құрастырылады. Бір дана бас маманға беріледі. Екінші дана «Теректі аудандық мәслихатының аппараты» мемлекеттік мекемесінің басшысында болады.
- Бағалауды жүргізуге дайындық
 - Бас маман Бағалау бойынша комиссия төрағасының келісімі бойынша бағалауды өткізу кестесін қалыптастырады.
 - Бас маман бағалауға жататын «Б» корпусы қызметшісін және бағалауды іске асыратын тұлғаларды бағалау туралы уақытылы хабардар етуді қамтамасыз етеді және оларға бағалау парақтарын толтыру үшін жібереді.
 - Лауазымдық міндеттерді орындауды бағалау
 - Лауазымдық міндеттерді орындауды бағалау негізгі, көтермелеу және айыппұл баллдарынан құралады.

(Басы. Жалғасы 11-бетте)

<i>РЕШЕНИЕ Теректинского районного маслихата</i>
Об утверждении Методики оценки деятельности административных государственных служащих корпуса «Б» государственного учреждения «Аппарат Теректинского районного маслихата»
<i>Зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №4417 от 20.05.2016 года департаментом юстиции ЗКО Министерства юстиции РК</i>

В соответствии с Законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», от 23 ноября 2015 года «О государственной службе Республики Казахстан», приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 13 «О некоторых вопросах оценки деятельности административных государственных служащих» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2015 года № 12705), Теректинский районный маслихат **РЕШИЛ:**

- Утвердить прилагаемую Методику оценки деятельности административных государственных служащих корпуса «Б» государственного учреждения «Аппарат Теректинского районного маслихата».
- Руководителю аппарата районного маслихата (В.Мустивко) обеспечить государственную регистрацию данного решения в органах юстиции, его официальное опубликование в информационно-правовой системе «Әділет» и в средствах массовой информации.
- Настоящее решение вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Председатель сессии Секретарь районного маслихата	Т. Батыров А. Нурғалиев
<i>Утверждена решением Теректинского районного маслихата от 29 апреля 2016 года №3-4</i>	
Методика оценки деятельности административных государственных служащих корпуса «Б» государственного учреждения «Аппарат Теректинского районного маслихата»	
1. Общие положения	

- Настоящая методика оценки деятельности административных государственных служащих корпуса «Б» государственного учреждения «Аппарат Теректинского районного маслихата» (далее – Методика) разработана в соответствии с пунктом 5 статьи 33 Закона Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года «О государственной службе Республики Казахстан», приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 13 «О некоторых вопросах оценки деятельности административных государственных служащих» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2015 года № 12705), и определяет алгоритм оценки деятельности административных государственных служащих корпуса «Б» государственного учреждения «Аппарат Теректинского районного маслихата» (далее – служащие корпуса «Б»).
 - Оценка деятельности служащих корпуса «Б» (далее – оценка) проводится для определения эффективности и качества их работы.
 - Оценка проводится по результатам деятельности служащего корпуса «Б» на занимаемой должности:
 - по итогам квартала (квартальная оценка) – не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за исключением четвертого квартала, оценка которого проводится не позднее десятого декабря);
 - по итогам года (годовая оценка) – не позднее двадцать пятого декабря оцениваемого года.Оценка служащего корпуса «Б» не проводится в случаях, если срок пребывания на занимаемой должности в оцениваемом периоде составляет менее трех месяцев.
 - Служащие корпуса «Б», находящиеся в социальных отпусках, проходят оценку после выхода на работу в сроки, указанные в настоящем пункте настоящей Методики.
 - Квартальная оценка проводится непосредственным руководителем и основывается на оценке исполнения служащим корпуса «Б» должностных обязанностей.
 - Непосредственным руководителем служащего корпуса «Б» является лицо, которому он подчиняется согласно своей должностной инструкции.
 - Годовая оценка складывается из:
 - средней оценки служащего корпуса «Б» за отчетные кварталы;
 - оценки выполнения служащим корпуса «Б» индивидуального плана работы;
 - круговой оценки.
 - Для проведения оценки должностным лицом, имеющим право назначения на государственную должность и освобождения от государственной должности служащего корпуса «Б» создается комиссия по оценке, рабочим органом которой является главный специалист в должностные обязанности которого входит ведение кадровой работы государственного учреждения «Аппарат Теректинского районного маслихата» (далее - главный специалист).
 - Заседание комиссии по оценке считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей ее состава.
 - Замена отсутствующего члена или председателя комиссии по оценке осуществляется по решению уполномоченного лица путем внесения изменения в распоряжение о создании комиссии по оценке.
 - Решение комиссии по оценке принимается открытым голосованием.
 - Результаты голосования определяются большинством голосов членов комиссии по оценке.
- При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Секретарем комиссии по оценке является главный специалист. Секретарь комиссии по оценке не принимает участие в голосовании.

- Составление индивидуального плана работы
- Индивидуальный план работы служащего корпуса «Б» составляется не позднее первого января следующего года, служащим корпуса «Б» и его непосредственным руководителем совместно по форме согласно приложению 1 к настоящей Методике.
- При назначении служащего корпуса «Б» на должность по истечении указанного в пункте 10 настоящей Методики срока, индивидуальный план работы служащего корпуса «Б» на занимаемой должности составляется в течение десяти рабочих дней со дня назначения его на должность.
- Индивидуальный план работы служащего корпуса «Б» содержит:
 - персональные данные о служащем корпуса «Б» (Ф.И.О. (при его наличии), занимаемая должность, наименование структурного подразделения служащего корпуса «Б»);
 - наименование мероприятий работы служащего корпуса «Б», направленных на достижение стратегической цели (целей) государственного органа, а в случае ее (их) отсутствия, исходя из его функциональных обязанностей.Мероприятия указываются достижимые, реалистичные, связанные с функциональным направлением работы служащего корпуса «Б», имеющие конкретную форму завершения.
- Количество и сложность мероприятий определяются в сопоставлении по государственному органу.
- подписи служащего корпуса «Б» и его непосредственного руководителя, дата подписания индивидуального плана.
- Индивидуальный план составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается главному специалисту. Второй экземпляр находится у руководителя государственного учреждения «Аппарат Теректинского районного маслихата».

- Подготовка к проведению оценки
- Главный специалист формирует график проведения оценки по согласованию с председателем комиссии по оценке.
- Главный специалист обеспечивает своевременное уведомление служащего корпуса «Б», подлежащего оценке, и лиц, осуществляющих оценку, о проведении оценки и направляет им оценочные листы для заполнения.
- Оценка исполнения должностных обязанностей

(Начало. Продолжение на 11 стр.)

Қаулы-қарар

(Басы 10-бетте)

16. Негізгі баллдар 100 балл деңгейінде белгіленеді.
17. Көтермелеу баллдары ағымдағы жұмыстың орташа көлемінен асатын қызмет көрсеткіштері, сондай-ақ мазмұндық және (немесе) ұйымдастырушылық жағынан күрделі болып табылатын қызмет түрлері үшін қойылады.
18. Көтермеленетін қызмет көрсеткіштері мен түрлері мемлекеттік органдармен өз ерекшелік-теріне сүйеніп белгіленеді және атқарылған жұмыстың көлемі мен күрделілігінің қосу тәртібімен бес деңгейлік шкала бойынша орналасады.
Әр көтермеленетін қызмет көрсеткіші мен түрі үшін «Б» корпусының қызметшісі тікелей басшы-дан бекітілген шкалаға сәйкес «+1» - ден «+5» баллға дейін иеленеді.
19. Айыппұл баллдары орындау және еңбек тәртібін бұзғаны үшін қойылады.
20. Орындау тәртібін бұзуға:
1) жоғары тұрған органдардың, мемлекеттік орган басшылығының, тікелей басшының тапсырмаларын және бақылаудағы құжаттар мен жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін орындау мерзімдерін бұзу;
2) тапсырмаларды және бақылаудағы құжаттарды, жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін сапасыз орындау жатады.
21. Еңбек тәртібін бұзуға:
1) дәлелді себепсіз жұмыста болмауы;
2) дәлелді себепсіз жұмысқа кешігу;
3) қызметшілердің қызметтік әдепті бұзуы жатады.
Еңбек тәртібін бұзу фактілері туралы ақпараттың қайнары ретінде бас маманның, «Б» корпусы қызметшісінің тікелей басшысының құжатпен дәлелденген мәліметі болады.
22. Әр орындау және еңбек тәртібін бұзғаны үшін «Б» корпусының қызметшісіне әр бұзу фактісі үшін «-2» мөлшерінде айыппұл баллдары қойылады.
23. Лауазымдық міндеттердің орындалуын бағалауды жүргізу үшін, «Б» корпусының қызметшісі ті-келей басшыға осы Әдістемеге 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша толтырылған бағалау парағын келісу үшін жібереді.
24. Тікелей басшы «Б» корпусы қызметшісінің еңбек тәртібін бұзғаны туралы бас маман берген мәліметтерін есепке ала отырып, бағалау парағында берілген деректердің растығын қарастырып, оған өзгертулер (болған жағдайда) енгізеді және онымен келіседі.
25. Тікелей басшы келіскеннен кейін, бағалау парағы «Б» корпусы қызметшісімен расталады.
«Б» корпусы қызметшісінің бас тартуы құжаттарды Бағалау жөніндегі комиссияның отырысына жіберу үшін кедергі бола алмайды. Бұл жағдайда бас маман және «Б» корпусы қызметшісінің тіке-лей басшысы еркін нысанда танысудан бас тарту туралы акт құрастырады.

5. Жеке жұмыс жоспарын орындауды бағалау

26. Жылдық бағалауды өткізу үшін «Б» корпусының қызметшісі тікелей басшыға келісу үшін осы Әдістемеге 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша толтырылған бағалау парағын жолдайды.
27. Тікелей басшы бағалау парағын онда берілген мәліметтердің анықтылығы тұрғысынан қарастырып, түзету енгізеді (болған жағдайда) және оған келісім береді.
28. Тікелей басшымен келіскеннен кейін бағалау парағын «Б» корпусының қызметшісі растай-ды.

«Б» корпусы қызметшісінің бас тартуы құжаттарды Бағалау жөніндегі комиссияның отырысына жіберуге кедергі бола алмайды. Бұл жағдайда бас маман және «Б» корпусы қызметшісінің тікелей басшысы танысудан бас тарту туралы еркін нысанда акт жасайды.

6. Айналмалы бағалау

29. Айналмалы бағалау:
1) тікелей басшыны;
2) «Б» корпусы қызметшісіне бағыныштыларды;
3) тікелей бағыныштылар болмаған жағдайда – «Б» корпусының қызметшісі жұмыс істейтін құрылымдық бөлімшеде лауазымдарды атқаратын тұлғаларды (олар болған жағдайда) бағалау болып табылады.
30. Осы Әдістеменің 29-тармағының 2), 3) тармақшаларында көрсетілген адамдардың тізімін (үштен аспайтын) «Б» корпусы қызметшісінің лауазымдық міндеттері және қызметтік өзара әрекеттестігіне қарай бас маман бағалау жүргізілгенге бір айдан кешіктірмей анықтайды.
31. Осы Әдістеменің 29-тармағында көрсетілген тұлғалар осы Әдістеменің 4 –қосымшасына сәйкес нысанда айналмалы бағалау парағын толтырады.
32. Толтырылған бағалау парақтары оларды алған күннен екі жұмыс күні ішінде бас маманға жіберіледі.
33. Бас маман айналмалы бағалаудың орта бағасын есептейді.
34. Айналмалы бағалау жасырын түрде жүргізіледі.

7. Қорытынды баға

35. Қызметшінің тікелей басшысы «Б» корпусы қызметшісінің тоқсандық қорытынды бағасын мы-надай формула бойынша есептейді:

$$\sum_{m=1}^m = 100 + a - b$$
,
 $\sum_{m=1}^m$ – тоқсандық баға;
a – көтермелеу баллдары;
b – айыппұл баллдары.
36. Тоқсандық қорытынды баға мынадай шәкіл бойынша қойылады:
80 баллдан төмен – «қанағаттанарлықсыз» ,
80 -нен 105 баллға дейін – «қанағаттанарлық»,
106 -дан 130 баллға дейін (қоса алғанда) – «тиімді»,
130 баллдан астам – «өте жақсы».

37. Бас маман «Б» корпусы қызметшісінің жылдық қорытынды бағасын мына формула бойынша Бағалау жөніндегі комиссия отырысына дейін бес жұмыс күнінен кешіктірмей есептейді:

$$\sum_{жыл} = 0,3 * \sum_{m=1}^m + 0,6 * \sum П + 0,1 * \sum К$$

 $\sum_{жыл}^m$ – жылдық баға;
 $\sum_{m=1}^m$ – жылдық баға;
– есептік тоқсандардың орта бағасы (орта арифметикалық мән). Бұл ретте тоқсандық бағалардың алынған орта арифметикалық мәні осы Әдістеменің 36–тармағында көрсетілген шәкілді есепке ала отырып, бес баллдық бағалар жүйесіне келтіріледі, атап айтқанда:
«қанағаттанарлықсыз» мәнге (80 баллдан төмен) – 2 балл,
«қанағаттанарлық» мәнге (80 -нен 105 баллға дейін) – 3 балл,
«тиімді» мәнге (106 -дан 130 баллға (қоса алғанда) дейін) – 4 балл,
«өте жақсы» мәнге (130 баллдан астам) – 5 балл;

$\sum П$ – жеке жұмыс жоспарын орындау бағасы (орта арифметикалық мән);

$\sum К$ – айналмалы бағалау (орта арифметикалық мән).

38. Жылдың қорытынды бағасы мынадай шәкіл бойынша қойылады:
3 баллдан төмен – «қанағаттанарлықсыз»;
3 баллдан бастап 4 баллға дейін – «қанағаттанарлық»;
4 баллдан бастап 5 баллға дейін – «тиімді»;
5 балл – «өте жақсы».

8. Комиссияның бағалау нәтижелерін қарауы

39. Бас маман комиссия төрағасымен келісілген кестеге сәйкес бағалау нәтижелерін қарау бойынша комиссияның отырысын өткізуді қамтамасыз етеді.
Бас маман комиссияның отырысына мынадай құжаттарды:
1) толтырылған бағалау парақтарын;
2) толтырылған айналмалы бағалау парағын (жылдық бағалау үшін);
3) «Б» корпусы қызметшісінің лауазымдық нұсқаулығын;
4) осы Әдістемеге 5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша комиссия отырысы хаттамасының жобасын тапсырады.
40. Комиссия бағалау нәтижелерін қарастырады және мына шешімдердің бірін шығарады:
1) бағалау нәтижелерін бекітеді;
2) бағалау нәтижелерін қайта қарайды.
Бағалау нәтижелерін қайта қарау туралы шешім қабылдаған жағдайда комиссия хаттамада тиісті

(Жалғасы 12-бетте)

(Начало на 10 стр.)

15. Оценка исполнения должностных обязанностей складывается из базовых, поощрительных и штрафных баллов.
16. Базовые баллы устанавливаются на уровне 100 баллов.
17. Поощрительные баллы выставляются за показатели деятельности, превышающие средние объемы текущей работы, а также виды деятельности, являющиеся сложными в содержательном и (или) организационном плане.
18. Поощряемые показатели и виды деятельности определяются государственными органами исходя из специфики и распределяются по пятиуровневой шкале в порядке возрастания объема и сложности осуществляемой работы.
За каждый поощряемый показатель или вид деятельности служащему корпуса «Б» непосредственным руководителем присваиваются в соответствии с утвержденной шкалой от «+1» до «+5» баллов.
19. Штрафные баллы выставляются за нарушения исполнительской и трудовой дисциплины.
20. К нарушениям исполнительской дисциплины относятся:
1) нарушения сроков исполнения поручений вышестоящих органов, руководства государственного органа, непосредственного руководителя и обращений физических и юридических лиц;
2) некачественное исполнение поручений, обращений физических и юридических лиц.
21. К нарушениям трудовой дисциплины относятся:
1) отсутствие на работе без уважительной причины;
2) опоздания на работу без уважительной причины;
3) нарушения служащими служебной этики.
Источниками информации о фактах нарушения трудовой дисциплины служат документально подтвержденные сведения от главного специалиста, непосредственного руководителя служащего корпуса «Б».
22. За каждое нарушение исполнительской и трудовой дисциплины служащему корпуса «Б» выставляются штрафные баллы в размере «-2» балла за каждый факт нарушения.
23. Для проведения оценки исполнения должностных обязанностей служащий корпуса «Б» направляет для согласования заполненный оценочный лист непосредственному руководителю по форме согласно приложению 2 к настоящей Методике.
24. Непосредственный руководитель с учетом представленных главным специалистом сведений о фактах нарушения служащим корпуса «Б» трудовой дисциплины, рассматривает оценочный лист на предмет достоверности представленных в нем сведений, вносит в него корректировки (в случае наличия) и согласовывает его.
25. После согласования непосредственным руководителем оценочный лист заверяется служащим корпуса «Б».
Отказ служащего корпуса «Б» не может служить препятствием для направления документов на заседание комиссии по оценке. В этом случае с главным специалистом и непосредственным руководителем служащего корпуса «Б» в произвольной форме составляется акт об отказе от ознакомления.

5. Оценка выполнения индивидуального плана работы

26. Для проведения годовой оценки служащий корпуса «Б» направляет для согласования заполненный оценочный лист непосредственному руководителю по форме согласно приложению 3 к настоящей Методике.
27. Непосредственный руководитель рассматривает оценочный лист на предмет достоверности представленных в нем сведений, вносит в него корректировки (в случае наличия) и согласовывает его.
28. После согласования непосредственным руководителем оценочный лист заверяется служащим корпуса «Б».

Отказ служащего корпуса «Б» не может служить препятствием для направления документов на заседание комиссии по оценке. В этом случае главным специалистом и непосредственным руководителем служащего корпуса «Б» в произвольной форме составляется акт об отказе от ознакомления.

6. Круговая оценка

29. Круговая оценка представляет собой оценки:
1) непосредственного руководителя;
2) подчиненных служащего корпуса «Б»;
3) а в случае отсутствия подчиненных – лиц, занимающих должности в структурном подразделении, в котором работает служащий корпуса «Б» (в случае их наличия).
30. Перечень лиц (не более трех), указанных в подпунктах 2) и 3) пункта 29 настоящей Методики, определяется главным специалистом не позднее одного месяца до проведения оценки, исходя из должностных обязанностей и служебных взаимодействий служащего корпуса «Б».
31. Лица, указанные в пункте 29 настоящей Методики, заполняют оценочный лист круговой оценки по форме согласно приложению 4 к настоящей Методике.
32. Заполненные оценочные листы направляются главному специалисту в течение двух рабочих дней со дня их получения.
33. Главный специалист осуществляет расчет среднего значения круговой оценки.
34. Круговая оценка осуществляется анонимно.

7. Итоговая оценка

35. Итоговая квартальная оценка $\sum_{к\&=1}^m$ вычисляется непосредственным ру-лем по следующей формуле: $\sum_{к\&=1}^m = 100 + a - b$,
 $\sum_{к\&=1}^m$ – квартальная оценка;
a – поощрительные баллы;
b – штрафные баллы.
36. Итоговая квартальная оценка выставляется по следующей шкале:
менее 80 баллов – «неудовлетворительно»;
от 80 до 105 баллов – «удовлетворительно»;
от 106 до 130 (включительно) баллов – «эффективно»;
свыше 130 баллов – «превосходно».
37. Итоговая годовая оценка $\sum_{год} = 0,3 * \sum_{к\&=1}^m + 0,6 * \sum ИП + 0,1 * \sum К$, где: $\sum_{к\&=1}^m$ – средняя оценка за отчетные кварталы (среднеарифметическое значение).
При этом полученное среднеарифметическое значение квартальных оценок с учетом шкалы, указанной в пункте 36 настоящей Методики, приводится к пятибалльной системе оценок, а именно:

значению «неудовлетворительно» (менее 80 баллов) присваиваются 2 балла, значению «удовлетворительно» (от 80 до 105 баллов) – 3 балла, «эффективно» (от 106 до 130 (включительно) баллов) – 4 балла, «превосходно» (свыше 130 баллов) – 5 баллов;
– оценка выполнения индивидуального плана работы (среднеарифметическое значение $\sum К$);
– круговая оценка (среднеарифметическое значение).
38. Итоговая годовая оценка выставляется по следующей шкале:
менее 3 баллов – «неудовлетворительно»;
от 3 до 4 баллов – «удовлетворительно»;
от 4 до 5 баллов – «эффективно»;
5 баллов – «превосходно».

8. Рассмотрение результатов оценки Комиссией

39. Главный специалист обеспечивает проведение заседания комиссии по рассмотрению результатов оценки в соответствии с графиком, согласованным с председателем комиссии. Главный специалист предоставляет на заседание комиссии следующие документы:
1) заполненные оценочные листы;
2) заполненный лист круговой оценки (для годовой оценки);
3) должностная инструкция служащего корпуса «Б»;
4) проект протокола заседания комиссии по форме согласно приложению 5 к настоящей Методике.
40. Комиссия рассматривает результаты оценки и принимает одно из следующих решений:
1) утвердить результаты оценки;
2) пересмотреть результаты оценки.
В случае принятия решения о пересмотре результатов оценки комиссия корректирует оценку с

(Продолжение на 12-стр.)

Қаулы-қарар

(Басы 10-11 беттерде)

түсіндірмемен келесі жағдайларда бағаны түзетеді:
1) егер «Б» корпусы қызметшісінің қызмет тиімділігі бағалау нәтижесінен көп болса. Бұл ретте «Б» корпусы қызметшісінің қызмет нәтижесіне құжаттамалық растау беріледі;
2) «Б» корпусы қызметшісін бағалау нәтижесін санауда қате жіберілсе.
41. Бас маман бағалау нәтижелерімен ол аяқталған соң екі жұмыс күні ішінде «Б» корпусының қызметшісін таныстырады.
«Б» корпусының қызметшісін бағалау нәтижелерімен таныстыру жазбаша немесе электронды нысанда жүргізіледі.
«Б» корпусы қызметшісінің танысудан бас тартуы бағалау нәтижелерін оның қызметтік тізіміне енгізуге кедергі бола алмайды. Бұл жағдайда бас маман танысудан бас тарту туралы еркін нұсқада акт жасайды.
42. Осы Әдістеменің 39-тармағында көрсетілген құжаттар, сондай-ақ комиссия отырысының қол қойылған хаттамасы бас маманда сақталады.

9. Бағалау нәтижелеріне шағымдану

43. Комиссия шешіміне «Б» корпусы қызметшісінің мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органға немесе оның аумақтық департаментіне шағымдануы шешім шыққан күннен бастап он жұмыс күні ішінде жүзеге асырылады.
44. Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті орган немесе оның аумақтық департаменті «Б» корпусы қызметшісінен шағым түскен күннен бастап он жұмыс күні ішінде шағым қарайды және бұзушылықтар анықталған жағдайда, мемлекеттік органға комиссия шешімінің күшін жою туралы ұсыныс жасайды.
45. Қабылданған шешім туралы ақпаратты мемлекеттік орган екі апта ішінде мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органға немесе оның аумақтық департаментіне береді.
46. «Б» корпусы қызметшісінің бағалау нәтижелеріне сотта шағымдануға құқығы бар.

10. Бағалау нәтижелері бойынша шешім қабылдау

47. Бағалау нәтижелері бонус төлеу және оқыту бойынша шешім қабылдауға негіз болып табылады.
48. Бонустар «өте жақсы» және «тиімді» бағалау нәтижелері бар «Б» корпусы қызметшілеріне төленеді.
49. «Б» корпусының қызметшісін оқыту (біліктілігін арттыру) жылдық бағалаудың қорытындылары бойынша «Б» корпусы қызметшісінің қанағаттанарлықсыз болып танылған қызмет бағыты бойынша жүргізіледі.
«Б» корпусының қызметшісі комиссия оның қызметін жылдық бағалаудың нәтижелерін бекіткеннен кейін үш ай ішінде біліктілікті жоғарылату курстарына жіберіледі.
50. «Қанағаттанарлықсыз» баға алған «Б» корпусының қызметшісі мемлекеттік әкімшілік лауазымға алғаш рет қабылданған тұлғаларға тәлімгер ретінде бекітілмейді.
51. «Б» корпусы қызметшісінің қатарынан екі жыл қорытындысы бойынша «қанағаттанарлықсыз» мәндегі бағалау нәтижесі оны лауазымында төмендетуге негіз болып табылады. Кез келген төмен тұрған бос лауазым болмаған жағдайда, «Б» корпусының қызметшісі заңнамамен белгіленген тәртіпте жұмыстан шығарылады.
52. «Б» корпусының қызметшілерін бағалаудың нәтижелері олардың қызметтік тізімдеріне енгізіледі.

«Теректі аудандық мәслихатының аппараты»
мемлекеттік мекемесінің
«Б» корпусы мемлекеттік әкімшілік
қызметшілерінің қызметін
бағалаудың әдістемесіне
1-қосымша

нысан

«Б» корпусы мемлекеттік әкімшілік қызметшісінің жеке жұмыс жоспары
_____ жыл
(жеке жоспар құрастырылатын кезең)

Қызметшінің Т.А.Ә. (болған жағдайда): _____
Қызметшінің лауазымы: _____
Қызметшінің құрылымдық бөлімшесінің атауы: _____

№ р/с	Шаралардың аталуы*	Іс-шараның нәтижесі
1	Іс - шара	
2	Іс - шара	
3	Іс - шара	
4	...	

Ескертпе:
Іс - шаралар мемлекеттік органның стратегиялық мақсаттарына (мақсаттарына), олар болмаған жағдайда қызметшінің функционалдық міндеттеріне сәйкестігін есепке ала отыра анықталады.
Іс – шаралардың саны мен күрделілігі мемлекеттік органға сәйкес келуі тиіс.
Қызметші:
Т.А.Ә. (болған жағдайда)

_____ күні
_____ қолы

Тікелей басшы:
Т.А.Ә. (болған жағдайда)

_____ күні
_____ қолы
«Теректі аудандық мәслихатының аппараты»
мемлекеттік мекемесінің
«Б» корпусы мемлекеттік әкімшілік
қызметшілерінің қызметін
бағалаудың әдістемесіне
2-қосымша

нысан

Бағалау парағы
_____ тоқсан _____ жыл
(бағаланатын кезең)

Бағаланатын қызметшінің Т.А.Ә. (болған жағдайда): _____
Бағаланатын қызметшінің лауазымы: _____
Бағаланатын қызметшінің құрылымдық бөлімшесінің атауы: _____

Лауазымдық міндеттерді орындау бағасы:

№ р/с	Қызметшінің өзін-өзі бағалауы			Тікелей басшының бағалауы			Ескер-ту
	Көтерме-ленетін көрсеткіштер мен қызмет түрлері туралы мәліметтер	Орындау тәртібін бұзу туралы мәліметтер	Еңбек тәртібін бұзу туралы мәліметтер	Көтерме-ленетін көрсеткіштер мен қызмет түрлері туралы мәліметтер	Орындау тәртібін бұзу туралы мәліметтер	Еңбек тәртібін бұзу туралы мәліметтер	
1							
2							

(Жалғасы 13-бетте)

(Начало на 10-11 стр.)

соответствующим пояснением в протоколе в следующих случаях:
1) если эффективность деятельности служащего корпуса «Б» превышает результат оценки. При этом представляется документальное подтверждение результатов работы служащего корпуса «Б»;
2) при допущении ошибки главным специалистом при расчете результата оценки служащего корпуса «Б».
41. Главный специалист ознакомливает служащего корпуса «Б» с результатами оценки в течение двух рабочих дней со дня ее завершения.
Ознакомление служащего корпуса «Б» с результатами оценки осуществляется в письменной или электронной форме.
Отказ служащего корпуса «Б» от ознакомления не может служить препятствием для внесения результатов оценки в его послужной список. В этом случае главным специалистом в произвольной форме составляется акт об отказе от ознакомления.
42. Документы, указанные в пункте 39 настоящей Методики, а также подписанный протокол заседания комиссии хранятся у главного специалиста.

9. Обжалование результатов оценки

43. Обжалование решения комиссии служащим корпуса «Б» в уполномоченном органе по делам государственной службы или его территориальном департаменте осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня вынесения решения.
44. Уполномоченный орган по делам государственной службы или его территориальный департамент в течение десяти рабочих дней со дня поступления жалобы служащего корпуса «Б» осуществляет ее рассмотрение и в случаях обнаружения нарушений рекомендует государственному органу отменить решение комиссии.
45. Информация о принятом решении представляется государственным органом в течение двух недель в уполномоченный орган по делам государственной службы или его территориальный департамент.
46. Служащий корпуса «Б» вправе обжаловать результаты оценки в суде.

10. Принятие решений по результатам оценки

47. Результаты оценки являются основаниями для принятия решений по выплате бонусов и обучению.
48. Бонусы выплачиваются служащим корпуса «Б» с результатами оценки «превосходно» и «эффективно».
49. Обучение (повышение квалификации) служащего корпуса «Б» проводится по направлению, по которому деятельность служащего корпуса «Б» по итогам годовой оценки признана неудовлетворительной.
Служащий корпуса «Б» направляется на курсы повышения квалификации в течение трех месяцев после утверждения комиссией результатов годовой оценки его деятельности.
50. Служащий корпуса «Б», получивший оценку «неудовлетворительно», не закрепляется наставником за лицами, впервые принятыми на административные государственные должности.
51. Результаты оценки служащего корпуса «Б» по итогам двух лет подряд со значением «неудовлетворительно» являются основанием для принятия решения о понижении его в должности. При отсутствии любой вакантной нижестоящей должности служащий корпуса «Б» увольняется в порядке, установленном законодательством.
52. Результаты оценки деятельности служащих корпуса «Б» вносятся в их послужные списки.

Приложение 1
к Методике оценки деятельности административных
государственных служащих корпуса «Б»
государственного учреждения «Аппарат
Теректинского районного маслихата»

Форма

Индивидуальный план работы административного
государственного служащего корпуса «Б» _____ год
(период, на который составляется индивидуальный план)
Ф.И.О. (при его наличии) служащего: _____
Должность служащего: _____

№ п/п	Наименование мероприятий *	Результат мероприятия
1	Мероприятие	
2	Мероприятие	
3	Мероприятие	
4	Мероприятие	

Примечание:
* - мероприятия определяются с учетом соответствия функциональным обязанностям служащего.

Служащий: Непосредственный руководитель:
Ф.И.О. (при его наличии) _____ Ф.И.О. (при его наличии) _____
дата: _____ дата: _____
подпись: _____ подпись: _____

Приложение 2
к Методике оценки деятельности административных
государственных служащих корпуса «Б»
государственного учреждения «Аппарат
Теректинского районного маслихата»

Форма

Оценочный лист
_____ квартал _____ года
(оцениваемый период)

Ф.И.О. (при его наличии) оцениваемого служащего: _____
Должность оцениваемого служащего: _____

Оценка исполнения должностных обязанностей:

№ п/п	Самооценка служащего			Оценка непосредственного руководителя			Примечание
	Сведения о поощряемых показателях и видах деятельности	Сведения о фактах нарушения исполнения трудовой дисциплины	Сведения о фактах нарушения трудовой дисциплины	Сведения о поощряемых показателях и видах деятельности	Сведения о фактах нарушения исполнительской дисциплины	Сведения о фактах нарушения трудовой дисциплины	
1							
2							

(Продолжение на 13-стр.)

Қаулы-қарар

(Соңы. Басы 10-12 беттерде)

3							
Өзін-өзі бағалау нәтижесі:				Бағалау нәтижесі:			

Қызметші
Т.А.Ө. (болған жағдайда) _____
күні _____
қолы _____

Тікелей басшы
Т.А.Ө. (болған жағдайда) _____
күні _____
қолы _____

«Теректі аудандық мәслихатының аппараты»
мемлекеттік мекемесінің
«Б» корпусы мемлекеттік әкімшілік
қызметшілерінің қызметін
бағалаудың әдістемесіне
3–қосымша

нысан

Бағалау парағы

_____ жыл
(бағаланатын жыл)

Бағаланатын қызметшінің Т.А.Ө. (болған жағдайда): _____
Бағаланатын қызметшінің лауазымы: _____
Бағаланатын қызметшінің құрылымдық бөлімшесінің атауы: _____

Жеке жоспарды орындау бағасы:

№ р/с	Аталуы	Маңызы	Қызметшінің өзін-өзі бағалау нәтижелері	Басшының бағалау нәтижелері	Ескерту
1	Іс - шара	2 – ден 5 ке дейін			
2	Іс - шара	2 – ден 5 ке дейін			
3	Іс - шара	2 – ден 5 ке дейін			
4	...				

Қызметші
Т.А.Ө. (болған жағдайда) _____
күні _____
қолы _____

Тікелей басшы
Т.А.Ө. (болған жағдайда) _____
күні _____
қолы _____

«Теректі аудандық мәслихатының аппараты»
мемлекеттік мекемесінің
«Б» корпусы мемлекеттік әкімшілік
қызметшілерінің қызметін
бағалаудың әдістемесіне
4–қосымша

нысан

Айналмалы бағалау парағы

_____ жыл
(бағаланатын жыл)

Бағаланатын қызметшінің Т.А.Ө. (болған жағдайда): _____
Бағаланатын қызметшінің лауазымы: _____
Бағаланатын қызметшінің құрылымдық бөлімшесінің атауы: _____

№ р/с	Құзыреттің аталуы	Маңызы	Баға (балл)
Тікелей басшы			
1.	Бастамашылығы	2 –ден 5 ке дейін	
2.	Өрекеттестікке икемділігі	2 –ден 5 ке дейін	
3.	Қызметтік этиканы сақтау	2 –ден 5 ке дейін	
барлығы:			
Бағынышты адам			
1.	Жұмысты жоспарлай білу	2–ден 5 ке дейін	
2.	Жұмысқа негіздей білу	2–ден 5 ке дейін	
3.	Қызметтік этиканы сақтау	2–ден 5 ке дейін	
барлығы:			
Өріптесі			
1.	Топта жұмыс істей білу	2–ден 5 ке дейін	
2.	Қызметтік этиканы сақтау	2–ден 5 ке дейін	
барлығы:			

«Теректі аудандық мәслихатының аппараты»
мемлекеттік мекемесінің
«Б» корпусы мемлекеттік әкімшілік
қызметшілерінің қызметін
бағалаудың әдістемесіне
5–қосымша

нысан

Бағалау жөніндегі комиссия отырысының хаттамасы

_____ (мемлекеттік органның атауы)

_____ (бағалау түрі: тоқсандық (жылдық) және бағаланатын кезең (тоқсан және (немесе) жыл)

Бағалау нәтижелері

№ р/с	Қызметшілердің Т.А.Ө. (болған жағдайда)	Бағалау нәтижелері туралы мәлімет	Комиссияның ұсыныстары
1.			
2.			
...			

Комиссия қорытындысы:

Тексерген:

Комиссия хатшысы: _____ Күні: _____
(Т.А.Ө. (болған жағдайда), қолы)

Комиссия төрағасы: _____ Күні: _____
(Т.А.Ө. (болған жағдайда), қолы)

Комиссия мүшесі: _____ Күні: _____
(Т.А.Ө. (болған жағдайда), қолы)

Аббревиатураның толық жазылуы: Т.А.Ө. - тегі, аты, әкесінің аты.

(Окончание. Начало на 10-12 стр.)

3							
Результат самооценки:				Результат оценки:			

Служащий: Непосредственный руководитель: _____
Ф.И.О. (при его наличии) _____ Ф.И.О. (при его наличии) _____

дата: _____ дата: _____
подпись: _____ подпись: _____

Приложение 3
к Методике оценки деятельности административных
государственных служащих корпуса «Б»
государственного учреждения «Аппарат
Теректинского районного маслихата»

Форма

Оценочный лист

_____ год

(оцениваемый год)

Ф.И.О. (при его наличии) оцениваемого служащего: _____
Должность оцениваемого служащего: _____

Оценка выполнения индивидуального плана:

№ п/п	Наименование	Значение	Результаты самооценки служащего	Результаты оценки руководителя	Примечание
1	Мероприятие	от 2 до 5			
2	Мероприятие	от 2 до 5			
3	Мероприятие	от 2 до 5			
4	Мероприятие	от 2 до 5			

Служащий: Непосредственный руководитель: _____
Ф.И.О. (при его наличии) _____ Ф.И.О. (при его наличии) _____

дата: _____ дата: _____
подпись: _____ подпись: _____

Приложение 4
к Методике оценки деятельности административных
государственных служащих
корпуса «Б»
государственного учреждения
«Аппарат
Теректинского районного маслихата»

Форма

Лист круговой оценки

_____ год

(оцениваемый год)

Ф.И.О. (при его наличии) оцениваемого служащего: _____
Должность оцениваемого служащего: _____

№ п/п	Наименование компетенции	Значение	Оценка (баллы)
Непосредственный руководитель			
1.	Инициативность	от 2 до 5	
2.	Способность к сотрудничеству	от 2 до 5	
3.	Соблюдение служебной этики	от 2 до 5	
ИТОГО:			
Коллега			
1.	Умение работать в команде	от 2 до 5	
2.	Соблюдение служебной этики	от 2 до 5	
ИТОГО:			

Приложение 5
к Методике оценки деятельности административных
государственных служащих корпуса «Б»
государственного учреждения
«Аппарат
Теректинского районного маслихата»

Форма

Протокол заседания комиссии по оценке

_____ (наименование государственного органа)

_____ (вид оценки: квартальная/годовая и оцениваемый период (квартал и (или) год)
Результаты оценки:

№ п/п	Ф.И.О. (при его наличии) служащих	Сведения о результатах оценки	Рекомендации комиссии
1			
2			
3			

Заключение комиссии:

Проверено: _____
Секретарь комиссии: _____ дата: _____
(Ф.И.О (при его наличии), подпись)

Председатель комиссии: _____ дата: _____
(Ф.И.О (при его наличии), подпись)

Член комиссии: _____ дата: _____
(Ф.И.О (при его наличии), подпись)

Примечание: расшифровка аббревиатуры: Ф.И.О. – Фамилия, имя, отчество.

__цон

Будут совместные выезды

Мобильные Центры обслуживания населения, созданные для удобства жителей отдаленных сельских округов, расширили спектр оказываемых консультаций. Теперь, вместе с работниками департаментов госкорпорации «Правительство для граждан» будут выезжать представители комитета труда и соцзащиты, а также управления координации занятости и социальных программ.

Сегодня через мобильные ЦОНЫ казахстанцам доступно 530 государственных услуг, предоставляемых через госкорпорацию. С момента запуска проекта осуществлено 66 совместных выездов, во время которых сельские жители смогли получить не только государственные услуги, но и консультации по вопросам социальной помощи, занятости и обучению новым специальностям.

По словам Шокана Абдильманова, заместителя директора дирекции «Центр обслуживания населения» - филиала НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан», мобильные ЦОНЫ выезжают по утвержденным графикам, согласованным с местными исполнительными органами. «Мобильные ЦОНЫ были созданы в помощь сель-

ским жителям, для экономии средств и времени. Расширение спектра оказываемых услуг и сервисов делает их более популярными среди сельчан. За 4 месяца 2016 года совершено 4 755 выездов, которые охватили 1 316 населенных пунктов», - говорит Абдильманов.

Напомним, в 14 регионах республики действует 70 мобильных ЦОНов. С начала года мобильные ЦОНЫ оказали 127 063 государственных услуг.

Отметим, графики выездов можно посмотреть на официальном портале дирекции «Центр обслуживания населения», на сайтах районных акиматов и в региональных СМИ.

**Пресс-служба НАО
«Государственная корпорация
«Правительство для граждан»**

__Терроризмге қарсы күрес

САҚТЫҚТА ҚОРЛЫҚ ЖОҚ

Халықаралық терроризммен күрес - әлемдегі ең өзекті де өткір мәселелердің бірі. Бүгінде еліміз дамудың жаңа тарихи кезеңінде тұрып, дербес мемлекет ретінде өзінің тәуелсіздігін, жер аумағының тұтастығын, ұлттық қауіпсіздігін қорғауға бағытталған үлкен іс-шаралар ұйымдастыруда. Соның бірі терроризммен күресу және оның алдын алу.

Терроризм – қазіргі дәуірдегі ең қауіпті қылмыс. Мұндай қылмыстар көп жағдайда ұлттық шектен шығып, халықаралық сипат алуда. Террорлық әрекеттер әр түрлі болуы мүмкін. Дегенмен, бәрін біріктірген екі түрлі элементі бар. Оның біріншісі - өкімет билігін күйреуге бағытталса, екіншісі – терроризмді жүзеге асыру арқылы, яғни террористік ұйымдасқан қатыгездік әрекеттер арқылы тұрғындарға үрей, қорқыныш, қорғансыздық сезімін туғызу. Террористер аманат алуды, қоғамдық мәндегі ғимараттарды басып алу, жарып жіберу, ұшақтарды алып қашу және өзге де әрекеттерге барады. Мұндай әрекеттер қашан да жариялы түрде жүреді және қоғамға, билікке әсер етуге бағытталады.

Мұқият болыңыздар! Үйіңіздің кіре берісіндегі, аулаларыңыздағы, көшеңіздегі бөгде заттар мен адамдарды дер кезінде өздеріңіз ғана байқай аласыздар.

Қырағы болыңыздар! Маңайдағы адамдардың жүріс-тұрысына, орынсыз жатқан иесіз мүліктер мен заттарға көңіл аударыңыздар.

Үйлеріңіздің қауіпсіздігін қамтамасыз етіңіздер: подъезге домофон мен темір есік орнатыңыздар. Жертөлелер, үй шатырлары және техникалық ғимарат есіктерінің ашық-жабығын тексеріңіздер.

Көліктегі жолаушының күдікті жүріс-тұрысын көріп тұрып, байқамаған сыңай

танытпаңыздар! Сіздердің көлікпен жүру қауіпсіздігін сақтауға толық құқыларыңыз бар.

Ешқашан, тіпті, өте қауіпсіз болса да, қандай да бір сақтау немесе басқа біреуге беру үшін біреудің қолынан зат алмаңыздар.

Адамдар аз (иесіз) жерде күдік тудыратын затты тауып алу сіздің сақтығыңызды әлсіретуге тиіс емес. Қаскөй адам оны бір нәрседен, біреуден қорыққандықтан тастай қашуы мүмкін.

Тіпті, сіздің жарылғыш құрылғыларын білетін жеке тәжірибеңіз болса да, әрекет етуге тырыспаңыз. Өздігінен жарылғыштар өте сезімтал болып келеді.

Күдік тудыратын затқа жақын-дамаңыздар, тіпті, қол тигізбеңіздер.

Балаларыңызға қауіпсіздік шараларын: бейтаныс адаммен көшеде сөйлесуге, үйде есік ашуға, жерде жатқан иесіз ойыншықтарды алуға, көзі түскен затқа жақындауға болмайтындығын және т.б. үйретіңіздер.

Күдік туғызатын жағдайларда шұғыл түрде 102 телефон нөмірі арқылы құқық қорғау органдарына хабарласыңыз.

**А.КАЖИМОВ,
Ақжайық орман және
жануарлар дүниесін қорғау
жөніндегі мемлекеттік
мекемесінің заңгері**

Теректі ауданының білім беру бөлімі» ММ-сі азаматтық қызметкер лауазымының бос орнына конкурс жариялайды

Ақсоғым ауылы Восход ЖОББМ, Новопавлов ауылы Новопавлов ЖОББМ директоры, Богданов ауылы Богданов НОМ директоры, Приречный ауылы Приречный ЖОББМ директоры, Бозай ауылы Таран НОМ директоры, Ақжайық ауылы Теректі аудандық кешкі мектебінің директоры, Подстепный ауылы Теректі аудандық лингвистикалық гимназиясының директоры, Шөптікөл ауылы Шөптікөл НОМ директоры, Пойма ауылы Пойма БМ меңгерушісі.

Біліктілік талаптар:

- 1) жоғары және жоғары білімнен кейінгі білімінің болуы (педагогикалық немесе бейіні бойынша);
- 2) педагогикалық жұмыс өтілінің бес жылдан кем болмауы немесе білім беру ұйымының бейініне сәйкес білім беру білім беру ұйымдарында немесе ұйымдарда басқарушылық қызметте жұмыс өтілінің бес жылдан кем болмауы;
- 3) бірінші немесе жоғары біліктілік санатының болуы;
- 4) үш жылдан кем емес педагогикалық салада әкімшілік жұмыс тәжірибесінің болуы немесе білім беру ұйымының бейініне сәйкес білім беру білім беру ұйымдарында немесе ұйымдарда басқарушылық қызметте жұмыс өтілінің бес жылдан кем болмауы;
- 5) облыстық білім басқармасының кандидатура бойынша келісімінің болуы;
- 6) сотталмаған болуы тиіс.

1) Лауазымдық міндеттері: Оқушыларды бейінді оқыту жүйесін іске асыру жоспарын әзірлейді. Бейінді оқытуды қолданбалы және элективті курстардың бағдарламаларын әдістемелік-бағдарламалық қолдауды қамтамасыз етеді. Жоғары (бейінді) сыныптарды жинақтау үшін объективті негіз ретінде негізгі мектепті бітірушінің қорытынды білім беру рейтингін жасайды. Бейінді оқыту, әртүрлі деңгейлі бағдарламаларды енгізу бойынша білім беру ұйымдарының қызметін перспективалық болжауды және ағымдағы жоспарлауды ұйымдастырады. Педагог қызметкерлердің кәсіби шеберлігін және біліктілігін арттыру мақсатында педагогикалық ұжымның қызметін алдыңғы қатарлы педагогикалық озық іс-тәжірибені тарату бойынша, оқушыларды диагностикалау жүйесін, бейінді оқыту шеңберінде оқушылар мен ата-аналарға кеңес беру мазмұнын әзірлеуде, мұғалімдердің әдістемелік бірлестігінің жұмысын ұйымдастыруға инновациялық технологияларды ұйымдастыру және сынау бойынша үйлестіреді.

Түрлі деңгейдегі білім беру бағдарламаларын таңдау мүмкіндігін, «мектеп-жоо», «мектеп-колледж-жоо» үздіксіз білім беру жүйесіндегі оқу жоспарлары бойынша оқытуды, ғылымды зерделеуге кәсіби қабілеттілікті ашуды, әрі қарай білім алу бейінін таңдау мақсатында пәндерді терең меңгеру үшін түрлі циклдерді өзіндік таңдауды қамтамасыз етеді. Жоғары, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарымен бірігіп, кәсіби бағдарлау жұмысын жүргізеді.

Компьютерлік сауаттылықты, ақпараттық-коммуникациялық құзыреттілікті меңгерген.

Есептік құжаттамалардың белгіленген тәртіпте сапалы және уақытылы жасалуын, оның дұрыстығын және берілуін қамтамасыз етеді.

Лауазымдық жалақысы қызмет өткерген жылдарына байланысты:

1. 82976 – 99281 теңгеге дейін;
2. Мектеп меңгеру үшін қосымша 3 539 теңге.

Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар тізбесі:

1. Конкурсстық комиссия төрағасы атына тұрғылықты тіркеу орнын, нақты тұратын жерін, байланыс телефондарын көрсетумен қоса өтініш;
2. жеке тұлғаны куәландыратын құжат көшірмесі;
3. білім туралы құжат көшірмесі;
4. еңбек кітапшасының көшірмесі;
5. Кадр есебі бойынша толтырылған іс парағы фотомен (нақты мекен-жайы мен телефондары);
6. бар жазалар мен көтермелеулерді көрсете отырып бұрынғы жұмыс орнынан өндірістік мінездеме;
7. бар біліктілік санат немесе ғылыми дәрежесі туралы құжат көшірмесі;
8. медициналық куәландырудан өтуі туралы құжат;
9. сотты болмағандығы туралы анықтама ұсынуы қажет.

Конкурсқа қатысу үшін кандидаттар құжаттарының көшірмелерін нотариалды немесе кадр қызметімен куәландырсын.

Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар Теректі ауданының білім беру бөліміне осы хабарлама аудандық «Теректі жаңалығы - Теректинская новь» газетінде конкурстың өткізілетіні туралы жарияланған сәттен бастап 15 жұмыс күн ішінде мына мекен-жай бойынша тапсырылуы тиіс:

БҚО, Теректі ауданы, Федоров ауылы, Тәуелсіздік көшесі, 135, аудандық білім беру бөлімі. Анықтама телефоны: 23-0-54, 40-0-37.

«Теректі жаңалығы» газеті редакциясының ұжымы «Жайық Пресс» ЖШС бас директорының орынбасары Ғайсағали Самиғоллаұлы Сейтаққа аяулы анасы Темірғанымның қайтыс болуына байланысты қайғысына ортақтасып, көңіл айтады.

Меншік иесі:
“Жайық Пресс” ЖШС
Бас директор Жантас САФУЛЛИН

«Жайық Пресс» ЖШС Теректі филиалы
«Теректі жаңалығы-Теректинская новь»
Теректі аудандық қоғамдық-саяси газетінің
Директор-редактор
СИСЕНБАЕВА Нурзия Уалиуллаевна

Газет жарияланымдарындағы автор пікірі редакцияның түпкілікті көзқарасы болып есептелмейді. Редакция оқырман хаттарына жауап бермейді, оны қайтармайды.
Деректердің дәлдігі үшін автор жауапты.

Газет ҚР Байланыс және ақпарат министрлігі берген куәлік 19.01.2012 жылы тіркелген.
Тіркеу нөмірі №12268-Г

Мекен жайымыз: 091100
Батыс Қазақстан облысы, Теректі ауданы
Федоров ауылы, Юбилейный көшесі, 18-үй,
аудандық әкімдік ғимараты
Телефондар: **Редактор: (871132) 21-2-37**
Жауапты хатшы (факс): **(871132) 23-3-96**

Біздің электронды поштамыз: E-mail: **redakciayternew@mail.ru**

Ж) белгісімен жарияланған
материалдар ақылы болып есептеледі.

Газет Теректі аудандық «Теректі жаңалығы-Теректинская новь» газеті редакциясында компьютерлік әдіспен теріліп, беттелді.
«Жайық Пресс» ЖШС баспаханасында басылды.
Орал қаласы, Мұхит көшесі: 57/1
Газет аптасына 1 рет шығады
Көлемі 2 баспа табақ
Тапсырыс: 25-26
Таралымы: 2235 дана

Жаңғырық

Сыңғырла, соңғы қоңырау!

Ақжайық ЖОББМ-нен түлеп ұшқалы тұрған түлектер үшін салтанатты соңғы қоңырау соғылды.

Жиынды мектеп директорының тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары Тоғжан Оразаева жүргізіп, мектеп директоры Гүлнар Есенғалиева баяндама жасады. 2015-2016 оқу жылын мектеп бойынша 492 оқушы аяқтаса, 26 жас түлек жарқын болашаққа қадам басқалы тұр. Баяндамада оқу озаттарының, екпінділердің, қоғамдық жұмыс белсенділерінің спорт, пән олимпиадасы жеңімпаздарының, үздік ұстаздардың есімдері құрметпен аталды. Биыл Айжан Сағидуллина есімді түлек - «Алтын белгіге» үміткер.

Салтанатты жиынға қатысқан округ әкімі М.Дүйсенғалиев аудандық мәдениет, спорт және тілдерді дамыту бөлімінің бастығы Қанат Өтеғалиев, БҚО орман инспекциясының инспекторы Қайрат Қадешев, түлектердің сынып жетекшісі Аяғез Қанатбаева, алғашқы ұстазы Клара Өтеғалиева, ата-аналар атынан Қаһарман Ғұсманов құттықтау сөз сөйледі. Соңында үздік ұстаздар марапатталып, соңғы қоңырау соғылды.

Мұхамбет МЕРҒАЛИҰЛЫ

На торжественной линейке, посвященной последнему звонку, приветствовали отличников учебы, призеров предметных районных и дистанционных олимпиад, самых лучших спортсменов школы.



С поздравительной речью выступил начальник районной территориальной инспекции Камидулла Дуйсеналиев. Аким сельского округа Болтабек Тлегенов также поздравил всех с окончанием учебного года и вручил районную грамоту ученице Асем Максотовой за успехи в

спортивных достижениях.

С напутственной речью к выпускникам обратились первые учителя – Клара Муратова, Гулпар Танатарова, Баян Муратова. Теплые слова поздравлений им же адресовали родители и школьники. В свою очередь от имени выпускников выразили благодарность всему педагогическому коллективу одиннадцатиклассники Ольга Бойко и Мурат Султанғалиев

Прозвучал последний звонок. Мероприятие закончилось традиционным прощальным вальсом выпускников и запуском в небо разноцветных шаров, белоснежных голубей, как знак полета в самостоятельное будущее.

Накануне знаменательным событием стал особый подарок для всех – фонтан. По проекту призеров областного технического конкурса макетов школ он был сделан в школьном дворе учителем технологии Медетом Бисекеновым и учителем физкультуры Алтынбеком Ермухамбетовым. Запуск фонтана состоялся 24 мая в 22 часа.

Юлия ШЫНЫБЕКОВА,

заместитель директора Чаганской ОСОШ по воспитательной работе

В этот день в Долинской средней школе проводили в большую жизнь выпускников, среди которых отличники учебы, спортсмены, активисты общественной жизни, победителей творческих конкурсов.

С напутственным словом к выпускникам обратились: заместитель акима района Алтай Тукжанов, аким сельского округа Бакытжан Митанов, директор Чапаевской средней школы Жанедиль Буkenov. Многочисленные поздравления и добрые пожелания в адрес выпускников прозвучали от их учителей и родителей, учащихся младших классов.

По традиции на торжественной линейке отметили тех учащихся, кто добился успехов в учебе и внеурочной деятельности. А также учителям школы были вручены сертификаты высшей и первой категории. Торжественная часть закончилась школьным вальсом в исполнении выпускников и запуском в небо воздушных шаров и голубей.

Юлия ШАРИПОВА,

ведущий специалист аппарата акима Долинского сельского округа, член партии «Нұр Отан»



Спорт

Серпіліс сыйлаған спартакиада

Мамыр айының 28 күні П.Атоян атындағы стадионда облыстық медицина қызметкерлерінің спартакиадасы болды.



Тәуелсіздіктің 25 жылдығы және Батыс Қазақстан медициналық колледжінің 100 жылдығына орай ұйымдастырылған игі шара жоғары деңгейде өтті. Шараның ашылу салтанатына қатысушыларды облыс әкімінің орынбасары Марат Тоқжанов, БҚО Денсаулық сақтау басқармасының басшысы Қамидолла Ирменов құттықтап, сәттілік тіледі.

Спартакиадаға жалпы саны 500-ден астам медицина қызметкерлері қатысып, көңілді старт, жеңіл атлетика, волейбол, шағын футбол, арқан тарту сияқты спорт түрлерінен күш сынасты. Сайыс барысында командалардың өзара намысқа тырысып, жеңіске ұмтылуы ойынның тартысты да көңілді өтуіне себепкер болды.

Жарыс нәтижесінде жалпы командалық есеп бойынша, I орынды Жәнібек аудандық орталықтандырылған аурухана (АОА) командасы иеленді. Ал, II орын облыстық психикалық денсаулық сақтау орталығының командасына бұйырса, Бөрлі АОА командасы III орынды қанағат етті.

Биылғы сайыстың ерекшелігі - ме-

дицина қызметкерлері арасында флешмобтың ұйымдастырылуы. Флешмоб та сарапқа салынып, «ҚР Тәуелсіздігіне патриоттық мүддені қолдағаны үшін!» номинациясымен біздің аудандық аурухана қызметкерлері марапатталса, «Үздік бірлескен, мақсаты анық топ!» аталымына Тасқала орталық аудандық ауруханасы командасы ие болды.

Жарыс жеңімпаздарына мақтау қағаздары мен кубоктар, медальдар және футбол доптары табыс етілді.

Қарлығаш Исагулова, спартакиадаға қатысушы (кіші қызметкер):

- Спартакиада медицина қызметкерлері арасында 2002 жылдан бері өткізіліп келе жатыр. Осы спорттық шарада флешмобқа қатыстым. Мен үшін жастармен бірге билеп, ырғаққа ілесу оңай. Себебі, зейнет жасына шықсам да, әлі күнге дейін салауатты өмір салтын ұстанамын. Осындай игі шаралар жыл сайын болса екен.

Қуанышәлі МҰРАТБЕКҰЛЫ,

аудандық орталық ауруханасының іс жүргізушісі

Жерлесіміз – жеңімпаз

Жақында ғана Ресей Федерациясының Магнитогорск қаласында спорт ардагерлері арасында дзюдодан ашық турнир өтті.

Дүбірлі сайысқа Қазақстан құрамасынан қатысқан жерлесіміз, БЖСМ жаттықтырушысы, ақжайықтық Сұңғат Бекқалиев 66 келі салмақ дәрежесінде күресіп, жүлделі II орынға ие болды.

Осылайша, күмістен алқа тағып оралған ардагер-палуан алдағы күзде Францияның астанасы Парижде өтетін әлем чемпионатына қатысатын болды.

Мұхамбет ЖҰБАНДЫҚОВ

Облыстан - жүлдемен

Таяуда ҚР Тәуелсіздігінің 25 жылдығына орай 2005-2006 жылғы ұлдар арасында «Былғары доп-2016» облыстық турнирі өтті.

Ауданымыздың намысын Подстепный қазақ жалпы орта білім беретін мектебі оқушыларының құрама командасы қорғады. Турнирдің бірінші, екінші күндерінде топтық ойындарда біздің команда Сырым ауданының құрамасын 1-0, қазталовтықтарды 2-0 есебімен ұтып, жартылай финалға өтті.

Ал, жартылай финалда ауданымыздың өрендері Бөкей Ордалық команданы 3-0 есебімен ойсырата жеңіп, Орал қаласының №44 ЖОББМ-нің жасөспірімдерімен тартысты өткен финалдық ойында 1-0 есебімен жеңіске жетіп, I орынға ие болды.

Осы турнирде көзге түскен 5-сынып оқушысы Саят Сейпулла «Үздік шабуылшы», команда жаттықтырушысы Подстепный ҚЖОББМ-нің дене шынықтыру пәнінің мұғалімі Кажет Джалитов «Үздік жаттықтырушы» аталымын иеленді.

Жас спортшыларымыз шілде айының 10-15-і аралығында Семей қаласында өтетін республикалық кезеңге қатысады. Сайыста сәттілік жолдас болып, жүлдемен оралыңдар демекпіз.

Тілеп НИЕТҚАЛИЕВ,

АӘК әдіскері